



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

21. januar 2014

**Tildelingsbrev fra Barne-, likestillings-  
og inkluderingsdepartementet  
til  
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
2014**

Barbro A. Bakken (e.f)  
ekspedisjonssjef

Kjell Østby  
avdelingsdirektør

Postadresse  
Postboks 8036 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Akersgata 59

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 793

Integrerings- og  
mangfoldsavdelingen  
Telefaks  
22 24 02 65

Saksbehandler  
Katarina Klarén  
22247588

## **1. INNLEDNING**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet og gir rammer og retningslinjer for Integrerings- og mangfoldsdirektoratets virksomhet i 2014. Tildelingsbrevet er BLDs viktigste styringsdokument overfor Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og skal bidra til å nå målene i Prop. 1 S (2013- 2014) for BLD. Prop 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Innst. 16 S (2013-2014) skal være utgangspunkt for gjennomføring av politikken i 2014, sammen med BLDs instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi og de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet.

Instruksen for IMDi er revidert og har virkning fra 1. januar 2014. Tildelingsbrev og instruks beskriver til sammen oppdrag og oppgaver for direktoratet.

## **2. VIKTIGE PRIORITERINGER FOR 2014**

Utfordringene på bosettingsområdet vil være store i 2014 med et høyt antall bosettingsklare personer som venter i mottak. Nær halvparten av disse personene har ventet lenger enn det som er målsettingen. Bosetting av flyktninger skal ha hovedprioritet for IMDi i 2014. Bosetting av barn skal prioriteres.

Departementet legger til grunn at IMDi har et tempo i bosettingsarbeidet i tråd med målet i samarbeidsavtalen mellom staten og KS om at alle være bosatt i samsvar med behovet som Nasjonalt utvalg har fastsatt. Det betyr at med de antallet bosettingplasser som er stilt til disposisjon så langt, vil utsøkingen av bosettingsklare flyktninger til vedtatte bosettingplasser i hovedsak være konsentrert om første halvår 2014.

IMDi skal løpende vurdere både kort- og langsiktige tiltak for å øke bosettingen.

Integrering er en del av utlendingsforvaltningen. Departementet forventer en tett dialog med UDI om situasjonen med manglende gjennomstrømming i mottakene, og om tiltak for å møte utfordringene.

Det vil bli avholdt egne styringsmøter på bosetting i forbindelse med informasjonsmøtene i 2014, hvor utviklingen i måloppnåelse, avvik og mulige tiltak for å møte disse avvikene vil bli drøftet. Disse styringsmøtene kommer i tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene om halvårsrapport og årsrapport.

En annen prioritert oppgave for IMDi i 2014 er arbeidet med IKT-utvikling (IMPact). IMDi har ansvar for å utvikle gode fagsystemer og gjøre relevant kunnskap og styringsinformasjon tilgjengelig for aktørene på integreringsfeltet. IMPact skal bidra til

en sikrere og mer effektiv forvaltning. Det er viktig at IMDi bidrar til forvaltningen og utviklingen av regelverket i arbeidet med IMPact.

Det vil bli avholdt månedlige statusrapporteringsmøter om IKT-utvikling så lenge det er behov for det.

### **3. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2014**

#### **HOVEDMÅL: ALLE SOM BOR I NORGE SKAL FÅ BRUKE RESSURSENE SINE OG TA DEL I FELLESSKAPET**

##### **Delmål 1 Rask bosetting av flyktninger til kommunene**

###### **Styringsparametere**

**S 1.1** Andel flyktninger som bosettes innen 6 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.

- Resultatkravet er 55 prosent. Resterende andel skal bosettes innen 12 mnd.

**S 1.2** Andel familier med barn under 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold er gitt.

- Resultatkravet for første halvår er 30 prosent, mens resultatkravet for året sett under ett er 50 prosent. Resterende andel skal være bosatt innen 9 mnd.

**S. 1.3** Andel enslige mindreårige mellom 15 og 18 år som bosettes innen 3 måneder etter at vedtak om opphold i Norge eller innreisetillatelse er gitt.

- Resultatkravet er 80 prosent. Resterende andel skal bosettes innen 6 mnd.

