



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

31.01.2013

Tildelingsbrev til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet 2013

Barbro A. Bakken (e.f)
ekspedisjonssjef

Kjell Østby
avdelingsdirektør

Postadresse
Postboks 8036 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersgata 59

Telefon
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Integrerings- og
mangfoldsavdelingen
Telefaks
22 24 02 65

Saksbehandler
Katarina Klarén
22247588

1. INNLEDNING

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet og gir rammer og retningslinjer for Integrerings- og mangfoldsdirektoratets virksomhet i 2013. Tildelingsbrevet er BLDs viktigste styringsdokument overfor Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og skal bidra til å nå målene i Prop. 1 S (2012- 2013) for BLD. Prop 1 S (2012-2013) skal være utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2013, sammen med BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi og de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor IMDi vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

IMDi skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

2. OVERORDNETE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Utfordringene på bosettingsområdet vil være særskilt store i 2013 med et høyt antall bosettingsklare personer som venter i mottak. Nær halvparten av disse har ventet lenger enn det som er målsettingen. Bosetting av flyktninger skal ha hovedprioritet for IMDi i 2013.

Bosetting av enslige mindreårige skal fortsatt prioriteres og fra og med 1. juli 2012 gjelder dette også familier med barn. Bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne må ivaretas særskilt. IMDi skal ha et systematisk samarbeid med fylkesmannen og med Husbanken, Bufdir, og andre velferdsdirektorater, om bosetting av flyktninger. Iverksettelse av særlige tiltak skal vurderes løpende. IMDi vil bli trukket inn i arbeidet med ny avtale med KS om bosetting av flyktninger.

IMDi skal ha den praktiske og administrative oppfølgingen av BLDs samordningsansvar i statlig sektor for programområde fire i Groruddalssatsingen og for Oslo Sør-satsingen. Videre skal direktoratet bidra i utviklingen av områdesatsing som virkemiddel for å forbedre levekår i utvalgte områder med særlige utfordringer. IMDi skal samrå seg med andre statlige etater, særlig Husbanken, i dette arbeidet.

IMDi skal, i samarbeid med sektormyndighetene, videreføre arbeidet med forsøk med etablering av ett eller flere kommunale eller fylkeskommunale regionsentre som skal fremme etablerervirksomhet blant innvandrere. IMDi skal ved utgangen av 2013

komme med en vurdering av hvordan forsøkene kan videreføres som permanente ordninger.

Staten, ved fylkesmannen, skal føre tilsyn med kommunenes gjennomføring av introduksjonsloven. Kommunene skal ha plikt til internkontroll. BLD gir fra 2013 IMDi i oppgave å fastsette tilsynstemaer. Tilsynstemaer fastsettes for tre år av gangen for å sikre et så kvalitativt godt tilsyn som mulig. IMDi skal, som en del av oppgaven, vurdere behovet for årlige samlinger med fylkesmennene og eventuelt andre tiltak for å fremme fylkesmennenes kompetanse og motivasjon på dette området. IMDi skal også komme med en oppsummering til BLD av tilsynene som gjennomføres i 2013, og på denne bakgrunn komme med tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regelverk og/eller presiseringer i departementets retningslinjer i Rundskriv Q-20/2012.

IMDi overtar forvaltningen av tilskuddet til opplæring i norsk og samfunnskunnskap fra fylkesmannsembetene fra 1. januar 2013. IMDi skal fra 1. januar 2013 innføre og forvalte en ny tilskuddsordning med utviklingsmidler til kommunenes integreringsarbeid. Vox skal involveres i dette arbeidet. Videre skal IMDi forvalte tiltaket *Jobbsjansen*.

Utvikling av nytt IKT-system, IMPact, skal være en prioritert oppgave for IMDi i 2013. I dette arbeidet vil utvikling av et nytt NIR ha hovedfokus. Samtidig skal IMDi forvalte og drifte dagens NIR. Sentralt i dette er oppfølgingen av funnene og tilrådingene i evalueringen til Det Norske Veritas og IMDis egen beskrivelse av oppfølgingen vedlagt halvårsrapporten for 2012.

