



DET KONGELIGE
ARBEIDSDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
201000651-/BOG

Dato
12.2.2010

Tildelingsbrev for 2010

1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet presenterer i dette brevet satsingsområder, mål, budsjetttramme og krav til rapportering for Trygderettens virksomhet i 2010.

Trygderettens virksomhet er beskrevet i Prop 1 S (2009-2010) Kap. 606 Trygderetten. Omtalen i budsjettproposisjonen skal være Trygderettens utgangspunkt for virksomheten i 2010 sammen med de presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Allmenne føringer i henhold til gjeldende lov og regelverk forutsettes ivaretatt. Dette gjelder blant annet regler om innkjøp, bestemmelser om likestilling mv.

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten. Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det er stor risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomheten og i prioriteringer som er avtalt med departementet eller i virksomheten forøvrig. Dersom Trygderetten mener at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har virksomheten et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

Mål som går frem av dette tildelingsbrev er ikke uttømmende for hva Trygderetten skal arbeide med, men de er et uttrykk for hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2010.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Møllergata 37

Telefon
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Velferdspolitisk avdeling
Telefaks
22 24 27 68

Saksbehandler
Bent-Ole Grooss
22 24 47 71

2. SATSINGSOMRÅDER OG MÅL FOR 2010

Trygderetten har følgende satsningsområder og mål for virksomheten i 2010:

- 75 pst. av sakene skal være behandlet innen seks måneder
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal ikke overstige fire måneder
- Ingen saker skal være eldre enn 9 måneder
- Antall restanser skal ikke overstige 1000 saker
- Andelen fullt grunngitte kjennelser skal være minst 60 pst
- Arbeidet med retningsgivende kjennelser skal gis høy prioritet
- Muntlighet i saksbehandling videreføres (jf. nærmere omtale under avsnitt 2.3)
- Det skal gjennomføres tiltak for kvalitetsutvikling og praksiskoordinering, herunder utforming av kjennelser
- Rutiner i forbindelse med anskaffelser skal gjennomgås

2.1. Produksjon og restanser

Antall innkomne saker har gått ned siden 2004. I 2009 har antall saker vært lavere enn i 2008. I 2008 og 2009 har Arbeids- og velferdsetaten blitt tilført ekstraordinære driftsmidler for å redusere antall restanser. Det er usikkert i hvilken grad saksinnngang til Trygderetten påvirkes av restansenedbyggingen. I sum forventes det at antall nye saker til Trygderetten vil øke til om lag 3 500 i 2010.

For at Trygderetten skal kunne følge utviklingen og sette opp en prognose for saksinngangen, bør Trygderetten innhente aktuelle data om søknadstilbøyelighet, avslagsprosent og ankeprosent mv. fra NAV Klage og anke. Dette er en viktig forutsetning for at Trygderetten skal kunne planlegge sin virksomhet.

Dersom antall innkomne saker stiger markant og dette bidrar til å øke saksbehandlingstiden, skal Trygderetten rapportere til departementet om hvilke tiltak som planlegges for å kunne håndtere økende saksmengde.

Trygderetten skal fortsette med å differensiere mål for saksbehandlingstiden i forhold til sakstype. Kort saksbehandlingstid er av stor betydning ved korttidsytelser, hvor det er viktig at vedkommende ikke blir gående lenge passiv. En differensiering medfører imidlertid ikke noen forutsetning om at noen sakstyper er viktigere enn andre.

Trygderetten bes å rapportere på måloppnåelse i årsrapporten og halvårsrapporten. Rapporteringen vil bli tema på etatsstyringsmøtene mellom Trygderetten og departementet.

2.2. Grunngitte kjennelser og retningsgivende kjennelser

Det er et mål at andelen grunngitte kjennelser ikke skal være lavere enn 60 pst. i 2010. En for stor andel kjennelser med forenklet grunngeving kan være uheldig av hensyn til publikums opplevelse av rettssikkerhet i Trygderetten. Det har også vært et ønske om grunngitte kjennelser blant annet fra domstolene.