**S. 1.4** Andel bosettingsplasser kommunene fatter vedtak om av den totale anmodningen til kommunene (basert på beslutning i Nasjonalt bosettingsutvalg)

**S 1.5** Andel bosettingsplasser som benyttes til bosetting av det totale antallet plasser kommunene har fattet vedtak om (plassutnyttelse)

- Resultatkrav: 100 prosent av tilgjengelige plassene skal benyttes i løpet av året

##### **Delmål 2 Rask overgang til arbeid eller utdanning for nyankomne innvandrere**

###### **Styringsparametere**

*Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere:*

**S 2.1** Andel med rett og plikt som starter opplæring

- Resultatkravet er at 85 prosent skal ha startet opplæringen innen utgangen av påfølgende halvår.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Når nye data er tilgjengelig i NIR, vil det bli sendt ut et tillegg til tildelingsbrev med et endret resultatkrav.

**S 2.2** Andel med rett og plikt oppfyller sin plikt (300/600 timer) innen fristen på tre år

- Resultatkravet er 90 prosent

**Introduksjonsprogram:**

**S 2.3** Andel deltakere som er i arbeid eller utdanning året etter avsluttet program

- Resultatkravet er 70 prosent

**S 2.4** Andel av deltakerne i introduksjonsprogram som går over til arbeid eller utdanning direkte etter avsluttet program

- Resultatkravet er 55 prosent

**S 2.5** Andel kommuner med introduksjonsprogram, som har egne mål for introduksjonsprogrammet

- Resultatkravet er 55 prosent

**Særlige oppdrag:**

- IMDi skal lede en arbeidsgruppe som skal utrede hvordan man bedre kan kombinere introduksjonsprogram med grunnskole og videregående opplæring, og utrede overganger mellom introduksjonsprogram og kvalifiseringsprogram, jf. Tillegg nr. 6 til tildelingsbrevet for 2013.

**Delmål 3 God bruk av kompetansen til innvandrere i arbeidslivet, særlig for kvinner**

**Styringsparametere**

**S 3.1** Andel deltakere i Jobbsjansen som går over til arbeid eller utdanning etter avsluttet program

- Resultatkravet er 55 prosent

**S 3.2** Antall kommuner som har innført ordning med å innkalle minst en kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til intervju

- Resultatkravet er 15 nye kommuner

**S 3.3** Antall besøkende til Mangfoldsportalen

- Resultatkravet er 10 prosent økning på gjennomsnittlig antall daglige besøk

**S 3.4** Formidling av kunnskap til innvandrere om etablering av bedrift

- Resultatkrav: Etablerersentrenes kunnskapsformidling skal styrkes

**Særlige oppdrag:**

- Regjeringen har i 2013 lagt frem Handlingsplan 2013- 2016 *Vi trenger innvandrernes kompetanse*. IMDi har fått et oppdrag i Tillegg nr. 5 til tildelingsbrev for 2013 med konkrete oppfølgingspunkter i planen.

**Delmål 4 Høy oppslutning om norsk statsborgerskap**

**Styringsparametere**

**S 4.1** Andel av nye statsborgere som inviteres til statsborgerskapsseremoni som deltar

- Resultatkravet er at andelen som deltar i seremoniene skal øke

**Delmål 5 Innvandrere deltar i demokrati og samfunnsliv**

**Styringsparametere**

**S 5.1** Bidrag fra lokale myndigheter og frivillige organisasjoner til økt samfunnsdeltakelse for personer med innvandrerbakgrunn

- Resultatkrav 1: Antallet samarbeidstiltak og arenaer hvor frivillige organisasjoner og kommuner, deltar, skal øke.
- Resultatkrav 2: Andel tillitsvalgte, ansatte, frivillige og medlemmer med innvandrerbakgrunn i frivillige organisasjoner som IMDi har avtaler med, skal øke.