IMDi skal videreføre og videreutvikle sitt arbeid mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse i 2013, i tråd med ny handlingsplan. Føringer vil bli gitt i et tillegg til tildelingsbrev etter at planen er lagt frem.

IMDi skal, i samarbeid med Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene (KIM), iverksette og planlegge tiltak for å stimulere til økt valgdeltakelse blant personer med innvandrerbakgrunn ved stortingsvalget i 2013. IMDis tiltak skal inngå i regjeringens markering av stemmerettsjubileet 1913-2013. Departementet vil komme nærmere tilbake til dette.

I løpet av 2013 skal det nomineres og oppnevnes medlemmer til KIM for perioden 2014-2017. IMDi skal ha ansvar for gjennomføring av nominasjonsprosessen, mens selve oppnevningen skjer av Kongen i statsråd.

IMDi skal i løpet av 2013 gjennomføre en erfaringskonferanse på nasjonalt nivå om bruk av tolk og tilrettelagt informasjon i offentlig sektor. Konferansen skal ta utgangspunkt i IMDis kartlegging og den kunnskapen vi har i dag om status og utfordringer for bruk av tolk i offentlig sektor.

IMDi skal bistå Utdanningsdirektoratet i å forvalte et forsøk med gratis deltids skolefritidsordning (aktivitetsskole) ved Mortensrud skole som del av Handlingsprogram Oslo Sør. Forsøket gjennomføres for elever på 1.-4. trinn på skolen. Departementet vil sende IMDi et eget brev med nærmere presisering av oppdraget.

IMDi skal ha ansvar for forvaltningen av tilskuddet til Mangfoldsuken. Mangfoldsuken skal gjennomføres i tett samarbeid med Røde Kors. IMDi skal bistå Røde Kors i arbeidet med mangfoldsuken, både gjennom forvaltning av tilskuddet og i utformingen av opplegget.

Regjeringen har i 2012 lagt frem en melding til Stortinget om integreringspolitikken. IMDi må i 2013 påregne oppgaver knyttet til oppfølging av meldingen.

Departementet vil i 2013 iverksette en ekstern evaluering av IMDi.

3. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2013

HOVEDMÅL: LIKE MULIGHETER, RETTIGHETER OG PLIKTER FOR INNVANDRERE OG DERES BARN TIL Å DELTA OG BIDRA I ARBEIDS- OG SAMFUNNSLIV

D1 Rask bosetting til kommunene

Styringsparametere

- Andel flyktninger som bosettes innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.
 - Resultatkravet er 70 prosent. Resterende andel skal bosettes innen 12 mnd.
- Andel familier med barn under 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold er gitt.
 - Resultatkravet er 75 prosent. Resterende andel skal være bosatt innen 6 mnd.
- Andel enslige mindreårige mellom 15 og 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.
 - Resultatkravet er 90 prosent. Resterende andel skal bosettes innen 6 mnd.

Resultatkravene er i 2013 tilpasset den ekstraordinære situasjonen med et stort antall flyktninger i mottak som allerede har ventet lenge på bosetting i kommunene. Dette påvirker ikke antall flyktninger som skal bosettes.

D2 God opplæring i norsk og samfunnskunnskap til voksne innvandrere

Styringsparametere

- Andel av dem med rett og plikt som oppfyller sin plikt (300/600 timer eller består norskprøve) innen fristen på tre år.
 - Resultatkravet er 90 prosent.
- Andel av dem med rett og plikt som går opp til og består norskprøvene.
 - Resultatkravet er 65 prosent bestått skriftlig prøve og 90 prosent bestått muntlig prøve.
- Andel personer med rett og plikt som starter opplæring.
 - Resultatkravet er at av alle som kommer inn i personkretsen for rett og plikt et halvår, skal 50 prosent ha startet opplæringen ved utgangen av det påfølgende halvår, og ved utgangen av neste halvår skal 90 prosent ha startet opplæringen.

