

Dato 27.01.2014

TILDELINGSBREV
FRA BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET TIL
SIFO 2014

Bodhild Fisknes

Bodhild Fisknes (e.f.)

Sissel Husebråten

Sissel Husebråten

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	3
2. Budsjettildeling	3
2.1. Bevilgningsvedtak og tildeling	3
3. Mål, styringsparametre og oppdrag	4
3.1. Mål:.....	4
3.2. Styringsparametre:.....	4
3.3. Rapporteringskrav:	5
3.4. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen).....	5
3.4.1 Grunnbevilgning.....	6
3.4.2 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....	6
3.4.3 Strategisk kompetanseutvikling	7
4. Fullmakter	8
5. Administrative forhold	8
5.1. Regjeringens fellesføring.....	8
5.2. Fellesføringer til BLDs underliggende virksomheter	9
5.2.1 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	9
5.2.2 Sikkerhet og beredskap	9
5.2.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen.....	9
6. Rapportering og resultatoppfølging	10
6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering.....	10
6.2. Regnskapsprinsipper.....	11
6.3. SIFO skal avgi følgende rapportering	12
7. Dialogmøter i 2014.....	13
8. Vedlegg	14
8.1. Fullmakter.....	14

1. Innledning

Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2013-2014) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg (2013-2014) og tilhørende innstillinger fra Stortinget.

Departementet redegjør i dette brevet for bevilgningene SIFO disponerer i 2014. I brevet utdyper og konkretiserer departementet de målene SIFO skal arbeide etter i 2014.

2. Budsjettildeling

2.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2013 er det vedtatt følgende bevilgning for 2014:

Kapittel 866 Statens institutt for forbruksforskning

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
50	Basisbevilgning	26 307
Sum kap. 0866		26 307

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkontonummer 8276 01 00583 ved tre utbetalinger i 2014: Halvparten av bevilgningen, dvs. 13 153 500 kroner, utbetales i januar. Resten av bevilgningen utbetales i to rater à 6 576 750 kroner per 1. juni og 1. september. Ved behov kan SIFO søke departementet om å få overført terminbeløpene på annet tidspunkt.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til eventuelle lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3 i Hovedtariffavtalen.

SIFO står i 2014 overfor spesielle utfordringer knyttet til redusert bevilgning og avvikling av laboratorievirksomheten. Departementet legger til grunn at SIFO tilpasser virksomheten de nye budsjettmessige rammene, og at det er dialog med departementet om gjennomføringen.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2014, jf. Prop. 1 S:

- Hovedmål nr 7: En sterk stilling for forbrukerne.
- Hovedmål nr 8: Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

En aktiv forbrukerpolitikk forutsetter god dokumentasjon på forholdene for forbrukerne i Norge. SIFO har en sentral rolle når det gjelder å få fram, forvalte og formidle slik kunnskap, jf. også følgende delmål i Prop. 1 S:

- 7.3: Informerte og opplyste forbrukere
- 7.4: Godt kunnskapsgrunnlag for forbrukerpolitikken
- 8.1: Kunnskap og informasjon om etiske og miljømessige konsekvenser av forbruksvalg

Kunnskapen skal være til nytte for myndigheter, politikere, næringsliv, organisasjoner og forbrukere. I tråd med dette legger vi til grunn at SIFO i 2014 vil gjennomføre aktiviteter knyttet til de målene SIFOs styre har vedtatt for virksomheten:

3.1. Mål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrket formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål.

Med utgangspunkt i disse målene, skal SIFO rapportere om status på følgende styringsparametre og øvrige rapporteringskrav:

3.2. Styringsparametre:

- Andelen inntekter fra andre eksterne inntektskilder.
 - Resultatkrav 2014: Størrelsen på den (samlede) eksterne finansieringen skal ligge på om lag samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år.
- Antall og andel forskere med doktorgrad.
 - Resultatkrav: Andelen forskere med doktorgrad skal holdes på samme nivå som i 2013.
- Antallet publikasjoner innenfor hver av de ulike vitenskapelige poenggivende kategoriene tidsskriftsartikler, artikler i bøker og monografier.
 - Resultatkrav: Antall publiseringspoeng per forskerårsverk skal ligge på et nivå som svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.
- Antall rapporter
 - Resultatkrav 2014: Antall rapporter skal ligge på tilnærmet samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år.

- Antall medieoppslag og antall kronikker
 - Resultatkrav: Formidling målt i antall medieoppslag og kronikker skal ligge på tilnærmet samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år.

3.3. Rapporteringskrav:

- Antall nye prosjekter og publikasjoner innenfor de ulike forskningsområdene på instituttet.
- Antall initierte og antall fullførte doktorgrader innenfor forskningsområdene til instituttet.
- Antall forskere med Forsker I-kompetanse/professorkompetanse.
- Andelen finansiering fra Forskningsrådet.
- Andelen finansiering fra EU.

Utviklingen på disse og andre parametre blir årlig rapportert til Forskningsrådet (jf. *Årsrapport Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*. Norges Forskningsråd).

Målene og styringsparametrene som presenteres i tildelingsbrevet er ikke uttømmende for SIFOs virksomhet i 2014.