**Delmål 6 Offentlige tjenester tilpasset mangfoldet i befolkningen**

**Styringsparametere**

**S 6.1** Antall etater og kommuner som har forpliktet seg til å arbeide aktivt for tilpasning av tjenestene til mangfoldet av befolkningen

- Resultatkrav: Antall etater og kommuner som har forpliktet seg skal øke

**S 6.2** Antall tolker i Nasjonalt tolkeregister

- Resultatkravet er 1400 tolker, hvorav 65 prosent i de høyeste kvalifikasjoner

**S 6.3** Antall gjennomførte søk på tolkeregisteret

- Resultatkrav: Antallet skal øke

**Særlige oppdrag:**

- **6.1:** IMDi overtar ansvaret for forvaltningen av tilskuddet til forsøk med gratis kjernetid i barnehage, samt ansvaret for forvaltningen av tilskudd til Universitetet i Oslo for kurset *Å være religiøs leder i det norske samfunnet*.
- **6.2:** IMDi skal i 2014 bidra i arbeidet til utvalget som skal utrede bruk av tolk i offentlig sektor.
- **6.3:** IMDi skal gjennomføre en brukerundersøkelse av tiltak IMDi har ansvar for i arbeidet mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.
- **6.4:** IMDi skal ha den praktiske og administrative oppfølgingen av BLDs samordningsansvar i statlig sektor for programområde fire i Groruddalssatsingen og for Oslo-Sør-satsingen. Videre skal direktoratet bidra i utviklingen av områdesatsing som virkemiddel for å forbedre levekår i utvalgte områder med særlige utfordringer. IMDi skal samrå seg med andre statlige etater, som Husbanken, Utdanningsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet og Helsedirektoratet, i dette arbeidet.

Det skal rapporteres på fordeling mellom kjønn i de tilfeller hvor det er relevant.

#### 4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

##### 4.1 Økonomiske rammer

Bevilgninger i statsbudsjettet for 2014 som stilles til disposisjon for IMDi i samsvar med føringer i Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014):

	(i 1 000 kr)
<b>Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (jf. kap. 3820)</b>	
Post 1 Driftsutgifter	191 246
<b>Sum kap. 820 til disposisjon for IMDi</b>	<b>191 246</b>

	(i 1 000 kr)
<b>Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere</b>	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	18 500
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	32 792
Post 60 Integreringstilskudd, <i>kan overføres</i>	5 895 503
Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger, <i>overslagsbevilgning</i>	448 165
Post 62 Kommunale innvandrertiltak	194 900
Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging	1 925
Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet	51 582
Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker m.m.	2 611
Post 73 Tilskudd	4 000
<b>Sum kap. 821 til disposisjon for IMDi</b>	<b>6 649 978</b>

	(i 1 000 kr)
<b>Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</b>	
Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	1 659 768
<b>Sum kap. 822 til disposisjon for IMDi</b>	<b>1 659 768</b>

	(i 1 000 kr)
<b>Kap. 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene</b>	
Post 01 Driftsutgifter	6 749
<b>Sum kap. 823 til disposisjon for IMDi</b>	<b>6 749</b>

##### 4.2 Budsjettbindinger knyttet til postene

Spesifikke krav til disponering av de enkelte budsjettposter følger nedenfor. Disse kravene fremkommer i noen tilfeller ikke av resultatkravene som det skal rapporteres

på. For øvrig vises det til Budsjettfullmakt for BLDs underliggende virksomheter (vedlegg 1).

## **Kap. 820 Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

### Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 191,25 mill. kroner på kap. 820, post 01.

Av dette skal 1 mill. kroner benyttes til kompetanseheving om godkjenningsordninger for programrådgivere i introduksjonsordningen, jf. handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse* tiltak 5 "Kompetanseheving om godkjenningsordninger for programrådgivere i introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere", 3,2 mill. kroner til utvikling av nytt IKT-system for bosetting og integrering og 1,22 mill. kroner til tiltak nr. 14 i *Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet*. Bevilgningen er i tillegg økt med 4,1 mill. kroner til IMDis arbeid med uttak av ytterligere 500 overføringsflyktninger.

## **Kap. 821 Bosetting av flyktninger og tiltak for innvandrere**

### Post 21 Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 21 er 18,5 mill. kroner. Midlene skal understøtte IMDis rolle som kompetansesenter på integreringsfeltet.

Igangsatte FoU-aktiviteter og utviklingstiltak i *Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet* samt kunnskap som bidrar til helhetlig integreringsarbeid i kommunene skal prioriteres. Det skal være et perspektiv på kjønn i kunnskapsarbeidet.