D3 Rask overgang til arbeid eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogram

Styringsparametere

- Andel som er i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program.
 - Resultatkravet er 70 prosent.
- Andel kvinner som er i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program.
 - Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel av deltakerne i introduksjonsprogram som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program.
 - Resultatkravet er 55 prosent.
- Andel kvinner som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program.
 - Resultatkravet er at andelen skal øke.

D4 Kjennskap til og oppslutning om norske lover og grunnleggende rettigheter og plikter

Styringsparametere

- Andel av personene som inviteres til statsborgerseremoni og som deltar.
 - Resultatkravet er at andelen som deltar i seremoniene skal øke.
- Førstelinjen i barnevernet, politiet, skolene og utenriksstasjonene skal ha kunnskap om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, samt kjennskap til Kompetanseteamet mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse og andre relevante instanser.
 - Resultatkravet er at denne kunnskapen skal øke.
- Aktuelle ungdomsgrupper og innvandrer miljøer skal ha kunnskap om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse, samt ha kjennskap til relevante instanser.
 - Resultatkravet er at denne kunnskapen skal øke.

- Ny i Norge med informasjon til arbeidsinnvandrere om rettigheter og plikter skal oppdateres årlig.
 - Resultatkravet er at nettversjonen er oppdatert innen 30. september 2013.

D5 Høyere sysselsetting blant innvandrere

Styringsparametere

- Andel personer med innvandrerbakgrunn fra landgruppe 2¹ ansatt i staten og heleide statlige virksomheter.
 - Resultatkravet er at andelen skal øke i sektorer og stillingskategorier der personer med innvandrerbakgrunn fra landgruppe 2 er underrepresentert.
- Antall kommuner som har en ordning med å innkalle minst en kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til intervju.
 - Resultatkravet er 20 nye kommuner.
- Andel sysselsatte innvandrerkvinner.
 - Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel etablerere med innvandrerbakgrunn.
 - Resultatkravet er at andelen skal øke.
- Andel deltakere i Jobbsjansen som går over i arbeid eller utdanning etter avsluttet program.
 - Resultatkravet er 45 prosent.

D6 Høy deltakelse i samfunnslivet blant innvandrere og deres barn

Styringsparametere

- Bidrag fra lokale myndigheter og frivillige organisasjoner til økt samfunnsdeltakelse for personer med innvandrerbakgrunn.
 - Resultatkrav 1: Gjennomførte samarbeidstiltak mellom frivillige organisasjoner og kommuner.
 - Resultatkrav 2: Økt andel tillitsvalgte, ansatte, frivillige og medlemmer med innvandrerbakgrunn i frivillige organisasjoner som IMDi har intensjonsavtaler med.

D7 God kunnskap om integrerings- og inkluderingspolitikken i befolkningen

Styringsparametere

- Formidling av faktabasert kunnskap.

¹ Landgruppe 2: Asia, Afrika, Oseania unntatt Australia og New Zealand og Europa utenom EU/EØS, jf. SSBs definisjon.

- Resultatkrav 1: Publikasjonen iFAKTA videreutvikles for formidling til ulike målgrupper både digitalt og som trykksak.
- Resultatkrav 2: iNytt får flere abonnenter.
- Resultatkrav 3: Økning i gjennomførte informasjons- og kommunikasjonstiltak innenfor prioriterte virksomhetsområder.

D8 Offentlige tjenester som er tilpasset mangfoldet blant innbyggerne

Styringsparametere

- Etater og kommuner som har forpliktet seg til å arbeide aktivt for tilpasning av tjenestene til mangfoldet i befolkningen.
 - Resultatkravet er å synliggjøre målsettinger og metoder gjennom samarbeidsavtalene.
- Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister.
 - Resultatkravet er 1330 tolker, hvorav 65 prosent i de høyeste kvalifikasjonskategoriene.