For å sikre lik praksis og likebehandling, skal Trygderetten arbeide med å avsi flere prinsipielle kjennelser (femmedlemskjennelser) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsvirksomheten og for Trygderetten selv. I denne sammenheng er det viktig at Trygderetten gjør Arbeids- og velferdsvirksomheten oppmerksom på slike kjennelser i særskilt oversendelse.

2.3. Muntlighet i saksbehandlingen

Etter lovens hovedregel behandler Trygderetten sakene på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene, men kan beslutte muntlig behandling med fremmøte av partene. Muntlig saksbehandling forutsettes videreført i om lag samme omfang som i 2009, slik at Trygderetten kan tilby rettsfullmektigene en utvikling og opprettholde en viss beredskap på ordningen. Dette er imidlertid en tidkrevende saksbehandlingsform, og det legges til grunn at det ikke er behov for muntlighet i noe særlig omfang.

2.4. Kvalitetsutvikling og intern praksiskoordinering

Trygderetten skal så langt det er mulig ivareta hensynet til likebehandling. Trygderetten skal derfor ha fokus på enhetlig praksis og tilstrebe best mulig koordinering av denne. Trygderetten bør fortsette med å oppdatere rettskildhjelpen og plukke ut og internt distribuere kjennelser av prinsipiell interesse og publisere utdrag av disse på hjemmesidene til Trygderetten. Videre skal Trygderetten fortsette å publisere anonymiserte kjennelser som har allmenn interesse på sine hjemmesider.

2.5. Gjennomgang av rutiner for anskaffelser

Departementet viser til Riksrevisjonens revisjon 4. desember 2009 av regnskapet for 2009, jf. brev fra Riksrevisjonen av 22. desember 2009. Riksrevisjons kontroll avdekket vesentlige mangler i anskaffelsesprosessen for 10 av 12 leverandører i 2009.

Departementet viser til at enhver anskaffelse så langt det er mulig skal være basert på konkurranse uansett hvilken anskaffelsesprosedyre som benyttes. Videre skal Trygderetten føre protokoll for anskaffelser som overstiger 100.000 kroner eks. mva. Trygderetten skal for anskaffelser som overstiger 100.000 kroner kreve at samtlige norske leverandører som leverer tilbud fremlegger skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. For anskaffelser som overstiger 100.000 kroner eks. mva., skal Trygderetten kreve at den valgte leverandøren fremlegger en egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-egenerklæring) dersom arbeidet skal utføres i Norge.

Det fremgår av Riksrevisjonens regnskapsrevisjon viser vesentlig mangler på alle nevnte punkter i lovpålagte anskaffelsesprosedyrer. Departementet viser til at Trygderetten er pålagt å følge allmenne fellesføringer av tverrgående formål og at Trygderetten må organisere sin virksomhet i henhold til innhold i føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks, jf. omtale under administrative føringer. Dette gjelder selvsagt også regelverk for anskaffelser.

Trygderetten skal på bakgrunn av merknader fra Riksrevisjonen gå gjennom sine rutiner for anskaffelser. Trygderettens rutiner skal følge regelverk for offentlige anskaffelser, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser. Trygderetten må i forbindelse med rapportering til departementet i 2010 dokumentere at anskaffelser er gjennomført i henhold til regelverk for offentlige anskaffelser.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2010:
(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	60 857

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Hvis Trygderetten anser at pålagte oppgaver ikke står i rimelig forhold til de midler som er stilt til disposisjon, er det virksomhetens ansvar å ta dette opp med og begrunne et eventuelt misforhold overfor departementet.

Dispensasjons- og klagenemnda for behandling i utlandet og Statens helsepersonellnemnd er med virkning fra 1. januar 2006 fullt ut underliggende virksomheter til Helse- og omsorgsdepartementet. Nemndene skal imidlertid fortsatt holde til i Trygderettens lokaler og skal kjøpe administrative tjenester av Trygderetten.

4. ADMINISTRATIVE FØRINGER

Allmenne fellesføringer av tverrgående formål er ikke omtalt i dette tildelingsbrev. Trygderetten må uansett organisere sin virksomhet i henhold til innhold i føringer som fremkommer av gjeldende lover, regelverk og instruks. Trygderetten forutsettes å tilpasse sin oppfølging av gjeldende føringer i forhold til den administrative situasjon i Trygderetten.