2,785 mill. kroner benyttes til Beregningsutvalgets kartlegging av kommunenes utgifter til bosetting og integrering.

590 000 kroner skal benyttes til tilskudd til Universitetet i Oslo til kurset *Å være religiøs leder i det norske samfunnet*.

### Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres

Det er bevilget 41,25 mill. kroner på kap. 821, post 45. Av disse midlene stilles 32,79 mill. kroner til disposisjon for IMDi. Risikoavsetning på 8,46 mill. kroner beholdes i BLD. Beløpet på 32,79 mill. kroner skal brukes til utvikling av Impact.

### Post 60 Integreringstilskudd, kan overføres

Det er bevilget 5 895,5 mill. kroner på kap. 821, post 60. Integreringstilskuddet skal bidra til rask bosetting, og gi en rimelig dekning av kommunenes gjennomsnittlige merutgifter til bosetting og integrering av flyktninger i bosettingsåret og de neste fire årene.

Tilskuddet utbetales over fem år. For 2014 er satsene for integreringstilskuddet:

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Enslige voksne</i>	<i>Andre voksne</i>	<i>Enslige mindreårige</i>	<i>Barn</i>
År 1 (bosettingsår 2014)	225 000	177 000	177 000	177 000
År 2 (bosettingsår 2013)	200 000	200 000	200 000	200 000
År 3 (bosettingsår 2012)	142 600	142 600	142 600	142 600
År 4 (bosettingsår 2011)	80 000	80 000	80 000	80 000
År 5 (bosettingsår 2010)	70 000	70 000	70 000	70 000
<b>Totalt</b>	<b>717 600</b>	<b>669 600</b>	<b>669 600</b>	<b>669 600</b>

Familieinnvandrede til personer med opphold på humanitært grunnlag utløser integreringstilskudd de første tre årene. Tilskuddssatsen for denne gruppen er på 519 600 kroner, fordelt over 3 år. Engangstilskuddet for personer som har fylt 60 år ved bosetting er på 152 200 kroner. Engangstilskuddet ved bosetting av barn i barnehagealder er 23 400 kroner per barn.

Engangstilskuddet ved bosetting av personer med alvorlige, kjente funksjonshemninger og/eller adferdsvansker er på 170 500 kroner. Ved bosetting av særlig ressurskrevende personer kan kommuner søke om tilskudd på inntil 852 900 kroner per år i inntil fem år.

Særskilt tilskudd til norsk- og morsmålsopplæring i grunnskolen for elever fra språklige minoriteter som omfattes av integreringstilskuddsordningen (skoletilskudd) avvikles fra 1. januar 2014. Bevilgningen på post 60 for 2014 inkluderer etterslep av skoletilskudd for tidligere år.

#### Post 61 Særskilt tilskudd ved bosetting av enslig mindreårige flyktninger

Det er bevilget 448,17 mill. kroner på kap. 821, post 61. Bevilgningen skal dekke det særskilte tilskuddet som blir utbetalt til kommunene når enslige mindreårige flyktninger blir bosatt. Satsen er 185 400 kroner per enslig mindreårig per år.

Tilskuddet differensieres fra den måneden vedkommende blir bosatt og utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

#### Post 62 Kommunale innvandrer tiltak

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 62 utgjør 194,90 mill. kroner. Disse midlene skal benyttes til forsøket med gratis kjernetid i barnehage, utviklingsmidler til kommunene, Jobbsjansen og en tilskuddsordning for regionale etablerersentere for innvandrere.

69,90 mill. kroner skal benyttes til tilskudd til forsøk med gratis kjernetid i barnehage. Formålet med forsøket videreføres, slik det er beskrevet i statsbudsjettet for 2014.



87 mill. kroner skal benyttes til tiltaket Jobbsjansen. Målsettingen med tiltaket er å øke sysselsettingen blant innvandrere som står langt fra arbeidsmarkedet, og som ikke fanges opp av andre ordninger. Tiltaket er spesielt rettet mot kvinner. En del av bevilgningen skal benyttes til metodedokumentasjon.