Det skal rapporteres på fordeling mellom kjønn i de tilfeller hvor det er relevant.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

4.1 Økonomiske rammer

Bevilgninger i statsbudsjettet for 2013 som stilles til disposisjon for IMDi i samsvar med føringer i Prop. 1 S (2012-2013):

	(i 1000 kr)
Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (jf. kap. 3820)	
Post 1 Driftsutgifter	179 187
Sum kap. 820 til disposisjon for IMDi	179 187
Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	20 785
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	10 500
Post 60 Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	5 090 852
Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	314 268
Post 62 Kommunale innvandrertiltak	90 220
Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	1 860
Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	51 094
Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 523
Post 73 Tilskudd	1 000

Sum kap. 821 til disposisjon for IMDi	5 583 102
---------------------------------------	-----------

Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	
Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 648 676
Sum kap. 822 til disposisjon for IMDi	1 648 676

(i 1000 kr)

Kap. 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene	
Post 01 Driftsutgifter	6 644
Sum kap. 823 til disposisjon for IMDi	6 644

4.2 Budsjettbindinger knyttet til postene

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres på. For øvrig vises det til Budsjettfullmakt for BLDs underliggende virksomheter (vedlegg 1).

Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 179 187 000 kroner på kap. 820, post 01.

Beløpet inkluderer 500 000 kroner som flyttes fra kap. 821, post 21 til oppgaver i forbindelse med fylkesmannstilsyn.

Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 21 er 20 785 000 kroner. Av dette skal 2 785 000 kroner benyttes til Beregningsutvalgets kartlegging av kommunenes utgifter til bosetting og integrering. Midlene er flyttet fra kap. 821, post 62 og 70.

Igangsatte FoU-aktiviteter skal prioriteres.

Midlene skal understøtte IMDIs rolle som kompetansesenter på integrerings- og inkluderingsområdet og nyttes til utviklingsprosjekter, utvikling av nye verktøy og metoder samt til kunnskapsoversikter som gjøres tilgjengelig for de som arbeider i praksisfeltet. Det skal være et perspektiv på kjønn i kunnskapsarbeidet.

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 10 500 000 kroner på kap. 821, post 45. Midlene skal brukes til IMDIS utvikling av nytt IKT-system.

Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Det er bevilget 5 090 852 000 kroner på kap. 821, post 60. Integreringstilskuddet skal sette kommunen i stand til å gjennomføre et godt bosettings- og integreringsarbeid, med sikte på at flyktningene skal komme i jobb og være økonomisk selvhjulpne.

Tilskuddet utbetales over fem år. For 2013 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2013)	215 000	165 000	165 000	145 000
År 2 (bosettingsår 2012)	166 800	166 800	166 800	166 800
År 3 (bosettingsår 2011)	135 000	135 000	135 000	135 000
År 4 (bosettingsår 2010)	80 000	80 000	80 000	80 000
År 5 (bosettingsår 2009)	70 000	70 000	70 000	70 000
Totalt	666 800	616 800	616 800	596 800

Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd de første tre årene. Tilskuddssatsen for denne gruppen er på 466 800 kroner for voksne og 446 800 kroner for barn, fordelt over 3 år. Engangstilskuddet for personer som har fylt 60 år ved bosetting er på 147 600 kroner.

Engangstilskuddet ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemminger og/eller adferdsvansker er på 165 100 kroner. Ved bosetting av særlig ressurskrevende personer kan kommuner søke om tilskudd på inntil 825 700 kroner per år i inntil fem år.

Ekstra tilskudd til tiltak for barn av nyankomne flyktninger inngår i ordningen. Formålet med tilskuddet er å gjøre kommuner i stand til å gi barn av nyankomne flyktninger et barnehagetilbud når familien skal etablere seg i bosettingskommunen. Dette er et engangstilskudd som utbetales i bosettingsåret. Satsen per barn er 22 900 kroner for 2013.

Bevilgningen på post 60 inkluderer tilskudd til særskilt norskopplæring og morsmålsopplæring for barn i grunnskolealder som er omfattet av integreringstilskuddet. Satsen på skoletilskuddet er på 11 400 kroner per barn per år i 2013.

Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslig mindreårige flyktninger

Det er bevilget 314 268 000 kroner på kap. 821, post 61. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt. Satsen er 130 900 kroner per barn per år.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

Post 62 Kommunale innvandrertiltak

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 62 utgjør 90 220 000 kroner. Disse midlene skal benyttes til utviklingsmidler til kommunene, Jobbsjansen og til videreføring av lokale samarbeidsprosjekt i regionene.