4.1. Personal- og budsjettfullmakter

Trygderetten skal følge "Personalfullmakter for Arbeidsdepartementets underliggende virksomheter 2010" (vedlagt).

Trygderetten skal følge "Budsjettfullmakter for Arbeidsdepartementets underliggende virksomheter 2010" (vedlagt).

4.2. Personalpolitikken

4.2.1. Oppfølging av IA-avtalen i staten

Det forutsettes at virksomheten, som IA-bedrift, viderefører innsatsen for å nå målene i IA-avtalen. Departementet ber om at Trygderetten i årsrapporten for 2010 redegjør for oppfølging av arbeidet med IA-avtalen i virksomheten.

4.2.2. Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn

Aktivitets- og rapporteringsplikten i diskrimineringsloven, jf § 3 i loven, pålegger arbeidsgivere i privat og i offentlig sektor å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål. Det vil bli utarbeidet en egen veileder om aktivitets- og rapporteringsplikten. Departementet legger til grunn at Trygderetten arbeider med å øke andelen ansatte med innvandrerbakgrunn på alle nivåer i virksomhetene.

4.3. Risikostyring og internkontroll i virksomheten, jf. økonomireglementet

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til de overordnede målene i virksomheten. Risikovurderingene skal også relateres til målene for virksomhetene i 2010 slik de framgår av avsnitt 2. Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak. Vurderingene tas opp som tema på første etatsstyringsmøte i 2010.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha rutiner for intern kontroll.

Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter.

4.4. Økonomiforvaltning mv.

Vi viser generelt til reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten, bevilgningsreglementet og regler for statlige anskaffelser. Det vises ellers til tjenestemannsloven, arbeidsmiljøloven, Statens personalhåndbok og annet regelverk for offentlig forvaltning som virksomheten må følge i den daglige driften.

Trygderetten må videre på generelt grunnlag forvalte tildelte midler i tråd med forutsetninger som er lagt til grunn for de enkelte kapitler/poster, jf. Stortingets vedtak, tildelingsbrev (herunder fullmakter) mv.

Departementet forutsetter at Trygderetten har tilstrekkelig fokus på økonomistyring. Virksomheten skal tilstrebe effektive hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern økonomikontroll.

4.5. Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i Trygderetten. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

5. RAPPORTERING

Nedenfor følger krav til Trygderettens rapportering for 2010, og forventningene til bidrag fra virksomheten i forbindelse med statsbudsjettarbeidet gjennom året.

Trygderetten har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av planer som er avtalt med departementet. Dersom Trygderetten vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har Trygderetten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

For 2010 er det fastsatt følgende datoer for etatsstyringsmøter:

- Tirsdag 23. mars 2010 kl. 13.00
- Torsdag 23. september 2010 kl. 13.00

Trygderetten skal rapportere i forhold til satsninger og mål i årsrapporten og i en halvårsrapport. Årsrapporten for 2009 skal behandles i etatsstyringsmøte 23. mars 2010 og skal sendes til departementet innen 26. februar 2010 med kopi til Riksrevisjonen. Virksomhetsplan for 2010 skal også behandles på etatsstyringsmøtet 23. mars 2010 og skal oversendes departementet innen 1. mars 2010. Departementet orienteres i etatsstyringsmøtet 23. mars om måloppnåelse og budsjettstatus ved utgangen av februar 2010.

Frist for halvårsrapportering er 24. august 2010. Rapportering for måloppnåelse og budsjettstatus ved utgangen av august 2010 skal sendes departementet innen 16. september 2010. Halvårsrapporten skal behandles i etatsstyringsmøte 23. september 2010.

Styringskalenderen er gjengitt i vedlegg.