SIFO er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og vi legger til grunn at instituttet deltar aktivt i samarbeid med de øvrige forbrukerinstitusjonene.

3.4. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen. Disse skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

Kap/post	Betegnelse	Beløp
866/50	Grunnbevilgning	12 507 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	5 900 000
	Utredningspott	500 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	7 400 000
866/50 - total		26 307 000

Departementet vil følge opp bruken av budsjettmidlene gjennom dialogmøtene og på bakgrunn av rapporter om virksomheten.

3.4.1 Grunnbevilgning

Grunnbevilgningen skal benyttes til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene skal bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komite- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling.

Departementet har i dialog med SIFOs styre, besluttet at laboratorievirksomheten ved instituttet skal legges ned i 2014, jf. Prop. 1 S. Det må likevel settes av midler til husleie- og lønnsforpliktelser for den tid det tar å avvikle denne delen av virksomheten. Vi viser til egen korrespondanse angående den videre oppfølgingen av denne saken.

For 2014 skal 12,5 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

3.4.2 Forvaltningsrelaterte oppgaver

SIFO skal levere forskning og dokumentasjon som er til nytte for forbrukermyndighetene. Nedenfor følger noen konkrete føringer for instituttets prioriteringer i 2014.

SIFO skal følge med på utviklingen i forbrukernes situasjon på ulike forbrukermarkeder, blant annet gjennom SIFO-surveyen - som omfatter tidsserier om sentrale spørsmål og dagsaktuelle problemstillinger. Tidsseriene er knyttet opp mot temaer som *vareutvalg/ valgfrihet/ handlevaner, husholdsøkonomi og økonomisk risiko, mobilitet i markedet, forbrukerkompetanse, reklame/skjult reklame, åpningstider og sunnhetspress/kropp*. Det forutsettes at BLD, Forbrukerrådet og Forbrukerombudet tas med på råd ved utformingen av surveyen og forslag til eventuelle spesialstudier.

Under overskriften nasjonal og internasjonal forbrukerpolitikk skal SIFO prioritere å bidra i prosjekter under samarbeidsforumet som er etablert med de øvrige forbrukerinstitutionene (FFU). En evaluering av ordningen under markedsføringsloven for reservasjon mot telefonsalg skal slutføres i 2014. SIFO skal også følge opp arbeidet med å utvikle indikatorer for bærekraftig forbruk og arbeide med prosjekter knyttet til barn, unge og kommersialisering.

Internasjonalt er SIFOs arbeid knyttet blant annet til EU-kommisjonens resultattavle for forbrukermerkene, Consumer Scoreboard; både i studien av forbrukernes tilfredshet med et stort antall markeder (Markets Scoreboard) og studien av forbrukernes situasjon i hvert land (Conditions Scoreboard). Som forbruksforskningsinstitutt har SIFO en viktig rolle som bidragsyter, herunder løpende utforming og kvalitetssikring av spørsmål rettet mot disse forbrukerundersøkelsene i EU.

Referansebudsjettet for husholdningsutgifter skal moderniseres og videreutvikles som en referanse for etablering av ulike typer livsoppholdssatser i offentlige og private

virksomheter. Det skal i 2014 arbeides med forbrukerpolitiske problemstillinger knyttet til blant annet likestilling, eldre, etnisitet, bokostnader og fattigdom. Det vises til at SIFO gjennom arbeidet med referansebudsjettet har kompetanse på blant annet forholdet mellom inntekt og forbruksnivå, som kan ha betydning for forståelsen av fattigdomsbegrepet og arbeidet med tiltak mot fattigdom.

SIFO skal videreføre arbeidet med å dokumentere husholdningenes gjelds- og betalingsproblemer, herunder gjeldsbelastning (gjeld/inntekt) fordelt på ulike typer kredittprodukter, lånefinansiert forbruk, mislighold av gjeld og betalingsproblemer. I tillegg til å synliggjøre ulike former for økonomisk risiko for hushold i ulike livsfaser, studeres husholdenes mestringsstrategier knyttet til betalingsproblemer og inntektsnedgang. Innen dette temaet vil SIFO konsentrere seg om prosjekter knyttet til innføring av gjeldsregister samt inntektsnedgang og økonomisk rådgivning.

Instituttet forutsettes å føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet får behov for i løpet av året. Det skal settes av 0,5 mill. kroner til denne type utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse. Avklaring om anvendelse av disse midlene skjer i samråd med departementet.

For 2014 skal 6,4 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningvis med følgende fordeling:

<i>SIFO-surveyen:</i>	<i>1 400 000 kroner</i>
<i>Forbrukerpolitikk- nasjonal og internasjonal:</i>	<i>1 500 000 kroner</i>
<i>Referansebudsjett:</i>	<i>2 300 000 kroner</i>
<i>Husholdsøkonomi/gjeld/betalingsproblemer:</i>	<i>700 000 kroner</i>
<i>Utredningspott:</i>	<i>500 000 kroner</i>
<i><u>Totalt</u></i>	<i><u>6 400 000 kroner</u></i>

3.4.3 Strategisk kompetanseutvikling

Denne delen av budsjettet skal legge grunnlag for å utvikle og fornye SIFO som forbruksforskningsinstitutt, og bl.a. benyttes til satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Dette skal gi SIFO grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt.