57 000 000 kroner skal benyttes til tiltaket Ny sjanse/Jobbsjansen. Forsøket med Ny sjanse vil opphøre fra sommeren 2013, og vil så inngå i det faste tiltaket Jobbsjansen. Målsettingen med tiltaket er å øke sysselsettingen blant innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet, og som ikke fanges opp av andre ordninger. Tiltaket er spesielt rettet mot kvinner. En del av bevilgningen skal benyttes til metodedokumentasjon.

32 000 000 kroner skal benyttes til en ny tilskuddsordning med utviklingsmidler til kommunene. Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid med vekt på opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

1 220 000 kroner skal benyttes til videreføring av lokale samarbeidsprosjekt i regionene. Midlene fordeles til Kristiansand, Skien og Trondheim. Prosjektene ble opprettet gjennom tiltak mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.

Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 1 860 000 kroner på kap. 821, post 70 for 2013. Midlene skal benyttes til det samlede arbeidet KS gjør på flyktningfeltet.

Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 51 094 000 kroner på kap. 821, post 71 for 2013. Av dette er:

- 14 000 000 kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrersfeltet
- 18 130 000 kroner satt av til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,25 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand
- 10 000 000 kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse
- 7 464 000 kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, av dette 400 000 kroner til gjennomføring av en Mangfoldsuke i tett samarbeid med Røde kors.
- 1 500 000 kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergupper. Midlene skal gå til Kirkens bymisjon/Primærmedisinsk verkstad, MiRA – Ressurssenter for innvandrere- og flyktningkvinner og NORSOMbro (norsk-somalisk brobyggingsprosjekt)/Leadership Foundation.

Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer

Det er bevilget 2 523 000 kroner på kap. 821, post 72 i 2013. Av dette er

- 2 311 200 kroner til tolkeautorisasjonsordningen
- 211 800 kroner til delvis dekning av de utgifter Finnmark fylkesbibliotek har til drift av Norsk-finsk tolke- og oversettertjeneste og oppfølging av Norges forpliktelser til nordisk språkkonvensjon.

Post 73 Tilskudd

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 73 utgjør 1 000 000 kroner. Midlene skal benyttes til Kunnskapssenter for velferdsetatene.

Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Det er bevilget på 1 648 676 000 kroner på kap. 822, post 60. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i yrkes- og samfunnslivet i løpet av de første årene i landet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og senest innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd og grunntilskudd.

Resultattilskuddet avvikles fra 1. januar 2013. Grunntilskuddet, høy sats, styrkes i den forbindelse.

Bevilgningen omfatter også tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven

Persontilskudd

Persontilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Fra 2010 utbetales tilskuddet over tre år. I en overgangsperiode innebærer det forskjellige satser for dem som ble omfattet av rett og plikt/rett til opplæring før og etter 1. januar 2010. Satsene for 2013 er:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Utbetaling over 3 år</i>		<i>Utbetaling over 5 år</i>	
	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
År 1 (2013)	12 100	31 400	-	-
År 2 (2012)	20 600	53 800	-	-
År 3 (2011)	12 300	33 900	-	-
År 4 (2010)			3 500	9 400
År 5 (2009)			3 500	9 400
Sum	45 000	119 100		

”Tilskuddsår” er året personene som utløser tilskudd kom inn i personkretsen som omfattes av ordningen.

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

Grunntilskudd

Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats for 2013 er om lag 175 000 kroner og høy sats om lag 540 000 kroner.

Norskopplæring for asylsøkere i mottak

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 250 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Satsen for 2013 er 18 100 kroner.

Kap 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene

Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 6 644 000 kroner på kap. 823, post 01. Midlene skal stilles til disposisjon for KIM gjennom et disponeringsbrev fra IMDi til KIM.

5. ADMINISTRATIVE FØRINGER

5.1 Fellesføringer

Alle fellesføringene for BLDs virksomheter som oppgitt nedenfor skal følges opp innenfor budsjettammene for 2013.