32 mill. kroner skal benyttes til tilskuddsordning med utviklingsmidler til kommunene. Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid. Det skal legges særlig vekt på opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Midlene skal brukes til utvikling og implementering av prosjekter og tiltak som styrker overgangen til arbeid og utdanning. IMDi skal, i tillegg til å forvalte midlene, ha høy prioritet på utvikling av ordningen, og på dokumentasjon av metoder og effekter. Forvaltningen av midlene skal sees i sammenheng med Vox sitt utviklingsarbeid innenfor opplæring i norsk og samfunnskunnskap for å sikre helhet i satsningene på området.

I 2014 skal IMDi sette av inntil 1,3 mill. kroner innenfor rammene av de kommunale utviklingsmidlene til gjennomføring av tiltak 3 i Handlingsplanen: *Vi trenger innvandrernes kompetanse*, som Vox har ansvar for å følge opp.

6 mill. kroner skal benyttes til tiltak 17 "Tilskudd til regionale etablerersentre for innvandrere" i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*. Formålet med tilskuddsordningen skal være å styrke og utvikle det ordinære etablerertilbudet i kommuner og fylkeskommuner slik at det bedre kan legges til rette for etablerervirksomhet for innvandrere og dermed skape økt sysselsetting og vekst. Kommuner og fylkeskommuner med ordinært etablerertilbud kan søke om tilskudd. Burskerud fylkeskommunes Nasjonalt senter for flerkulturell verdiskaping (NSFV) skal ha en særskilt stilling.

#### Post 70 Bosettingsordningen og integreringstilskudd, oppfølging

Det er bevilget 1,93 mill. kroner på kap. 821, post 70 for 2014. Midlene skal benyttes til det samlede arbeidet KS gjør på flyktningsfeltet.

#### Post 71 Tilskudd til innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet

Det er bevilget 51,58 mill. kroner på kap. 821, post 71 for 2014. Av dette er:

- 14 mill. kroner satt av til nasjonale ressursmiljøer på innvandrersfeltet
- 18,13 mill. kroner satt av til lokale innvandrersorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn, av dette 2,25 mill. kroner til organisasjoner og aktiviteter i Groruddalen og på Søndre Nordstrand
- 10 mill. kroner satt av til frivillige organisasjoners holdningsskapende/forebyggende arbeid mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger av unges frihet.
- 7,45 mill. kroner satt av til informasjons- og veiledningstiltak rettet mot innvandrere, samt til aktiviteter knyttet til intensjonsavtaler mellom IMDi og frivillige organisasjoner. I 2014 skal det innenfor intensjonsavtalene legges vekt

på samarbeid mellom frivillighet og arbeidslivets parter lokalt. Av midlene settes det av 400 000 kroner til gjennomføring av en Mangfoldsuke i tett samarbeid med Røde kors.

- 2 mill. kroner satt av til innsats for særlig utsatte innvandrergupper. Midlene skal gå til Kirkens bymisjon/Primærmedisinsk verkstad, MiRA – Ressurscenter for innvandrere- og flyktningkvinner og NORSOMbro (norsk-somalisk brobyggingsprosjekt)/Leadership Foundation.

#### Post 72 Statsautorisasjonsordningen for tolker med mer

Det er bevilget 2,61 mill. kroner på kap. 821, post 72 i 2014. Av dette er

- 2 392 000 kroner til tolkeautorisasjonsordningen
- 219 000 kroner til delvis dekning av de utgifter Finnmark fylkesbibliotek har til drift av Norsk-finsk tolke- og oversettertjeneste og oppfølging av Norges forpliktelser til nordisk språkkonvensjon.

#### Post 73 Tilskudd

IMDis andel av bevilgningen på kap. 821, post 73 utgjør 4 mill. kroner. Av dette skal 1 mill. kroner benyttes til Seksjon for velferdstjenester ved Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten og 3 mill. kroner til tiltak 9 "Tilskudd til mentor- og traineeordninger for personer med innvandrerbakgrunn" i handlingsplanen *Vi trenger innvandrernes kompetanse*. Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til at flere virksomheter setter i gang og systematiserer slikt arbeid, og at flere innvandrere får mulighet til å benytte kompetansen sin.