I 2014 skal midlene fordeles på følgende tre satsingsområder: *atferdsøkonomi i et forbrukerperspektiv, markedsføring og forbrukerinteresser og økonomisk vekst og bærekraftig utvikling.*

For 2014 skal ca. 7,4 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.

4. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 2002, jf. Innst. S. nr 255 (2001-2002) er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt A.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Presiseringer av økonomiregelverket for virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 25. november 2013.

5. Administrative forhold

5.1. Regjeringens fellesføring

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne "tidstyver". Å redusere og fjerne "tidstyver" handler dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at de ansatte kan få mer tid til kjerneoppgavene sine og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere "tidstyver" i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

5.2. Fellesføringer til BLDs underliggende virksomheter

5.2.1 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Det er et mål å sikre at varer og tjenester som kjøpes inn med norske offentlige midler, ikke produseres eller leveres under forhold som strider mot FNs universelle menneskerettigheter og relevante ILO konvensjoner for anstendig arbeid. Ved å stille sosiale krav i sine anskaffelser, kan offentlige virksomheter medvirke til ivaretagelse av anstendige arbeidsforhold i sine leverandørkjeder.

Det er et betydelig handlingsrom for å stille sosiale krav i alle faser av en anskaffelsesprosess. Sosiale krav er særlig egnet som kontraktsvilkår. SIFO skal derfor vurdere å stille sosiale krav i anskaffelser hvor det antas å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. I vurderingen bør det legges vekt på muligheten for å følge opp kravene som stilles, og om kontrakten er av en slik varighet og størrelse at kontroll med kravene er mulig. Som en del av den årlige rapporteringen, skal virksomhetene oppgi om det er stilt krav i en eller flere av deres anskaffelser, og i tilfelle hvilke kontrakter.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) tilbyr veiledning og verktøy som skal lette arbeidet med å stille og følge opp sosiale krav.

5.2.2 Sikkerhet og beredskap

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at SIFO har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år har beredskapsøvelser. Øvelser skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes i forhold til ressursbruk.

Departementet er spesielt opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten.

Innen 01.6.2014 ber vi om redegjørelse for:

- organisering av sikkerhets og beredskapsarbeidet,
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for virksomheten.

Departementet ber om at SIFO i årsrapporten for 2014 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført.

5.2.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal SIFO iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. SIFO skal oversende

departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og SIFO.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

SIFO har ansvar for at basisbevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig. Som virkemiddel i egen økonomistyring må SIFO rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om at det i 2014 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. april med rapporteringsfrist 16. september.
- 31. august med rapporteringsfrist 15. oktober.

Det skal rapporteres slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må SIFO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2015.

Nye krav til innholdet i årsrapporter, jf. vårt brev til SIFO av 10. oktober 2013, innebærer at SIFOs årsrapport fra og med rapporteringsåret 2014 skal bestå av seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nærmere informasjon om kravene til innholdet i årsrapporten finnes i en veileder fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Veilederen er tilgjengelig på DFØs nettside (www.dfø.no).

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2. Regnskapsprinsipper

SIFO har inngått en prosjektavtale med direktoratet for økonomistyring (DFØ) om innføring av standard kontoplan og periodisert virksomhetsregnskap med statlige regnskapsstandarder (SRS). Innføringsprosjektet startet i april 2013 og avsluttes innen september 2014. SIFO har ansvar for innføring av SRS i virksomheten. Inntil periodisert virksomhetsregnskap i henhold til statlige regnskapsstandarder (SRS) er på plass, skal instituttet følge regnskapsprinsipper som framgår av brev fra departementet datert 09.1.2013 om årsavslutning og regnskapsprinsipper for SIFO.

Departementet ber om å bli informert dersom det oppstår avvik i forhold til framdriften og formålet med avtalen.

6.3. SIFO skal avgi følgende rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Måloppnåelse	Redegjøre for de årlige risikovurderinger.	Årlige risikovurderinger, knyttet til målstrukturen: - sammen med tertial/halvårsrapporten , ev. sammen med årsrapporten med oppdatering av risikovurderingene i august/september.
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, og diskrimineringsloven om seksuell orientering. Veileder fra tidligere FAD skal følges.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med sikkerhet og beredskap, inkludert hvilke beredskapsøvelser som er gjennomført.	Årsrapport
Varslingsrutiner	SIFO skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport
Tidstyver	Rapportere om arbeidet med fjerning av "tidstyver.	Årsrapport
Tidstyver	Foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.	Innen 1. sept. 2014

7. Dialogmøter i 2014

Departementet vil i løpet av 2014 holde dialogmøter med SIFO. Vi vil komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til onsdag 25. mars 2014 kl. 13 00 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 23. oktober 2013.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.

8. Vedlegg

8.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (08.12.2010)*, *Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område (25.05.2013)*, og *Hovedinstruks for økonomi- og virksomhetsstyring i SIFO (21.12.2011)*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2014 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.