5.1. Årsrapport for 2009

Årsrapport for 2009 må sendes departementet innen 26. februar 2010 med kopi til Riksrevisjonen. Arbeidsdepartementet ber om at årsrapporten som et minimum redegjør for:

- Måloppnåelse for virksomheten i 2009 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjetterrapport for 2009
- Rapportering av Trygderettens oppfølging av IA-avtalen og av handlingsplan for integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn
- Rapportering på risikostyring og internkontroll

5.2. Halvårsrapporten for 2010

Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til de satsinger og mål som går fram av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter med hovedvekt på avvik.

I halvårsrapporten må Trygderetten som et minimum redegjøre for:

- Måloppnåelse for virksomheten gjennom 1. halvår 2010 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjetterrapport for 1. halvår 2010
- Rutiner for anskaffelser og dokumentasjon på at gjennomførte anskaffelser er gjennomført i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.
- Oppdatert rapportering på risikostyring og internkontroll

Trygderetten bes om å varsle departementet utenom den periodiske rapporteringen hvis utviklingen i restansesituasjonen og saksbehandlingstidene gjør resultatoppnåelsen problematisk. Rapportering av andre sider ved egen drift/resultatoppnåelse som det etter virksomhetens skjønn er viktig å rapportere på, kan også inngå her.

5.3. Økonomirapportering

Trygderetten skal innen 18. mai 2010 og 17. september 2010 rapportere henholdsvis pr. 30. april 2010 og 31. august 2010 når det gjelder kap. 606, post 01. Følgende tabell skal benyttes i rapporteringen:

Kap. 606, post 01 (i kroner)

Totalt budsjett for året som helhet ¹⁾	Periodisert budsjett pr. 30.4 alt. 31.8.	Regnskap/-utbetalt pr. 30.4 alt. 31.8.	Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap pr. 30.4 alt. 31.8.	Prognose for utbetalt pr. 31.12.	Avvik mellom totalt budsjett for året som helhet og prognose for utbetalt pr. 31.12.

1)Tildeling som følge av saldert budsjett, overførte midler fra foregående år og eventuelle ytterligere endringer gjennom inneværende år (innsparingsfullmakter mv.).

Ved avvik skal det redegjøres for årsaken og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet. Dette gjelder både ved mindre- og merforbruk. For refusjoner under inntektskapittel 3606 budsjetteres det ikke med beløp i statsbudsjettet. Vi ber likevel virksomheten rapportere på faktisk refundert beløp pr. henholdsvis 30. april 2010 og 31.august 2010, og foreta en grov vurdering av refusjonenes størrelsesorden for 2010 som helhet i tråd med fristene ovenfor.

For å få et godt grunnlag for økonomistyringen i virksomheten er det viktig at Trygderetten har full oversikt over hvilke utgifter de har og når de ulike utgiftene til en hver tid vil påløpe gjennom året. Dette må gjenspeiles i virksomhetens periodiserte budsjett. Vi minner her om at det er kontantprinsippet som skal ligge til grunn for budsjetteringen. For at departementet skal ha et referansepunkt i forbindelse med rapporteringene per 30. april 2010 og 31. august 2010, ber vi om at virksomhetens periodiserte budsjett oversendes departementet til orientering så snart dette er klart.

Skulle det avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter virksomheten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten skal eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

5.4. Årsrapport for 2010

Årsrapport for 2010 må sendes departementet innen 1. mars 2011 med kopi til Riksrevisjonen. Arbeidsdepartementet ber om at årsrapporten som et minimum

redegjør for:

- Måloppnåelse for virksomheten i 2010 iht. de mål som fremgår av tildelingsbrev og andre relevante dokumenter
- Regnskaps- og budsjettrapport for 2010
- Rapportering av Trygderettens oppfølging av IA-avtalen og av handlingsplan for integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn
- Rapportering på risikostyring og internkontroll
- Arbeid med rutiner for anskaffelser

5.5. Arbeidet med budsjettet

Departementet vil gjennom året ha behov for innspill til budsjettet. Anmodning om bidrag fra Trygderetten i disse rundene vil bli sendt i egne brev. I tillegg til budsjettinnspillene vil det kunne være behov for ytterligere bestillinger til Trygderetten gjennom året.

