



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Utlendingsdirektoratet
Postboks 8108 Dep
0032 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
201009961- /MJR

Dato
13.01.2011

Statsbudsjettet 2011 – Tildelingsbrev for Utlendingsdirektoratet (UDI)

1.	INNLEDNING	2
2.	OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER.....	3
2.1.	Hurtigere saksbehandling og reduserte restanser	3
2.2.	Gjennomføre EFFEKT-programmet innenfor vedtatte rammer	3
2.3.	Øke antall returer	3
2.4.	Innledende saksbehandling - asyl/opphold.....	3
3.	MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG SOM SKAL HA OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET	3
3.1.	Målrettet utlendingskontroll	4
3.2.	Delmål 3 i Arbeidsdepartementet Prop 1 S: Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft.....	6
3.3.	Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap	8
3.4.	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger	9
3.5.	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.....	10
3.6.	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere	11
3.7.	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold.....	12
3.8.	Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning	14
3.9.	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	17
3.10.	Obligatoriske målsettinger	18
3.10.1	<i>Økt trygghet og samfunnssikkerhet</i>	18
4.	ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV	19
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen.....	19

4.2.	Internasjonalt arbeid	19
4.3.	Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen	21
4.3.1.	<i>Inkluderende arbeidsliv</i>	21
4.3.2.	<i>Brukerundersøkelser</i>	22
4.3.3.	<i>Lærlinger i staten</i>	22
4.3.4.	<i>Statistikk for antall arbeidsplasser</i>	22
4.3.5.	<i>Tilgjengeliggjøring av offentlige data</i>	22
4.3.6.	<i>Personalpolitikk</i>	23
4.3.7.	<i>Likestilling</i>	23
5.	ADMINISTRATIVE FORHOLD	23
5.1.	Offentlige anskaffelser	23
6.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2011	24
6.1.	Etatsstyringsmøter og rapportering 2011	24
6.2.	Tertial- og årsrapportering	24
6.3.	Evalueringer	24
6.3.1.	<i>Evalueringsportalen</i>	24
7.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2011	25
7.1.	Budsjettrammen for 2011	25
7.2.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres	27
7.2.1.	<i>Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement</i>	28
7.3.	Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger	29
7.4.	Særlig fullmakt om EFFEKT-programmet	30
7.5.	Bygge- og leiekontrakter	30
	VEDLEGG	31

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010 -2011) fra Justisdepartementet, og Innst. S. nr. 16 (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 10. desember 2010, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet vil i tildelingsbrevet konkretisere de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for det kommende budsjettåret.

Der ikke annet er skrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruksjoner mv.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

2.1. Hurtigere saksbehandling og reduserte restanser

UDI går inn i 2011 med høye restanser, særlig for oppholdssakene. Mange søkere må vente for lenge på et svar på sin søknad. Det er derfor en hovedmålsetting i 2011 at saksbehandlingstiden og restansene skal reduseres.

2.2. Gjennomføre EFFEKT-programmet innenfor vedtatte rammer

EFFEKT-programmet har og vil ha stor betydning for hele utlendingsforvaltningen. UDI må sikre framdrift, innhold/kvalitet og kostnadskontroll, og et godt samspill med de deltakende etatene. UDI skal også tilrettelegge for at forventede gevinster kan realiseres i hele utlendingsforvaltningen. Selv om det ikke er forventninger om nettogevinster i 2011, er det av stor viktighet å realisere bruttogeinstene.

2.3. Øke antall returer

Det er et overordnet mål at alle som ikke har lovlig opphold i Norge forlater landet. UDI har ansvar for å informere og motivere personer i og utenfor mottak til frivillig retur, og skal i samarbeid med politiet legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig. Regjeringen har besluttet at det skal opprettes retursentre for personer med endelig avslag på en asylsøknad. Det vil være en viktig oppgave for UDI å få etablert disse sentrene i 2011.

2.4. Innledende saksbehandling - asyl/opphold

Det er besluttet at det skal foretas endringer i den innledende saksbehandlingen både når det gjelder oppholds- og asylsaker. For den innledende asylsaksbehandlingen vises det til eget brev av 1.12.2010. Når det gjelder oppholdssaker er det besluttet at UDI skal overta politiets oppgaver knyttet til søknader om oppholdstillatelser, statsborgerskap og EØS-registreringsordningen. Overtakelsen skal skje gradvis med oppstart senest 2012. Det blir en viktig oppgave for UDI i 2011, i samarbeid med politiet, å forberede og planlegge for overtakelsen av førstelinjen i Norge. Departementet vil komme tilbake med eget brev om saken.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG SOM SKAL HA OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

Det er i Prop. 1 S for Justisdepartementet angitt to hovedmål for programkategori 06.90 Beskyttelse og innvandring:

1. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
2. Effektiv justissektor

Under disse to hovedmålene er det åtte delmål. I Prop. 1 S for Arbeidsdepartementet er det under resultatområde 2 Arbeid og velferd angitt ett delmål med relevans for UDI, delmål 3, Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde.

3.1. Målrettet utlendingskontroll

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål 1	Målrettet utlendingskontroll
<p>Beskrivelse: UDI skal gjennom sin saksbehandling og samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig bidra til en målrettet utlendingskontroll.</p> <p>Kravene til antall behandlede oppholdssaker er satt på bakgrunn av en antatt saksinn- gang for 2011 på 75 000 saker, inkludert 750 ekstra utvisningssaker som følge av gjen- nomføringen av returdirektivet. Antatt fordeling mellom ulike sakstyper er vist i ved- legg 2. Det legges til grunn at UDI skal kunne behandle et antall oppholdssaker som tilsvarer antall nye saker, gitt forventet fordeling på sakstyper, samt redusere antall ubehandlede oppholdssaker betydelig i løpet av 2011. UDI har 1. januar 2011 om lag 29 100 ubehandlede oppholdssaker, med en fordeling på sakstyper som er gjengitt i ved- legg 2. Det legges til grunn at UDI ved utgangen av 2011 skal ha 14 000 ubehandlede oppholdssaker. Den samlede restansen for alle saker innen oppholdsporteføljen skal reduseres etter en særskilt plan som skal ferdigstilles innen 1.2.2011.</p> <p>Det vises til kap 3.2 og 3.3 for styringsparametere m.m. knyttet til arbeids- og fami- lieinnvandringssaker.</p> <p>Dersom antall nye oppholdssaker øker i en slik grad at UDIs måloppnåelse påvirkes, skal følgende sakstyper prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søknader relatert til arbeidsinnvandring, herunder søknader om familiegjenfor- ening med arbeidsinnvandrere • Søknader om familiegjenforening fra barn uten omsorgspersoner i oppholds- landet som søker alene. • Visum • Bortvisning og utvisning, med særlig vekt på straffedømte som kan utvises og /eller overføres til soning i hjemlandet • Søknader etter Midlertidig forskrift 13.11.2009 nr. 1369 (MUF-forskriften) §§ 4 og 5. <p>Høsten 2010 opprettet Regjeringen et nasjonalt identitets- og dokumentasjonssenter (NID). NID skal være et ekspert- og rådgivningsorgan for hele utlendingsforvaltningen</p>	

og skal styrke arbeidet med identitetsavklaringer. UDI skal samarbeide med NID for å redusere antallet personer med ukjent identitet i Norge.

Det vises til departementets bestilling av 19.11.2009 vedrørende fremtidig bruk av biometri i utlendingsforvaltningen, og til UDIs rapport av 21.6.2010. Departementet vurderer anbefalingen og vil komme tilbake til UDI ved eventuelt behov for ytterligere bistand i saken.