### **Kap. 822 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere**

#### Post 60 Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Det er bevilget på 1 659,77 mill. kroner på kap. 822, post 60. Målet med tilskuddsordningen er å sikre at kommunene tilbyr voksne innvandrere opplæring i norsk og samfunnskunnskap, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i yrkes- og samfunnslivet. Opplæringen skal starte så snart som mulig, og senest innen tre måneder etter at krav eller søknad om deltakelse er fremsatt. Tilskuddet består av persontilskudd og grunntilskudd.

Bevilgningen omfatter også tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak.

### **Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven**

#### *Persontilskudd*

Persontilskuddet omfatter personer som har rett og plikt eller bare rett til opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven. Satsene for 2014 er:

---

<i>Tilskuddsår</i>	<i>Lav sats</i>	<i>Høy sats</i>
--------------------	-----------------	-----------------

---

År 1 (2014)	12 200	31 900
År 2 (2013)	21 200	54 700
År 3 (2012)	12 400	34 100
Sum	45 800	120 700

”Tilskuddsår” er året personene som utløser tilskudd kom inn i personkretsen som omfattes av ordningen.

Lav sats gjelder personer fra Belgia, Frankrike, Hellas, Irland, Italia, Kypros, Luxembourg, Malta, Nederland, Portugal, Spania, Storbritannia, Tyskland, Østerrike, Sveits, Israel, Canada, USA, Australia og New Zealand. Personer som kommer fra andre land utløser tilskudd etter høy sats.

Personer med begrenset oppholdstillatelse i påvente av dokumentert identitet som trer inn i målgruppen for rett og plikt til opplæring 1. september 2014, vil bli omfattet av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Kommunene bosetter allerede personer med denne typen tillatelse, men har inntil nå kun mottatt integreringstilskudd. Satsen for år 1-tilskudd for denne gruppen vil være 11 000 kroner for 2014.

#### *Grunntilskudd*

Tilskuddet vil bli utbetalt etter to satser. Høy sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 4 og 150 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats utbetales til kommuner som per 15. januar har mellom 1 og 3 personer i personkretsen for tilskuddet registrert i NIR. Lav sats for 2014 er om lag 180 000 kroner og høy sats om lag 560 000 kroner.

#### **Norskopplæring for asylsøkere i mottak**

Asylsøkere over 16 år i ordinære mottak kan få inntil 250 timer norskopplæring. Opplæringen avsluttes når den enkelte har fått 250 timer opplæring eller får endelig avslag fra Utlendingsnemnda. Kommunene får tilskudd per person i målgruppa. Tilskuddet utbetales i sin helhet det året vedkommende trer inn i målgruppa. Satsen for 2014 er 18 200 kroner.

#### **Kap 823 Kontaktutvalget mellom innvandrerbefolkningen og myndighetene**

##### Post 01 Driftsutgifter

Det er bevilget 6,75 mill. kroner på kap. 823, post 01.

## **5. ADMINISTRATIVE FØRINGER**

Alle føringene for BLDs virksomheter som oppgitt nedenfor skal følges opp innenfor budsjettrammene for 2014.

## 5.1 Fellesføring

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekraav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

### *Bakgrunn og nærmere om begrepet tidstyver*

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Å redusere og fjerne tidstyver skal for eksempel bidra til at lærere kan få mer tid til undervisning og leger mer tid til pasientbehandling.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

### 5.1.1 Sikkerhet og beredskap

BLD har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at IMDi har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten.

Innen 01.6.2014 ber vi om redegjørelse for:

- organisering av sikkerhets og beredskapsarbeidet,
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for virksomheten.

Departementet ber om at IMDi i årsrapporten for 2014 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

### **5.1.2 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser**

Det er et mål å sikre at varer og tjenester som kjøpes inn med norske offentlige midler, ikke produseres eller leveres under forhold som strider mot FNs universelle menneskerettigheter og relevante ILO konvensjoner for anstendig arbeid. Ved å stille sosiale krav i sine anskaffelser, kan offentlige virksomheter medvirke til ivaretagelse av anstendige arbeidsforhold i sine leverandørkjeder.