5.1.1 Sikkerhet og beredskap

Regjeringen har besluttet at alle virksomheter i statsforvaltningen i løpet av 2013 skal vurdere egen sikkerhet og beredskap. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene

dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at IMDi har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk. Departementet vil invitere til et samarbeid om avstemming av planverket og kommer tilbake med detaljer for dette arbeidet 1. kvartal 2013.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet ber derfor om en redegjørelse i halvårsrapporten for følgende punkter:

- hvordan lederforankring implementeres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for etaten

Departementet ber om at IMDi i årsrapporten for 2013 redegjør for arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført. Rapporten skal følge disposisjonen under:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

5.1.2 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

BLDs virksomheter skal, innenfor rammene av regelverket, stille sosiale krav i de anskaffelser hvor det vurderes å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.

Som en del av den årlige rapporteringen, bes virksomheten oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.

5.1.3 Universell utforming

BLDs virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming for sin virksomhet. Planene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.

5.2 Alle grupper skal involveres

I sitt arbeid skal IMDi ta hensyn til ulike grupper i innvandrerbefolkningen, uansett kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering.

5.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal, i samsvar med

utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. RAPPORTERING

6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet styrer IMDi i henhold til styringsparametre, definert slik:

Styringsparameter er alle typer målemetoder eller kvalitative vurderinger som brukes i styringen av virksomheten på ulike nivåer. Styringsparametere måler eller beskriver direkte eller indirekte i hvilken grad virksomheten når sine overordnede mål i en gitt periode (eksempelvis et budsjettår). For hver styringsparameter kan det settes et konkret ambisjonsnivå for hvilke resultater som skal nås i den aktuelle perioden. Dette kalles gjerne et resultatmål. (DFØ – En veileder i resultatmåling)

Styringsparameterne i tildelingsbrevet har tilknyttet ambisjonsnivå, og disse er omtalt som resultatkrav. IMDi skal i halvårsrapport og årsrapport rapportere om måloppnåelse i forhold til styringsparametere. Resultatkravet danner grunnlag for vurdering av måloppnåelse.

Det skal rapporteres på måloppnåelse og resultater. Rapportering om resultater kan omfatte innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekter for brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde. Virksomheten skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom IMDi og departementet for gjennomgang av status på IMDis ansvarsområde. I tillegg vil det bli avholdt informasjonsmøter.

IMDi skal innen utgangen av mai oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2014 for ordningen *Nasjonale ressursmiljøer på innvandringsfeltet* over kap. 821, post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet.

IMDi skal rapportere på statistikk i henhold til vedlegg 3. All statistikk skal være konsistent og kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.

BLD vil komme nærmere tilbake til frister for utarbeidelse av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2013-2014) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for angivelse av datoer for innspill.

6.2 IMDi skal avgi følgende rapporteringer:

<p>Halvårsrapport pr. 30.06.2013 som skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> • virksomhetsrapport • regnskapsrapport • rapportering på utviklingen av nytt IKT-system • rapportering på sikkerhet og beredskap, jf. 5.1.1. 	<p>Halvårsrapporten oversendes departementet innen 16.08.2013</p>
<p>Delrapport om avsluttede FoU-prosjekter det foregående år til BLDs resultatrapport.</p>	<p>Rapporten skal oversendes departementet primo februar.</p>
<p>Delrapport som redegjør for prioriteringer og iverksetting av FoU-relevante tiltak i inneværende budsjettår til BLDs handlingsdokument.</p>	<p>Rapporten skal oversendes departementet primo februar.</p>
<p>Årsrapport pr. 31.12 for 2013 som skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> • virksomhetsrapport • regnskapsrapport • rapportering på utviklingen av nytt IKT-system 	<p>Årsrapporten oversendes departementet innen 14.02.2014</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rapportering på sikkerhet og beredskap, jf. 5.1.1. 	
IMDi skal rapportere på tiltak i Handlingsplan mot tvangsekteskap i henhold til BLDs rapporteringsmaler.	Halvårs- og årsrapport.
Rapport om bruk av midlene på post 71 tilskudd til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn.	03.06.2013
IMDi skal rapportere på følgende administrative forhold: <ul style="list-style-type: none"> • Risikovurderinger • Personalforvaltning og internkontroll • Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser • Sikkerhet og beredskap • Varslingsrutiner 	Årsrapport for 2013.