UDI skal i 2011 iverksette nødvendige tiltak for at oppholdskort for tredjelandsborgere, oppholdskort for ektefelle av EØS borgere der ektefellen er tredjelandsborger samt grenseboerbevis kan innføres som planlagt høsten 2011.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporteringsfrekvens
SP 1	Saksbehandlingstid knyttet til søknader fra utenlandske studenter som ønsker å studere i Norge, og personer som skal drive vitenskaplig arbeid.	Søknadene skal være behandlet innen semesterstart/arrangementsstart.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 1	UDI skal rapportere på antall ubehandlede saker og status for restansenedbyggingen i henhold til særskilt plan. Det skal særlig rapporteres på alle ubehandlede saker eldre enn 1 år, fordelt på sakstyper.		tertialvis
R 2	Andel søknader og klager om visum behandlet: Innen 30 dager, 30 – 60 dager, Over 60 dager		tertialvis
R 3	Andel behandlede søknader og klager om permanent oppholdstillatelse behandlet innen 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder 9 – 12 måneder, over 12 måneder		tertialvis
R 4	Andel behandlede saker og klager om reisedokument behandlet: innen 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder, over 12 måneder		tertialvis
R 5	Andel behandlede utvisningssaker og klager behandlet innen 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder, over 12 måneder		tertialvis
R 6	Andel behandlede saker og klager om statsborgerskap behandlet innen 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder, over 12 måneder		tertialvis
R 7	UDI skal rapportere på hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen som søker på nett.		tertialvis
R 8	UDI skal redegjøre for hvor mange personer med begrenset		første tertial-

	tillatelse som faktisk fremlegger dokumentasjon på identitet, jf. instruks AI-103/09. Tallene skal inkludere søknader hos politiet.	rapport
Oppgaver		Frist
O 1	UDI skal forelegge en særskilt plan for restansenedbygging for godkjenning av departementet.	1.2.2011
O 2	UDI skal gi en samlet oversikt over antall saker som er over- sendt departementet etter utlendingsloven § 76.3 og § 35, som skiller mellom sakstyper og nasjonalitet.	første tertial- rapport
O 3	UDI skal redegjøre for antall personer som har søkt om, og som har fått innvilget hhv. oppholdstillatelse etter utlendings- forskriften § 8-3 (<i>Refleksjonsperiode mv. for ofre for menneske- handel</i>) første ledd og annet ledd. Tallene for 2011 må sam- menlignes med tall for 2010 for tillatelse i inntil <u>seks måneder</u> og <u>oppholdstillatelse i inntil ett år</u> etter tidligere Rundskriv AI- 10/06 Instruks om midlertidig arbeids- eller oppholdstillatelse for utlendinger som antas å være utsatt for menneskehandel.	første tertial- rapport
O 4	UDI skal redegjøre for antall personer som hhv. har søkt om og fått innvilget oppholdstillatelse etter utlendingsforskriften § 8-4 (<i>Oppholdstillatelse til vitner i sak om menneskehandel</i>) før- ste og annet ledd, sammenlignet med tall for 2009 jf. tidligere Rundskriv AI-64/08 Instruks om oppholdstillatelse til ofre som <u>vitner</u> i menneskehandelsaker.	første tertial- rapport

3.2. Delmål 3 i Arbeidsdepartementet Prop 1 S: Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft

Hovedmål 2	Arbeid og velferd, jf. Arbeidsdepartementet Prop 1 S (2010-2011)
Delmål 3	Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for ar- beidskraft
<p>Beskrivelse: Som ledd i arbeidsmarkedspolitikken, kan virksomheter som ikke får dekket sitt behov for arbeidskraft fra det innenlandske arbeidsmarkedet, rekruttere arbeidskraft fra utlandet, der særlig EØS-arbeidsmarkedet har en særstilling. I tillegg kan det ved behov rekrutteres fra tredje land. Det er et hovedmål at det legges til rette for at rekruttering av nødvendig arbeidskraft fra utlandet skjer på en enkel og effektiv måte, og arbeidsinnvandringssaker skal derfor prioriteres. For at Norge skal fremstå som et attraktivt land å arbeide i, er det viktig at arbeidsinnvandrere raskt kan få med seg familien, jf. punkt. 3.3 om familieinnvandring.</p> <p>Overgangsordningene for arbeidstakere fra Bulgaria og Romania videreføres i 2011. Kvoten for faglærte, jf utlendingsforskriften §§ 6-1, 6-2 og 6-7 femte ledd, settes til 5 000 tillatelser for 2011.</p>	
Styringsparametere	

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporteringsfrekvens
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)	80 pst av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 9	Utviklingen i antall innkomne arbeidssøknader, vedtaksproduksjon og saker til behandling for hhv. UDI, politiet og utenriksstasjonene		tertialvis
R 10	Andel arbeidssaker som er behandlet innen hhv. 4 uker, 8 uker og 6 måneder fra <u>saksmottak i forvaltningen</u> til vedtak foreligger fordelt på ulike typer vedtak, i hhv. UDI, politiet og utenriktstjenesten (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)		tertialvis
R 11	Rapportering om strategier og tiltak rettet mot arbeidsgiverne for bedre saksflyt og service i behandlingen av søknader om arbeidstillatelse.		årsrapport
Oppgaver			
O 5	<p>UDI skal innen 1.3.2011 gi en vurdering av økonomiske og administrative konsekvenser av to tiltak som gjelder registrering av opplysninger av innvandreres utdanning fra utlandet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En mer systematisk, elektronisk registrering av utdanningsopplysningene fra tredjelandsborgerne som UDI allerede innhenter for arbeidsinnvandrere og for flyktninger mv. jf. brev fra JD av 16.12.2010 2. Endring av skjemaet for elektronisk registrering for EØS-borgere slik at dette inneholder spørsmål om høyeste oppnådde utdanningsnivå. Utformingen må skje i samråd med SSB, jf. brev fra AD av 26.11.2010 <p>Vurderingen, inklusive en eventuell klargjøring av rettslige spørsmål, skal bygge på det premiss at disse to tiltakene skal kunne settes i verk fra 1.1.2012</p>	1.3.2011	
O 6	UDI skal bidra i arbeidet som ledes og koordineres i Arbeids- og velferdsetaten med å etablere et pilotprosjekt knyttet til rekruttering av arbeidskraft ved utvalgte utenriksstasjoner.		
O 7	UDI skal utarbeide en forpliktende gjennomføringsplan knyttet til hvordan en skal sikre en brukervennlig forvaltning av EØS-sakene (registreringsordningen), og hvordan målet om fire ukers saksbehandlingstid for arbeidsinnvandrings-		årsrapporten

	sakene skal nås.	
--	------------------	--

3.3. Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål 2	Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap		
<p>Beskrivelse: Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning og det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. Samtidig kan familieetablering- og gjenforening skje på måter som er i strid med internasjonale konvensjoner og norsk lov, noe UDI skal bidra til å forhindre gjennom sin saksbehandling.</p> <p>Barn, uten foreldre i oppholdslandet, som søker om familieinnvandring, kan befinne seg i en sårbar situasjon, og slike søknader skal derfor prioriteres. Dette gjelder både barn og fosterbarn som søker gjenforening med forelder/foreldre eller fosterforeldre, og barn som søker gjenforening med søsken. Det legges til grunn at sakene blir enklere å avdekke og å følge opp med egen merking når elektronisk saksbehandling er på plass.</p>			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporteringsfrekvens
SP 3	Saksbehandlingstid i saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrer	60 pst av sakene skal behandles innen 2 måneder og 80 pst av sakene skal behandles innen 3 måneder. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 6 måneder.	tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid for familiesaker innkommet etter 1.1.2011	80 pst av sakene skal behandles innen 6 mnd. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 12 måneder.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 12	Utviklingen i antall avslag i familieinnvandringssaker basert på vurderinger om proformaekteskap, tvangsekteskap, mis-handling (jf. ul. § 40 fjerde ledd).		andre tertial-rapport
R 13	Andel familiesaker som er behandlet innen hhv. 4 uker, 8 uker og 6 måneder fra saksmottak i forvaltningen til vedtak foreligger fordelt på ulike typer vedtak, i hhv. UDI, politiet og utenriksstjenesten (familiesaker der referanseperson er arbeidsinnvandrer)		tertialvis
R 14	Andel familiesaker som er behandlet innen 3 måneder, 3 – 6		tertialvis

	måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder og over 12 måneder fra sakene er ankommet fra <u>saksmottak i forvaltningen</u> til vedtak foreligger fordelt på ulike typer vedtak, i hhv. UDI, politiet og utenriktjenesten (familiesaker der referanseperson <u>ikke</u> er arbeidsinnvandrere)	
Oppgaver		Frist
O 8	UDI skal vurdere muligheten for, og konsekvensene av, å prioritere behandlingen av familiesaker med barn involvert.	1.3.2011
O 9	UDI skal gjøre en vurdering av hvor ressurskrevende det er å håndheve fireårskravet. Vurderingen skal, så langt det er mulig, inneholde en sammenligning av tidsbruk i familieinnvandringssaker i 2011 sammenlignet med i 2010	årsrapport