Det er et betydelig handlingsrom for å stille sosiale krav i alle faser av en anskaffelsesprosess. Sosiale krav er særlig egnet som kontraktvilkår. "Virksomheten" skal derfor vurdere å stille sosiale krav i anskaffelser hvor det antas å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. I vurderingen bør det legges vekt på muligheten for å følge opp kravene som stilles, og om kontrakten er av en slik varighet og størrelse at kontroll med kravene er mulig. Som en del av den årlige rapporteringen, skal virksomhetene oppgi om det er stilt krav i en eller flere av deres anskaffelser, og i tilfelle hvilke kontrakter.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) tilbyr veiledning og verktøy som skal lette arbeidet med å stille og følge opp sosiale krav.

### **5.2 Alle grupper skal involveres**

I sitt arbeid skal IMDi ta hensyn til ulike grupper i innvandrerbefolkningen, uansett kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering.

### **5.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal IMDi iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp i etatsstyringsmøtene. IMDi skal, i samsvar med utarbeidede rutiner, oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

## **6. RAPPORTERING**

### **6.1 Virksomhets- og regnskapsrapportering**

Departementet styrer IMDi i henhold til styringsparametre, definert slik:

*Styringsparameter er alle typer målemetoder eller kvalitative vurderinger som brukes i styringen av virksomheten på ulike nivåer. Styringsparametere måler eller beskriver*

*direkte eller indirekte i hvilken grad virksomheten når sine overordnede mål i en gitt periode (eksempelvis et budsjettår). For hver styringsparameter kan det settes et konkret ambisjonsnivå for hvilke resultater som skal nås i den aktuelle perioden. Dette kalles gjerne et resultatmål. (DFØ – En veileder i resultatmåling)*

Styringsparameterne i tildelingsbrevet har tilknyttet ambisjonsnivå, og disse er omtalt som resultatkrav. IMDi skal i halvårsrapport og årsrapport rapportere om måloppnåelse for styringsparameteren. Resultatkravet danner grunnlag for vurdering av måloppnåelse.

Rapportering om resultater skal omfatte en analyse av innsatsfaktorer, aktiviteter, produkter og tjenester, samt effekter for brukere og samfunn, innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde.

Virksomheten skal informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Virksomheten skal videre fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Halvårsrapporteringen skal være særlig innrettet mot avvik fra resultatkravene og tiltak for å møte avvikene. Halvårsrapporten skal også inneholde en risikovurdering for hele IMDis virkeområde.

Årsrapporten skal inneholde en mer fyldig rapportering på samtlige parametere og krav samt en overordnet analyse på integreringsfeltet. Det vises for øvrig til nye krav til innhold i årsrapporten og oppstilling av årsregnskap i Bestemmelsene om økonomistyring i staten, hvor det står at årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Regnskapsrapporten skal inneholde status for hver post og prognose for resten av året på forventet forbruk. Rapporteringen under kap. 821, post 60 Integreringstilskudd skal omfatte rapportering på hvor mange integreringstilskudd som har blitt utbetalt etter kriteriet om at tilskuddet i enkelte tilfeller og når særlige grunner taler for det, kan utbetales for personer som bosettes fra mottak selv om de ikke har oppholdstillatelse på grunnlag av søknad om asyl, er overføringsflyktninger eller har innvilget kollektiv beskyttelse.

I etterkant av virksomhetsrapporteringen blir det avholdt etatsstyringsmøter mellom

IMDi og departementet for gjennomgang av status på IMDIs ansvarsområde. I tillegg vil det bli avholdt informasjonsmøter.

IMDi skal innen utgangen av mai oversende departementet forslag til fordeling av støtte over statsbudsjettet 2014 for ordningen *Nasjonale ressursmiljøer på innvandringsfeltet* over kap. 821, post 71 Tilskudd til innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet.

IMDi skal rapportere på statistikk i henhold til vedlegg 3. All statistikk skal være konsistent og kvalitetssikret og spesifisert på kjønn. Så langt det er mulig skal det også gis en vurdering av tallmaterialet.

BLD vil komme nærmere tilbake til frister for utarbeidelse av materiale til bruk i arbeidet med statsbudsjettet, herunder innspill til Beregningsgruppen for utlendingsforvaltningen. Statistikk og annet materiale som leveres til departementet skal være konsistent og kvalitetssikret.