Med hilsen

Øystein Haram (e.f.)
fung. ekspedisjonssjef

Rune Aslaksen
avdelingsdirektør

Vedlegg:

Personalfullmakter
Budsjettfullmakter
Rapporterings- og styringskalender 2010

Gjenpart: Riksrevisjonen

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG INKLUDERINGS- DEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2010

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Linken til Finansdepartementets rundskriv er

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21 og på underpost 21-21. Føringsen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst ikke overskrides.

Virksomhetene gis fullmakt for 2010 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i det nye § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.

b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret

bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.

c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Virksomhetene gis fullmakt for 2010 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt

Merinntektsfullmakt 2010

Det vises til Prp. 1 S (2009-2010), romertallsvedtak II der det er foreslått merinntektsfullmakt for alle virksomheter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn om statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredstille de krav som er fastsatt

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Virksomhetene gis fullmakt for 2010 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Omdisponering mellom poster på budsjettet for statlige virksomheter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. I henhold til bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 kan kongen gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel

b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Virksomhetene gis fullmakt for 2010 til å omdisponere mellom postene i henhold til dette punkt.

5. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

I medhold av § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl.res av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter) med inntil 5 prosent til investeringsformål på følgende vilkår:

a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.

c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Virksomhetene kan eventuelt søke Arbeidsdepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

6. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftssbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene. Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

7. Virksomhetsspesifikke fullmakter for 2010

MERKNAD: Her legger den enkelte avdeling inn fullmakter knyttet til den enkelte virksomhet som f.eks romertallsvedtak i forhold til tilsagnsfullmakter m.v.

8. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal underliggende etater i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER 2010

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet. I den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

1.3 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.4 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeidsdepartementet.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet

- Trygderetten
- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal erstatningskrav sendes Arbeidsdepartementet. Erstatninger utover kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet via Arbeidsdepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er av departementet delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Pensjonstrygden for sjømenn er av departementet delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

Statens Pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

For øvrig skal krav om erstatning sendes Arbeidsdepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalthåndboken.

10. Fullmakt til å tilstå fri boligtelefon for offentlig regning

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

RAPPORTERINGS- OG STYRINGSKALENDER 2010 FOR TRYGDERETTEN

DATO:	INNHOOLD:	FRISTER M.V.
Årsrapport 2009 26. februar 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2009, jf. kap. 5.1 i tildelingsbrevet for 2010. 	Må sendes departementet innen 26. februar 2010 med kopi til Riksrevisjonen.
Etatsstyringsmøte 23. mars 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2009. ▪ Rapportering på måloppnåelse og budsjettstatus hittil i 2010. ▪ Gjennomgang av virksomhetsplan for 2010. ▪ Risikovurdering og internkontroll. 	Virksomhetsplan skal sendes departementet innen 1. mars 2010. Rapportering på måloppnåelse og budsjettstatus hittil i 2010 (januar-februar) må sendes departementet innen 12. mars 2010.
Økonomirapport pr. 30. april	<ul style="list-style-type: none"> ▪ For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.3 i tildelingsbrevet. 	Frist for rapportering er senest 18. mai 2010.
Halvårsrapport 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Halvårsrapport for 2010, jf. kap. 5.2 i tildelingsbrevet for 2010. 	Rapportering på måloppnåelse og budsjettstatus etter 1. halvår 2009 må sendes departementet innen 6. september 2010.
Økonomirapport pr. 31. august	<ul style="list-style-type: none"> ▪ For innholdet i rapporteringen vises det til kap. 5.3 i tildelingsbrevet. 	Frist for rapportering er senest 17. september 2010.
Etatsstyringsmøte 23. september 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resultatoppnåelse etter 1. halvår 2010 jf. halvårsrapporten. ▪ Budsjettstatus pr. 31. august 2010. ▪ Hovedlinjer i budsjettet for 2011. 	Rapportering på måloppnåelse og budsjettstatus hittil i 2010 (januar-august) må sendes departementet innen 15. september 2010.
Årsrapport for 2010 1. mars 2011.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Årsrapport for 2010 jf. kap. 5.1 i tildelingsbrevet for 2010. 	Årsrapport sendes departementet innen 1. mars 2011 med kopi til Riksrevisjonen.