3.4. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål 3	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger		
<p>Beskrivelse: UDI skal bidra til å avklare asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge hurtig og effektivt. Ordningene med differensiert saksbehandling videreføres, jf. også kap. 3.5. UDI skal sørge for at uttak av overføringsflyktninger skjer i tråd med de fastsatte retningslinjene for kvoten hva gjelder størrelse (1 200 personer i 2011) og sammensetning, jf. brev av 17.12.2010. UDI skal videre legge til rette for at flyktninger som ønsker det kan vende tilbake til hjemlandet.</p> <p>Det er lagt til grunn at 10 000 personer vil søke asyl i Norge i 2011, hvorav 800 av søkerne ved registrering vil oppgi å være under 18 år og uten omsorgspersoner i Norge.</p> <p>Det er videre lagt til grunn at UDI 1. januar 2011 vil ha 4 700 ubehandlede asylsaker.</p> <p>UDI skal behandle saker fra personer med ekstraordinære (hjelpe-) behov i mottak uten ubegrunnet opphold. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, i den grad prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.</p> <p>Enslige mindreårige asylsøkere er barn og unge under 18 år som kommer til Norge for å søke asyl uten å ha følge av foreldre eller andre som utøver foreldreansvar for dem. I prioriterings- og rapporteringssammenheng operasjonaliseres enslige mindreårige asylsøkere til barn som det er mer enn 50 pst sannsynlighet for at er under 18 år.</p>			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 5	Antall behandlede saker og vektall	UDI skal gjennomføre asylintervju med alle nye asylsøkere og fatte vedtak i minst 11 000 asylsaker, tilsva-	tertialvis

		rende 10 600 vektall.	
SP 6	Saksbehandlingstid for enslige mindreårige hvor det ikke er tvil om at alder er under 18 år i saker innkommet etter 1.1.2011.	80 pst av sakene skal være behandlet innen 6 måneder. Saker som overstiger 6 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet eller at andre særlige grunner medfører at saken trenger lengre behandlingstid.	tertialvis
SP 7	Frist for klagebehandling og oversendelse av klagesaker som ikke omfattes av egne rutiner for hurtigbehandling.	Maksimum 2 måneder etter at klagen er mottatt. Saker hvor det ligger an til rask retur skal prioriteres.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 15	UDI skal rapportere om andel asylsaker behandlet innen 3 måneder, 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder og over 12 måneder fra sakene er ankommet UDI		tertialvis
R 16	UDI skal rapportere om antall saker og om erfaringer fra prosjekter der sakene behandles etter særskilte hurtigprosedyrer som 48 timer, 3 uker m.m.		andre tertialrapport
R 17	UDI skal rapportere på aksjon ”åpent rusmiljø”.		årsrapport
Oppgaver			Frist
O 10	UDI skal etter bestilling bistå departementet i arbeidet med ny stortingsmelding om barn som er på flukt/migrerer.		Ingen særskilt rapportering

3.5. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål 4	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
<p>Beskrivelse: Personer som søker asyl i Norge, og som UDI vurderer har behov for beskyttelse, skal sikres vern i Norge. Samtidig er det ikke ønskelig at Norge skal motta en relativt sett høy andel av asylsøkerne som kommer til Europa. Utvikling av praksis skal baseres på at norsk praksis ikke skal være vesentlig forskjellig fra praksis i sammenlignbare europeiske land. UDI skal i 2011 videreføre 48-timers- og 3-ukersprosedyrene, samt prosedyrene for saker som behandles etter Dublinforordningen. Disse sakene skal prioriteres. Øvrige kategorier søkere som skal prioriteres er:</p>	

- Enslige mindreårige, jf. 3.4.
- Søkere med særskilte hjelpebehov
- Søkere som er siktet eller dømt for kriminelle forhold
- Søkere med en utagerende adferd som anses som en fare for seg selv, andre beboere i asylmottaket der de oppholder seg, ansatte eller personer i nærmiljøet

UDI vil, som en følge av Norges tilknytting til European Asylum Support Office (EASO), få oppgaver knyttet til arbeidet ved støttekontoret. UDI vil også få oppgaver knyttet til Norges bruk av EØS-midlene, samt oppgaver knyttet til European Return Platform for Unaccompanied Minors (ERPUM). Det vises til kap. 4.2 for nærmere omtale av disse forholdene.

Oppgaver		Frist
O 11	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekten av de tiltakene som regjeringen la frem i september 2008 og i juli 2009, herunder om noen tiltak vurderes å ha større effekt enn andre.	Første tertialrapport

3.6. Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål 5	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere
<p>Beskrivelse: Mottakstilbudet skal være nøkternt men forsvarlig, og være lokalisert over hele landet. Det er frivillig å benytte seg av tilbudet. UDI har fått delegert ansvar for å tilpasse mottakskapasiteten til faktisk og forventet behov, jf. også romertallsfullmakt III i Innst. S 16 (2010-2011).</p> <p>Søkere som faller inn under Dublin-regelverket skal, for å lette politiets arbeid, så langt det er mulig samles i egne mottak. UDI skal i forståelse med PU avklare hensiktsmessig lokalisering.</p> <p>UDI skal tilrettelegge for en meningsfylt hverdag for barn i mottak.</p> <p>Arbeidet med returinformasjon og returfokus skal være løpende og igangsettes allerede fra det tidspunkt søker ankommer mottak, jf. også kap. 3.7.</p> <p>UDI skal i 2011 etablere retursentre/returavdelinger for personer med endelig avslag på søknad om beskyttelse innenfor gjeldende budsjetttramme. Retursentrene skal være en del av mottakssystemet og være et sentralt element i en helhetlig strategi for å få flere tidligere asylsøkere med endelig avslag til å forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig også med tvang. Det er viktig at etablering og drift skjer i forståelse med PU og i samarbeid med vertskommuner, lokalsamfunn og øvrige samarbeidspartnere.</p>	
Styringsparametere	

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporteringsfrekvens
SP 8	Kapasitetsutnyttelse mottak	Minimum 85 pst av alle plasser	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 18	UDI skal oppsummere gjennomførte tilsyn med mottak		årsrapport
Oppgaver			Frist
O 12	I fordeling av øremerkede aktivitetsmidler for barn skal UDI legge vekt på at bevilgningen kommer flest mulig barn til gode. Deltakelse i organiserte aktiviteter i nærmiljøet og tilgang på meningsfulle aktiviteter ved mottaket skal prioriteres. Videre skal det i 2011 prioriteres tiltak for lengeværende barn i mottak, som bl.a. kan bidra til å styrke barnas mestringsevne og tilknytning til hjemlandet.		første tertialrapport
O 13	UDI skal etablere retursentre/-avdelinger for personer med endelig avslag.		tertialvis rapportering

3.7. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål 6	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold
<p>Beskrivelse: Det er et overordnet mål at personer som ikke har lovlig opphold skal forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig skal det også kunne brukes tvang. UDI skal, i samarbeid med politiet, legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig. UDI har ansvar for å informere og motivere personer i og utenfor mottak til frivillig retur. UDI skal også videreføre og videreutvikle det generelle reintegreringsprogrammet for personer som returnerer frivillig (FSR), og de særskilte retur- og reintegreringsprosjektene for irakere (IRRINI) og afghanere (IRRANA og PRAN). For omtale av retursentre vises det til punkt 3.6.</p> <p>UDI har fra 1.10.2010 overtatt ansvaret for det generelle programmet for assistert frivillig retur (VARP) fra Politiets utlendingsenhet. Fra 2011 skal også personer som kan returneres til et annet land i henhold til Dublin II forordningen kunne søke om retur til hjemlandet, gjennom VARP-programmet. UDI skal sørge for at Dublin-saker ikke må realitetsbehandles i Norge som følge av at angjeldende søkere har meldt seg til VARP-programmet. Dersom UDI ser tendenser til bevisst trening fra søkerens side slik at sakene må tas til realitetsbehandling, må det rapporteres om dette.</p> <p>UDI skal samarbeide med POD, PU, UNE og utenriksstasjonene om returarbeidet. UDI skal i 2011 legge særlig vekt på å bidra til å sikre et felles kunnskapsgrunnlag,</p>	

herunder sørge for at berørte instanser gjøres kjent med praksis, praksisendringer og spesifikke prosjekter som får konsekvenser for deres saksinnngang og prioriteringer.