BLD vil innkalle til egne regnskapsmøter ved behov. BLD vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev. Videre vil BLD komme tilbake til behov for innspill ved utarbeidelsen av Prop. 1 S (2013-2014) for BLD, herunder krav om resultatrapport for tilskuddsordningene. Vi viser til vedlagte budsjettkalender for angivelse av datoer for innspill.

## 6.2 IMDi skal avgi følgende rapporter:

Delrapport om avsluttede FoU-prosjekter det foregående år til BLDs resultatrapport.	Rapporten skal oversendes departementet primo februar.
Delrapport som redegjør for prioriteringer og iverksetting av FoU-relevante tiltak i inneværende budsjettår til BLDs handlingsdokument.	Rapporten skal oversendes departementet primo februar.
Helhetlig rapport om bruk av midlene på kap 821, post 71, tilskudd til lokale innvandrerorganisasjoner og annen frivillig virksomhet i lokalsamfunn.	03.06.2014
Halvårsrapport pr. 30.06.2014 som skal inneholde <ul style="list-style-type: none"><li>• virksomhetsrapport (avviksrapportering og årlig</li></ul>	Halvårsrapporten oversendes departementet innen 22.08.2014

<p>risikovurdering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regnskapsrapport</li> <li>• rapportering på utviklingen av nytt IKT-system</li> </ul>	
<p>Årsrapport pr. 31.12 for 2014 som skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhetsrapport</li> <li>• regnskapsrapport</li> <li>• rapportering på utviklingen av nytt IKT-system</li> </ul> <p>Det vises for øvrig til kravene til rapportering under 6.1 og til nye krav i Bestemmelsene om økonomistyring i staten.</p>	<p>Årsrapporten oversendes departementet innen 20.02.2015</p>
<p>IMDi skal rapportere på tiltak i Handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet (2013-2016) i henhold til BLDs rapporteringsmaler.</p>	<p>Halvårs- og årsrapport.</p>
<p>IMDi skal rapportere på tiltak i handlingsplanen <i>Vi trenger innvandrernes kompetanse</i> (2013-2016).</p>	<p>Halvårs- og årsrapport.</p>
<p>IMDi skal rapportere på utredning om hvordan man bedre kan kombinere introduksjonsprogram med grunnskole og videregående opplæring (tillegg nr. 6 til tildelingsbrev 2013)</p>	<p>Halvårs- og årsrapport</p>
<p>IMDi skal rapportere på gjennomføringen av statlig tilsyn, og på denne bakgrunnen komme med tilrådinger om eventuelle behov for endringer i regleverk og/eller presiseringer i departementets retningslinjer i rundskriv til introduksjonsloven</p>	<p>Årsrapporten.</p>
<p>IMDi skal rapportere på følgende administrative forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalforvaltning og internkontroll</li> <li>• Aktivitets- og redegjørelsesplikter<sup>2</sup></li> </ul>	<p>Årsrapport for 2014.</p>

<sup>2</sup> Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og diskrimineringsloven om seksuell orientering. Veileder fra FAD skal følges.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser</li> <li>• Sikkerhet og beredskap</li> <li>• Varslingsrutiner</li> </ul>	
--	--

## **7. KONTAKTUTVALGET MELLOM INNVANDRERBEFOLKNINGEN OG MYNDIGHETENE (KIM)**

KIM er et regjeringsoppnevnt uavhengig utvalg. KIMs målsettinger og mandat er fastsatt i kgl. res. samt i Prop. 1 S. KIM står fritt til å ta opp de sakene de selv ønsker, jf. § 1. KIM fastsetter selv sine satsingsområder og sin forretningsorden.

Bevilgningen til KIM skal stilles til disposisjon for KIM gjennom et disponeringsbrev fra IMDi til KIM.

Det vil bli sendt et tillegg til dette tildelingsbrevet med nærmere retningslinjer for ansvarsdeling og rapportering.

Vedlegg:

1. Fullmakter 2014
2. Kalender for styringsdialog 2014
3. Statistikkrapportering 2014
4. Kalender for arbeidet med budsjett og tildelingsbrev for 2014 (foreløpig)
5. Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i IMDi

Kopi: Riksrevisjonen