7. KONTAKTUTVALGET MELLOM INNVANDRERBEFOLKNINGEN OG MYNDIGHETENE (KIM)

7.1 Om KIM

KIM er et regjeringsoppnevnt, uavhengig organ, og utvalget er oppnevnt for perioden 2010-2013. KIMs målsettinger for 2013 er fastsatt i kgl. res. av 18.12.2009 om utvalgets sammensetning, i mandat for utvalget for perioden 2010 – 2013 samt i Prop. 1 S (2012 - 2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

KIM skal selv vedta sine satsingsområder (jf. mandatets § 3). Følgende satsingsområder er vedtatt av utvalget for inneværende periode:

1. Likestilling og deltakelse
 - Kjønnsligestilling
 - Representasjon og deltakelse
 - Arbeidslivet/næringslivet
2. Likeverdige offentlige tjenester
 - Helse
 - Barnevern
 - Utdanning og kvalifisering

3. Rettigheter og rettighetsarbeid

- Rasisme/diskriminering
- Rettsvesen
- Sentrale lovverk
- Utlendingsloven

7.2 Generelle føringer

KIM skal ha et sekretariat som er administrativt underlagt IMDi, jf § 8 i mandatet for KIM. IMDi skal bidra til å styrke Kontaktutvalgets uavhengige rolle.

Sekretariatet står faglig ansvarlig overfor utvalget og skal legge til rette for utvalgets virksomhet. Sekretariatet har ansvar for utvalgets saks- og møteforberedelser, for utarbeiding og oppfølging av utvalgets budsjett samt for å ivareta praktiske oppgaver i utvalgets løpende arbeid. Sekretariatet skal, innenfor rimelighetens grenser, bistå utvalget og utvalgsleder.

Det er utvalgsleders ansvar å utnytte ressursene i utvalget og sekretariatet best mulig, slik at det enkelte medlem vet hva som forventes av dem og hvordan de kan bidra i utvalgets arbeid. Det er i stor grad opp til utvalgsleder å bestemme hvordan utvalgets arbeid skal legges opp. Utvalgsleder kan styre arbeidsfordelingen mellom utvalget og sekretariatet, men har ansvar for at den samlede arbeidsmengden ikke blir for stor for noen (jf. Veileder i ledelse av utvalgsarbeid, Justisdepartementet 2006).

7.3 Forholdet mellom IMDi og KIM

IMDi skal sende et disponeringsbrev til KIM for midlene på kap. 823.

Ansvar for at arkivfunksjonen tilfredsstiller kravene som framgår av arkivforskriften og god forvaltningsskikk, jf. Riksrevisjonens merknad i Dokument 1 (2012-2013), tilligger IMDi.

KIM skal i sin årsrapport rapportere om måloppnåelse for hovedmål, kjerneoppgaver, satsingsområder og de midler som er stilt til rådighet for utvalget. Det skal redegjøres for eventuelle avvik fra mål, herunder hva KIM vil gjøre for å sikre måloppnåelse. I tillegg skal KIM rapportere på aktivitet i media, møteaktivitet, deltakelse og innlegg på konferanser mv. Rapporten sendes IMDi med kopi til departementet.

For innholdet og frister for øvrig rapportering, jf. kap. 6.

I etterkant av rapporteringen blir det avholdt møter mellom KIM og departementet for å gjennomgå status på KIMs ansvarsområde, jf. vedlegg 7 Kalender for KIM. IMDi skal delta på disse møtene.

Vedlegg:

1. Fullmakter 2013
2. Kalender for styringsdialog 2013
3. Statistikkrapportering 2013
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2013 (foreløpig)
5. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi
6. Mandat for KIM for utvalgsperioden 2010-2013
7. Kalender for KIM 2013

Kopi: Riksrevisjonen