Departementet arbeider fortsatt med sikte på å etablere omsorgs- og utdanningstilbud i enkelte utvalgte opprinnelsesland for enslige mindreårige som returnerer fra Norge. Når det er oppnådd enighet med aktuelle hjemlands myndigheter og operatører, skal UDI i samarbeid med lokale operatører overta den operative delen av arbeidet med etablering og drift av slikt omsorgstilbud.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 9	Deltakelse i de frivillige returprogrammene	Minst 1 700 personer returnerer frivillig (dublinere ikke inkludert).	tertialvis
SP 10	Saksbehandlingstid på søknad om assistert frivillig retur	Søknader om deltakelse i frivillig, assistert, returprogram skal behandles fortløpende og uten ubegrunnet opphold.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R 19	Antall søkere hvis sak behandles etter dublinforordningen som søker om frivillig retur i regi av VARP-programmet og som gjennomfører slik retur		tertialvis
R 20	Antall personer som har fått avslag på søknad om frivillig assistert retur, fordelt på opprinnelsesland og avslagsgrunn		tertialvis
R 21	UDI skal rapportere på samlet tidsbruk på søknader om frivillig retur, fordelt på tidsbruk i hhv. UDI og IOM.		tertialvis
Oppgaver			Frist
O 14	UDI skal oppsummere iverksatte returtiltak og vurdere effekten av disse, herunder tiden det tar fra avslag til retur sammenlignet med foregående år		første tertialrapport og årsrapporten
O 15	UDI skal i samarbeid med de øvrige etatene i utlendingsforvaltningen bidra med innspill til departementets langsiktige strategidokument på returfeltet. Dokumentet skal inneholde felles satsingsområder og en felles forståelse av returbehov og prioriteringer. POD koordinerer innspillene fra etatene.		1.7. 2011
O 16	UDI skal utarbeide en oversikt over fordeling av tildelte budsjettmidler på kap. 490, post 72 og oversende kopi av denne budsjettoperasjonaliseringen til departementet straks denne foreligger.		1.3.2011

3.8. Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor
Delmål 7	Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning
Beskrivelse:	
<u>EFFEKT-programmet</u> Samlet styringsramme fra 30.4.2010 og ut programperioden er fastsatt til 305 mill. kroner. Fra og med 2011 budsjetteres også UTSYS og VIS-integrasjon på investeringsposten. JD delegerer forvaltningen av programeierskapet og budsjettansvaret, og dermed også forvaltningen av styringsrammen som en helhet, dvs. inkl. UTSYS, til UDI. Usikkerhetsavsetningen (kostnadsrammen) delegeres derimot ikke.	
<i>Overordnede prioriteringer i 2011.</i> Det er utarbeidet et detaljert styringsdokument og gjennomført en fullstendig KS2 av programmet, jf. Metiers rapport av 6.7.2010. Forutsetningene for programmet framgår av denne dokumentasjonen og skal legges til grunn for gjennomføring og oppfølging i 2011.	
<i>UDIs ansvar og samordningsrolle</i> UDI skal gjennomføre planlagte prosjekter for 2011 slik de framgår av godkjent styringsdokument. UDI har følgende ansvar i denne forbindelse: <ul style="list-style-type: none">- Sørge for et godt og åpent samarbeid med berørte etater- Anskaffe og utvikle løsningene i tett samarbeid med berørte etater- Rapportere på framdrift, leveranser og ressursbruk- Bistå berørte etater med å synliggjøre potensielle gevinster av løsningene og gi råd om implementering og gevinstrealisering	
Metiers KS2-rapport av 6.7.2010 tar opp en rekke forbedringspunkter i programstyringen. Det er en forutsetning for bevilgingen at UDI følger opp de anbefalinger som er gitt.	
<i>Prinsipper og retningslinjer for prioritering av tiltak</i> JD vil særlig vektlegge god omfangsstyring. Ved behov for omprioriteringer på prosjektnivå, omprioritering av, eller ny funksjonalitet innenfor den enkelte applikasjon, skal konsekvensene rutinemessig utredes grundig. Dersom konsekvensene er vesentlige, skal saken behandles i programmets organer før evt. beslutning. En må videre sikre at rutinene for endringsledelse også etterleves i praksis. Endringer som medfører endring i overordnede rammer for EFFEKT-programmet gitt i styringsdokumentet (endringer i fremdrift, innhold/omfang og kostnadsestimater), skal godkjennes av JD. Organiseringen av programmet er forutsatt vurdert løpende (jf. punkt 1 og 2 under avsnittet om styring og organisering i ovennevnte KS2 rapport), og hensynet til å sikre	

god omfangsstyring og endringsledelse på programnivå bør veie tungt.

Departementet ber om at UDI vedlikeholder en til en hver tid gjeldende anbefalt kuttliste med mulige innsparingstiltak i prioritert rekkefølge. Spørsmål om bruk av usikkerhetsavsetningen fra og med 2011, herunder også merkostnader som ev. skyldes overskridelser pådratt allerede i 2010, skal vurderes opp mot kuttlisten og ev. bruk godkjennes av departementet. Søknad om bruk av usikkerhetsavsetningen må tas opp umiddelbart dersom UDI ser at styringsrammen kan bli overskredet med mindre vesentlig funksjonalitet kuttes ut. Det må gis utførlig begrunnelse, med redegjørelse for bakgrunn, vurdering av aktuelle alternativer og konsekvenser for gevinstbildet.

Rapportering

UDI er ansvarlig for en fullstendig rapportering for EFFEKT-programmet.

Tertialvis rapportering fra EFFEKT-programmet skal skje samlet i den ordinære styringsdialogen. I tillegg vil departementet legge opp til særreportering med gjennomgang av framdrift og kostnader med frekvens annen hver måned. Ved behov vil det bli innkalt til egne særmøter i forbindelse med denne rapporteringen. Rapporteringen skal ta utgangspunktet i tildelingsbrevets forutsetninger og godkjent styringsdokument med ev. senere endringslogg. Den skal følge anerkjente prinsipper for økonomirapportering i prosjekter og skal bl.a. omfatte:

1. For hvert prosjekt skal det redegjøres for faktisk framdrift i forhold til den fastsatte planen for prosjektet.
2. Påløpte utgifter sammenlignet med periodisert budsjett for 2011, basert på vedtatt framdriftsplan og fordeling av budsjettet på de enkelte prosjektene. Det samlede programregnskapet skal avstemmes mot bevilgningsregnskapet og forklaringene relateres til framdrift, jf. pkt. 1.
3. Risikorapporteringen skal relateres til både programmet og de enkelte prosjektene.
4. Prognose for samlede kostnader sett i forhold til styringsrammen for programmet som helhet.

Rapporteringen hver annen måned til JD sendes i kopi til hhv. Utenriksdepartementet, Barne- og likestillingsdepartementet og Arbeidsdepartementet. Fristen for rapporteringen settes i utgangspunktet til den 15. i påfølgende måned, eller senest til ferdigbehandling av rapporten på første styringsgruppemøtet etter det aktuelle månedsskiftet.

Oppfølging av gevinstrealisering

Det er et linjeansvar å sikre gevinstrealisering i tråd med gevinstplanene og de fastsatte resultatmål for programmet. Vi forutsetter at UDI videreutvikler interne planer og utarbeider etappemål for å realisere gevinster som forutsatt i styringsdokumentasjonen, herunder også inkludert samfunnsøkonomiske gevinster (gevinster for samfunnet og brukerne). I samsvar med sin direktoratsrolle forutsettes også at UDI legger til rette for

og støtter opp under gevinst- og forbedringsarbeidet i *hele* utlendingsforvaltningen gjennom bl.a. å framskaffe informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike samarbeidende etatene.

UDI skal utarbeide en årlig rapport på den samlede gevinstrealiseringen, ved å innhente rapporter fra etatene med gevinstforpliktelse og sammenstille dette i en samlet rapportering med samme frist som den ordinære årsrapporten. Rapporten skal omfatte gevinstrealiseringen på alle områder som er omfattet av EFFEKT programmet, også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010.

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2011 er det lagt til grunn at EFFEKT programmets nye løsninger vil føre til endrede og i de fleste tilfeller midlertidig økte utgifter på de involverte etatens driftsposter. Dette er innarbeidet på de respektive driftsposter og føringene omtales der.

Innledende saksbehandling for oppholds- og asylsaker

Det er besluttet at det skal foretas en endring i den innledende saksbehandlingen, både for oppholds- og asylsaker, for å få en mer effektiv og hurtig saksavvikling. Med hensyn til asylsaker skal UDI overta fra PU en del av dagens registreringssamtale, gjennomføring av språkanalyse og artikkel 21 søk. Det skal også foretas en begrenset samlokalisering med PU. UDI og PU skal implementere denne modellen så raskt som mulig og senest 1. juni 2011. Det vises for øvrig til eget brev av 1.12.2010. Når det gjelder overføringen av førstelinjeoppgaver knyttet til oppholdssakene, vil departementet komme tilbake med eget brev om saken.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporteringsfrekvens
SP 11	Gjennomføre investeringsprogrammet EFFEKT	Som forutsatt i kvalitetssikret styringsdokument	2. hver måned
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
R 22	UDI skal gi en generell rapport om status i gevinstrealiseringsarbeidet, herunder særlig med fokus på status i forhold til programmets effektmål.		tertialvis
R 23	UDI skal rapportere på hvor stor andel av saksbehandlerne som har hhv. under ett års erfaring og over to års erfaring, fordelt på avdeling.		tertialvis
Oppgaver			Frist
O 17	UDI skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger/-målinger og redegjøre for funnene i disse.		årsrapport
O 18	Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport sees i		tertialvis

	sammenheng. Virksomhetsrapporten skal inneholde et eget kapittel hvor det på et overordnet nivå gjøres rede for ressursmessige prioriteringer og status for UDIs virksomhet.	
O 19	UDI skal, i samarbeid med POD, planlegge og tilrettelegge for overtakelse av politiets oppgaver knyttet til søknader om opphold, statsborgerskap og EØS-registreringsordningen. Ansvarsoverføringen skal skje gradvis med oppstart senest 2012. Det skal utarbeides en fremdriftsplan med milepæler for hele perioden.	tertialvis

3.9. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor	
Delmål 8	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	
<p>Beskrivelse: UDI skal legge til rette for effektiv tilgang til grunnlagsinformasjon og annen bistand for forskere, forvaltningen og ev. andre.</p> <p>UDI skal også selv bidra til kunnskapsutvikling om innvandring. Fokus i 2011 skal hovedsakelig være på retur, familieinnvandring, utlendingsrettslige problemstillinger og mottaksforhold.</p> <p>Norge inngikk en samarbeidsavtale med <i>European Migration Network</i> (EMN) høsten 2010. Som en av de tre institusjonene i det norske EMN kontaktpunktet (NO EMN NCP) får UDI en viktig rolle i arbeidet med etableringen og driften av EMN i Norge. Departementet legger til grunn at UDI innretter sin deltakelse ut fra en helhetlig vurdering av virksomhetens ressursbruk. UDI skal i 2011 finansiere og forvalte den ene av de to EMN-studiene som gjennomføres i 2011: Visa Policy as Migration Channel (0,5 mill. kroner). Videre skal UDI finansiere og, i samarbeid med departementet og PU, utvikle og følge opp en studie om irregulær migrasjon (1 mill. kroner). Sistnevnte beløp holdes tilbake av departementet, jf. kap. 7. Departementet kommer tilbake til dette i første kvartal 2011.</p> <p><i>IFAN</i> – Innvandringsforvaltningens FoU og analyse nettverk – ble også opprettet høsten 2010. Det forventes at UDI bidrar aktivt til videre drift og utvikling, og at UDI bidrar med relevant informasjon til IFAN-nettverket.</p>		
Oppgaver		Frist
O 20	For alle ferdigstilte FoU-oppdrag skal UDI oversende et oppsummeringsnotat før offentliggjøring som presenterer de viktigste funn, konklusjoner og anbefalinger, og gi en foreløpig vurdering av relevansen av disse mht. politikk- og forvaltningsutvikling.	fortløpende

O 21	UDI skal gi en fremdriftsstatus for 2011 for FoU, herunder økonomisk status, og komme med forslag til påfølgende års satsingsområder innen FoU.	første tertial-rapport
O 22	UDI skal komme med forslag til påfølgende års FoU-oppdrag.	andre tertial-rapport
O 23	UDI skal evaluere egen FoU-virksomhet, herunder redegjøre for nytten av foregående års ferdigstilte FoU-prosjekter.	første tertial-rapport
O 24	UDI skal rapportere om effekter av ny utlendingslov og forskrift i tråd med særskilt plan for dette, jf. brev av 20.5.2010.	årsrapport
O 25	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året. For å gi departementet et helhetlig bilde, bør rapporteringene inkludere analyse av tall fra politiet og utenriksstasjonene der dette anses nødvendig/hensiktsmessig.	Første tertial-rapport

3.10. Obligatoriske målsettinger

3.10.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

UDI skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)

- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 24	UDI skal rapportere på status for gjennomføringen av de ovennevnte tiltakene, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	årsrapport

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1. Saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen har varslet at aktuelle områder for 2010 er EFFEKT, tilskuddsforvaltning og offentlige anskaffelser.

4.2. Internasjonalt arbeid

Flyktning- og migrasjonsfeltet er i sin natur grenseoverskridende, og internasjonalt samarbeid er sentralt for å oppnå nasjonale mål på utlendingsfeltet. Det europeiske samarbeidet er i utvikling og anses å ha stor betydning for migrasjonsstrømmer til Norge. UDIs internasjonale engasjement skal være i tråd med de politiske føringene i Melding om norsk flyktning- og migrasjonspolitikk i et europeisk perspektiv (Meld. St. 9 (2009-2010)), som ble behandlet i 8.6.2010. Enkelte prosesser er av særlig betydning i 2011, og skal følges opp av UDI på egnet måte og i relevante fora:

Schengen-samarbeidet

Norges deltakelse i Schengen-samarbeidet og overholdelse av felles regelverk skal evalueres i 2011. UDI vil få oppgaver knyttet til evalueringen, særlig hva gjelder visumfeltet. Forberedelser og etterarbeid i forbindelse med evalueringen skal prioriteres. UDI skal omgående informere departementet om eventuelle mangler som direktoratet avdekker under forberedelsene til Schengenevalueringen, slik at disse kan rettes opp i forkant av inspeksjonen.

Departementet legger vekt på best mulig ivaretagelse av norske interesser innen Schengen-samarbeidet. Visumområdet er sentralt innen dette samarbeidet. Departementet har anmodet DIFI om å foreta en gjennomgang for å bringe på det rene om det er behov for å gjøre tilpasninger i arbeidsmetoder og struktur innen denne delen av Schengen-samarbeidet. Målet er å sikre at vi arbeider rasjonelt og effektivt tatt i betraktning nye beslutningsstrukturer og økt tempo innen EUs organer. Departementet vil komme tilbake til UDI i denne saken.

UDI skal videreføre de tekniske VIS-tilpasningene og igangsette tiltak for å identifisere oppgaver, mulige organisasjonsformer og beregne kostnader for etablering av pålagt VIS-administrasjon (SPOC-etablering).

Yttergrensefondet

UDI skal videreføre sin deltakelse i arbeidsgruppen ifm. Yttergrensefondet og bidra med forslag til prosjekter som kan kvalifisere for delfinansiering fra Yttergrensefondet. En forutsetning for dette er at UDI dekker en egenandel innen egen ramme.

For utlendingssiden er det særlig visumrelaterte prosjekter (herunder grenseboerbevis) som er aktuelle. Departementet vil komme tilbake til UDI vedrørende håndtering av forslag m.m. i budsjettssammenheng.

EASO

Regjeringen ønsker at Norge skal knyttes til det europeiske støttekontoret for asyl (European Asylum Support Office (EASO)). UDI vil få oppgaver knyttet til norsk deltakelse i støttekontoret, men en nærmere angivelse av oppgavene avhenger av fremdriften og utfallet av forhandlingene om tilknytningen. Departementet vil komme tilbake til dette, jf. også kap. 7.1. Det forutsettes at UDI og Landinfo informerer om møter med relevans for Norges forhandlingsprosess.

ERPUM

Norge skal, med virkning fra januar 2011, delta i prosjektet "European Return Platform for Unaccompanied Minors" (ERPUM). Prosjektet ledes av Sverige, med Storbritannia og Nederland som øvrige partnere. Formålet med ERPUM er å utvikle gode returløsninger for enslige mindreårige samt utvikle metoder for oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet. I tillegg skal ERPUM utvikle en database med erfaringer og kunnskap på feltet som kan gjøres tilgjengelig for andre europeiske land. UDI vil få oppgaver knyttet til deltakelse i ERPUM. Departementet vil komme tilbake til dette.

Andre lands praksis

UDI skal være oppdatert på utviklingen av det felles europeiske asylsystemet, samt relevant rettspraksis fra EMD og EU-domstolen. Det vises også til departementets (AID) brev av 3.2.2009 med bestilling til UDI om orientering om andre lands praksis.

EØS-midlene

Gjennom EØS-midlene, arbeider Regjeringen for å bistå forvaltningen i Hellas til å ta hånd om asylsøkere og flyktninger. Prioriterte områder fra norsk side er etablering og drift av mottak for asylsøkere, støtte til assistert frivillig retur og kapasitetsbygging mht. tilsyn med mottak m.m.

UDI vil få oppgaver knyttet til dette samarbeidet som programpartner i henhold til kommende MoU mellom EØS-landene og Hellas. UDI skal bidra med faglig ekspertise og delta på møter ifm. forhandlingene om MoU. Arbeidsinnsatsen vil hovedsakelig

dekkes av EØS-midlene basert på avtaler mellom Financial Mechanism Office (FMO) og den enkelte stat. UDI skal også bistå i koordineringen av innsatsen overfor EU.

Avtale om grenseboerbevis

Norge og Russland undertegnet høsten 2010 en avtale om grenseboerbevis. Det er en målsetting av denne avtalen kan være i kraft i løpet av 2011. JD har opprettet en prosjektgruppe som vil jobbe med implementeringen av grenseboerbevis (og oppholds-kort). UDI er en sentral deltaker bl.a. i etablering av saksbehandlingssystem og lagring av data.

Møter i internasjonale fora – forberedelse og oppfølging

I tillegg til ovennevnte, utvalgte prosesser, skal UDI videreføre sin deltakelse i løpende arbeidsgrupper m.m., og rapportere iht. krav oppstilt i instruksene, jf. egen forsendelse 10.1.2011.

Rapporteringskrav		Rapporte- ringsfrekvens
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	første tertial-rapport
R 26	UDI skal vurdere behov for ev. oppfølgingstiltak som følge av Schengen-evalueringen	etter ferdigstillelse av evalueringen
R 27	UDI skal rapportere på møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	første tertial-rapport og års-rapport
R 28	UDI skal rapportere på faglig bistand til greske myndigheter i tråd med kommende MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	første tertial-rapport og års-rapport

4.3. Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, jf. FADs rundskriv P 5/2010:

4.3.1. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av perso-

ner med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

4.3.2. Brukerundersøkelser

I henhold til serviceerklæringen for utlendingsforvaltningen skal det gjennomføres brukerundersøkelser for hele utlendingsforvaltningen annethvert år. Departementet legger til grunn at brukerundersøkelsen som skulle vært gjennomført i 2010 gjennomføres i 2011. UDI har ansvar for koordinering av denne.

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

4.3.3. Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

4.3.4. Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

4.3.5. Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#) og FADs føringer på

nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4.3.6. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 29	UDI skal rapportere om andel ansatte med mindre enn to års tilsetningsforhold	årsrapporten

4.3.7. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at UDI i årsrapporten for 2011 redegjør for status for andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

5. ADMINISTRATIVE FORHOLD

5.1. Offentlige anskaffelser

I tilbakemeldingen til Riksrevisjonen vedrørende revisjonen av Justisdepartementets

ansvarsområde for 2007, ble det meddelt at virksomhetene i justissektoren ville bli pålagt å etablere et kontraktsarkiv for å sikre bedre kontroll og oppfølging av inngåtte avtaler. UDI bes bekrefte at man har etablert et kontraktsarkiv i første tertialrapport.

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2011

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også AD og BLD deltar. Det vises til instruks for UDI av 10.1.2011 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

6.2. Tertial- og årsrapportering

Første tertialrapport skal sendes departementet innen 27. mai 2011, andre tertialrapport innen 23. september 2011, og årsrapporten skal sendes departementet innen 23. februar 2012, jf. vedlegg 1. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi *direkte* til Riksrevisjonen.

Det vises til brev av 17.12.2010 med retningslinjer for regnskapsrapportering og forklaringer til statsregnskapet.

6.3. Evalueringer

Departementet vil i 2011 foreta evalueringer av:

- UDIs internkontrollsystem, med fokus på økonomi- og regnskapssystemer
- UDIs tilskuddsforvaltning, med særlig fokus på kap. 490, post 72
- Prognosearbeidet på asylområdet

6.3.1. Evalueringsportalen

På oppdrag fra Finansdepartementet har Senter for statlig økonomistyring (SSØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Evalueringsportalen ble lansert i 2010, jf. Prop. 1 S (2009-2010) Gul bok pkt. 9.1.1.

Hensikten med portalen er at det skal være en åpen løsning hvor det er mulig å søke frem og laste ned gjennomførte evalueringer blant annet etter sektor, oppdragsgiver og/eller type av evaluering. Portalen finnes på nettsidene til SSØ, www.ssø.no.

7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2011

Departementet forutsetter at de midler som stilles til disposisjon nyttes i samsvar med Stortingets bevilgningsvedtak og forutsetninger.

Dersom det oppstår uforutsette utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor de tildelte rammene. Departementet vil peke på den adgang som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor de tildelte budsjetttrammene. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for disse utgiftene ved å utnytte budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetninger og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer eller tiltak, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

7.1. Budsjetttrammen for 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak nr. 217, av 10.12.2010, stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2011:

Kap. 490 Utlendingsdirektoratet

(i 1000 kroner)

Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	706 369
21	Spesielle driftsutgifter, statlige mottak <i>kan nyttes under post 60</i>	1 935 875
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	51 000
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling og migrasjon, <i>kan overføres</i>	6 000
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold EFFEKT-programmet, <i>kan overføres</i>	154 000
60	Tilskudd til vertskommuner for statlige mottak for asylsøkere og flyktninger	239 885
70	Økonomiske ytelser til beboere i asylmottak, <i>kan nyttes under post 60</i>	507 187
72	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, <i>kan overføres</i>	81 857
73	Gjenbosetting av flyktninger, støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 821, post 60</i>	6 330
75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	13 137
SUM		3 701 640

Kap. 3490 Utlendingsdirektoratet

(i 1000 kroner)

Post	Betegnelse	
01	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending av flyktninger, ODA-godkjente utgifter	108 857
02	Gebyr for nødvisum	258
03	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter	13 006
04	Statlige mottak, ODA-godkjente utgifter	1 274 400
05	Tilfeldige inntekter	10 000
06	Gjenbosetting av flyktninger – støttetiltak, ODA-godkjente utgifter	6 330
15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak	
16	Refusjon fødselspenger	
18	Refusjon av sykepenger	
SUM		1 412 851

Følgende midler er holdt tilbake i departementet:

Av bevilgningen på kap. 490, post 01 har departementet samlet holdt tilbake 1,2 mill. kroner til hhv. ekstern evaluering av UDIs internkontrollsystem med fokus på økonomi- og regnskapssystemer, samt ekstern kvalitetssikring av UDIs rapportering til departementet ifm. EFFEKT programmet.

Av bevilgningen på kap. 490, post 23, holdes 1 mill. kroner tilbake til FoU-prosjekt om irregulær migrasjon.

Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 30 mill. kroner tilbake. Dette beløpet er avsatt til inngåelse av flere tilbaketakelsesavtaler, migrasjonspartnerskap med opprinnelses- og transitland i samarbeid med EU og til etablering av omsorgs- og utdannings-tilbud i deres opprinnelsesland.

Usikkerhetsavsetningen i EFFEKT-programmet er på 22 mill. kroner i 2011. Dette beløpet holdes tilbake av JD på kap. 490, post 45.

Forhandlingene om norsk tilknytning til det europeiske støttekontoret på asylfeltet (EASO) er enda ikke innledet, og det er usikkert hva forhandlingsutfallet vil bli. Det er derfor foreløpig uklart hvor mye ressurser som vil påløpe til dette formålet i 2011. Det anslås å påløpe 4,4 mill. kr på kap. 490, post 01 til formålet i 2011. Dette skal dekke Norges finansielle bidrag, muliggjøre å kunne sekundere en person til støttekontoret, samt dekke noen årsverk i UDI til dette arbeidet.

Følgende midler er øremerket særskilte formål:

- 13,3 mill. kroner til drift av ny ankomsttransitt (kap. 490, post 21)
- 13,6 mill. kroner til aktivitetstilbud for barn i mottak (kap. 490, post 21)
- 31,1 mill. kroner til retursentre (kap. 490, post 21)
- 46,9 mill. kroner til forsterkede mottak (kap. 490, post 21)
- 135 mill. kroner til tilbud til enslige mindreårige asylsøkere (kap. 490, post 21)
- 0,5 mill. kroner til EMN (kap. 490, post 23)
- 7,4 mill. kroner til vergetilskudd (enslige mindreårige i transittfasen), og 54 mill. kr til barnehagetilskudd, jf JDs brev av 6.12.2010 (kap. 490, post 60)

Bevilgningen knyttet til barnehagetilskudd baserer seg på at om lag 500 barn i alderen fire til fem år vil få tilbud om barnehageplass. Det kan ikke påregnes at endringer i volum automatisk vil medføre endringer i bevilgningsnivå på posten. Det er følgelig viktig at UDI informerer departementet på et tidlig tidspunkt dersom det skulle ligge an til et vesentlig aktivitetsavvik.

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:

- grunnsats per kommune: 434 700 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 4 660 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 12 320 kroner
- sats per forsterket plass: 113 300 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 30 400 kroner

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 22 220 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 11 110 kroner

For plass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år utbetales 9 810 kroner per barn per måned.

Vergetilskudd transittfase: 5 000 kroner per person kommunen skal skaffe verge for.

Bevilgningen på kap. 490, post 70 tilsvarer en gjennomsnittspris per mottaksbeboer per år på om lag 31 000 kroner.

7.2. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemel-

ding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3490 . Fullmakten er delegert til UDI.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S (2010-2011) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Fullmakten delegeres til UDI.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

7.3. Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger

Det vises til Romertallsvedtak III i Innst. 16 S (2010-2011) Midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger. Justis- og politidepartementet delegerer fullmakten til UDI som derved gis anledning til å inngå avtaler om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger med varighet utover 2011. Dersom behovet for mottaksplasser for asylsøker og flyktninger blir større enn antatt, dvs. mer enn om lag 16 400 beboere i gjennomsnitt, samtykker departementet til at UDI kan øke antall plasser i statlige mottak innenfor gjeldende rammer for etablering og drift av det statlige mottaksapparatet, selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490, post 21, post 60 eller post 70. Gjeldende ramme for etablering og drift for 2011 fastsettes til 103 680 kroner som gjennomsnittlig utgift per beboer per år (øremerkede deler av rammen teller ikke med i gjennomsnittsprisen) over kap. 490, post 21. Romertallsvedtaket er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig.

De øremerkede midlene på posten anses ikke som omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

7.4. Særlig fullmakt om EFFEKT-programmet

Det vises til Romertallsvedtak IV i Innst. 16 S (2010-2011). Stortinget samtykker i at Jus- og politidepartementet i 2011 kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret for å gjennomføre investeringsprosjektet som er omtalt i Prop. 1 S (2010–2011) under kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, Effektprogrammet, innenfor en kostnadsramme for gjenstående del av programmet pr. 30. april 2010 på 335 mill. kroner.

JD delegerer fullmakten til UDI innenfor en samlet styringsramme for gjenstående del av programmet pr. 30. april 2010 på 305 mill. kr, og ber om at direktoratet rapporterer om evt. bruk av fullmakten til departementet ifm. de etablerte rapporteringsrutinene for EFFEKT-programmet.

7.5. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være økonomisk gunstigere for virksomheten å leie slike. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

Eventuell igangsetting av byggeprosjekter (private eller statlige) der husleie dekkes innenfor gjelde budsjettamme (kurantprosjekt) og med en styringsramme (P50) på 50 mill. kr eller mer skal forelegges departementet for godkjenning, jf FADs rundskriv P5/2009 av 17.11.2010.

Dersom UDI ønsker å inngå langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 10 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50 mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Med hilsen

Thor Arne Aass (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Tombre Neergaard
avdelingsdirektør

VEDLEGG

Vedlegg 1 Kalender for styringsdialogen i 2011

Vedlegg 2 Oppholdssaker for 2011

Vedlegg 3 Vekttall – asylsaksbehandling

Vedlegg 4 Oversikt over aktuelle strategi- og handlingsplaner

Vedlegg 5 Statistikkrapportering for 2011

Gjenpart: Riksrevisjonen

Vedlegg 1 – Kalender for styringsdialogen i 2011 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter

Dato	Møterom	Type møte eller rapport
7. februar kl. 14.00 – 15.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
11. februar		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2010
18. februar kl. 9.30 – 11.00	R5: 7223	Informasjons- og samordningsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
28. februar 14.00 – 15.30	R5: 7223	Møte om regnskapsrapporten
7. mars kl 12.00 – 13.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
7. mars kl 13.00 – 16.00	R5: 7223	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapport for 2010
5. april kl 13.00 – 14.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
6. mai kl. 13.00 – 14.00	Hos statsråden	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
27. mai		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2011
10. juni kl. 10.00 – 11.30	R5: 7223	Møte om regnskapsrapporten
17. juni kl. 9.00 – 11.30	R5: 7223	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2011
25. august kl. 13.00 – 14.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
9. september kl. 12.00 – 14.00	R5: 7223	Informasjons- og samordningsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
23. september		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2011
11. oktober kl. 10.00 – 11.30	R5: 7223	Møte om regnskapsrapporten
17. oktober kl. 12.00 – 13.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
17. oktober kl. 13.00 – 15.30	R5: 7223	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2011
4. november kl. 13.00 – 14.00	Hos statsråden	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
24. februar 2012		Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2011
5. mars 2012 kl 14.00 – 15.30	R5: 7223	Møte om regnskapsrapporten
12. mars 2012 kl. 12.00 – 13.00	R5: 7223	Særmøte om EFFEKT
12. mars 2012 kl. 13.00 – 15.30	R5: 7223	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2011

Vedlegg 2 Oppholdssaker fordelt på sakstype for 2011

Antatt saksfordeling på innkomne oppholdssaker

Arbeid	8 350
Familieinnvandring	16 700
EØS-saker	950
Utdanning	6 700
Andre oppholds-/arbeidssaker	4 300
Visum	5 000
Permanent oppholdstillatelse	4 300
Statsborgerskap	16 550
Reisedokument	4 350
Utvisning	7 350
Andre saker	400
Totalt	74 950

Antatt saksfordeling ubehandlede saker per 1.1.2011

Arbeid	527
Familieinnvandring	9506
EØS-saker	154
Utdanning	1127
Andre oppholds-/arbeidssaker	1797
Visum	268
Permanent oppholdstillatelse	2481
Statsborgerskap	9386
Reisedokument	1561
Utvisning	2050
Andre saker	229
Totalt	29 086

Vedlegg 3 Vekttall – asylsaksbehandling

Asylvedtak = 0,6 vekttall

Asylintervju = 0,533 vekttall

Vedlegg 4 – Regjeringens strategi- og handlingsplaner

Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel (*Sammen mot menneskehandel*) (2011 – 2014)

Departementet kommer tilbake til ev. tiltak.

Regjeringens handlingsplan mot tvangsekteskap (2008 – 2011)

Tiltak 9: Oppdatere informasjonsmateriell tilpasset ulike målgrupper

Eksisterende informasjonsmateriell om tvangsekteskap skal oppdateres og tilpasses de ulike målgruppene, herunder unge med behov for hjelp. Materialet skal distribueres gjennom skoler, frivillig organisasjoner, innvandrersorganisasjoner, trossamfunn, familievernkontorer, helsestasjoner, skolehelsetjenesten og asylmottak. I tillegg til å få informasjon om lover og lovbrudd i Norge, skal nyankomne asylsøkere i asylmottak få bedre og utdypet informasjon om tvangsekteskap, bakgrunn for forbud, menneskerettighetene, verdisyn og likestillingsperspektiv.

Tiltak 32: Bedre rutiner for håndtering av tvangsekteskapsaker

UDIs veileder til utenriksstasjonene skal oppdateres og distribueres til relevante utenriksstasjoner.(...).

Regjeringens handlingsplan mot kjønnslemlestelse (2008 – 2011)

Tiltak 18: Bevisstgjøring av nyankomne innvandrere om kjønnslemlestelse og konsekvensene

Regjeringens handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2008 – 2011)

Tiltak 47: Det forebyggende arbeidet mot vold i nære relasjoner rettet mot nyankomne asylsøkere skal styrkes i mottakssystemet ved at det utvikles informasjonsmateriell og foreldreveiledning, slik at kompetansen hos mottaksansatte heves.

Regjeringens handlingsplan Bedre livskvalitet for lesbiske, homofile, bifile og transpersoner (2009 – 2012)

Tiltak 36: Opplæring av mottaksansatte og driftsoperatører

Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil ta initiativ til at mottaksansatte og driftsoperatører får målrettet opplæring i temaer omkring seksuell orientering og forskjellige kjønnsuttrykk og kjønnsoppfatninger.

Tiltak 37: Styrking av fokus i informasjonsprogrammet i statelige mottak for asylsøkere
Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil ta initiativ til at beboere i statlige mottak for asylsøkere gis mer informasjon om lesbiske, homofile, bifile og transpersoners rettigheter i

Norge. Som et ledd i styrkingen av informasjonen på dette området utarbeides det skriftlig og/eller audiovisuelt informasjonsmateriell til målgruppen.

Vedlegg 5 – Statistikkrapportering for 2011

Hyppighet: Månedlig			
	Fordeling	Periode	Type levering
BESKYTTELSE			
Asylsøknader			
	Statsborgerskap Kjønn Alder Måned Enslige mindreårige asylsøkere Alder til enslige mindreårige asylsøkere (i aldersgruppene 0-14,15,16-17) Søkt innenlands/utenlands	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
	Asylsøknader og enslige mindreårige asylsøkere	Utløpet av siste måned og hver måned i 2010 og 2011 og prognose for 2011	PPT
	Asylsøknader 5 største land	Utløpet av siste måned og hver måned i 2010 og 2011	PPT
	Enslige mindreårige asylsøkere, største land (prosentandel)	Utløpet av siste måned og hver måned i 2010 og 2011	PPT
Asylvedtak fattet i UDI			
- <i>Asylvedtak</i>	Statsborgerskap Type vedtak EMA-status EMA-vedtak Prosedyre Alder Kjønn Realitetsbehandlet (ja/nei) Utsatt iverksettelse (utsatt iverksettelse, ikke utsatt iverksettelse, ikke vurdert/ikke relevant)	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
- <i>Realitetsbehandlede asylsøknader</i>	Type utfall, andel	2010 og aktuell måned i 2011	PPT
- <i>Alderstesting</i>	Antall alderstestet og utfall av alderstesten	2011 fordelt på måneder	Tabell
- <i>Kjønnsbasert forfølgelse</i>	Vedtak i asylsaker hvor kjønnsbasert forfølgelse har vært vurdert.	2011 fordelt på måneder	Tabell
- <i>Midlertidig arbeidstillatelse (MAT)</i>	Vedtak om MAT til asylsøkere etter utfall i saken, tidspunkt og statsborgerskap	2011 fram til siste måned	Tabell
- <i>ID-fastsettelse</i>	Antall med dokumentert, sannsynliggjort og ikke-sannsynliggjort, fordelt på utfall og nasjonalitet	2010 fram til siste måned	Tabell
	Antall innvilgede begrensede tillatelser pga. id-tvil	2011 fram til siste måned	Tabell
Saksbehandlingstider	Saksbehandlingstid for vedtak i asylsaker fordelt på median, 10 % raskeste og 10 % tregeste saker	Siste 14 måneder	PPT
-	Median saksbehandlingstid og restansealder	Siste 14 måneder	PPT
	Saksbehandlingstid for vedtak i EMA-saker fordelt på median, 10 % raskeste og 10 % tregeste saker	Siste 14 måneder	PPT
Vedtak fattet i UDI etter Dublin-regelverket			
- <i>Anmodninger fra Norge</i>	Statsborgerskap og anmodningsland	2011 fram til siste måned	Tabell
- <i>Anmodninger til Norge</i>	Statsborgerskap og mottakerland	2011 fram til siste måned	Tabell
Asylsaker til behandling			
	Statsborgerskap Kjønn Søkers alder (under/over 18 år) Alder på saker til behandling Prosedyre Instans	2011 fram til siste måned	Pivottabell

Overføringsflyktninger			
- <i>Ankomster</i>	Oppholdsland og statsborgerskap	2011 fram til siste måned	
- <i>Innvilgelser</i>	Oppholdsland og statsborgerskap	2011 fram til siste måned	
Asylintervjuer	Antall	2011 fram til siste måned	
INNREISE, ARBEID OG OPPHOLD			
Oppholdssaker og -klager	Innkomne og behandlede oppholdssaker og -klager, fordelt på sakstype	2011 fordelt på måneder	Tabell
	Innkomne og behandlede oppholdssaker og -klager til behandling, over/under 6 mnd restansealder	Siste 14 måneder	PPT
	Innkomne og behandlede oppholdssaker og -klager og måltall	2011 kumulert antall fram til siste måned	PPT
Vedtak i visumsaker			
	Vedtaksutfall Vedtakssetat Vedtaksinstans Visumtype Detaljert visumtype Visumnavn Statsborgerskap Kjønn	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
Vedtak i familieinnvandringssaker			
	Vedtaksutfall Ny tillatelse eller fornyelse Alder på vedtakstidspunkt Relasjon Hovedpersonens oppholdsgrunnlag Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
- <i>tillatelse etter mishandlingsbestemmelsen (§ 53 1)</i>	Statsborgerskap Ny tillatelse eller fornyelse	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
Tillatelse til ofre for menneskehandel			
-refleksjonsperiode	Tillatelsestype Statsborgerskap Kjønn Alder (o/u 18 år)	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
-asylvedtak med anførsel om menneskehandel	Vedtakhjemmel Statsborgerskap Kjønn Alder (o/u 18 år)	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
Vedtak i utdanningssaker			
	Vedtaksutfall Tillatelsestype Vedtaksgrunn Ny tillatelse eller fornyelse Kjønn Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
Vedtak i arbeidssaker			
	Vedtaksutfall Vedtaksgrunn Sakstype (faglærte, spesialister, sesong, øvrige arbeidstillatelser & EØS) Næring Ny tillatelse eller fornyelse Kjønn Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
- <i>Gyldige arbeidstillatelser etter tillatelsestype pr siste måned</i>	Faglært, sesong og andre arbeidstillatelser	2011 fordelt på måneder	Tabell
Registrering etter EØS-reglene			
	Type Instans Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Tabell
Vedtak om permanent oppholdstillatelse	Vedtaksutfall Vedtaksgrunn Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Pivottabell

	Kjønn Alder (o/u 18 år) Tidligere oppholdsgrunnlag		
Bortvisning og utvisning			
	Grunn Kategori (bortvist etter innreise, bortvist ved innreise, utvist) Statsborgerskap	2011 fordelt på måneder	Pivottabell
Oppholdssaker og – klager til behandling			
	Saker og klager til behandling, over og under 6 måneder	Siste 14 måneder	PPT
Saksbehandlingstider			
- <i>Antall vedtak</i>	Sakstype Vedtaket		Tabell
- <i>Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager</i>	Sakstype Vedtaket		Tabell
- <i>Median saksbehandlingstid i dager</i>	Sakstype Vedtaket		Tabell
STATSBORGERSKAP			
	Statsborgerskapsaker med og uten tilsagn fordelt på saksbehandlingstid (under 6 mnd, 6-8 mnd, 9-11 mnd, over 12 mnd)	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
Vedtak i statsborgerskapsaker	Type statsborgerskap Vedtaketstillatelse Vedtaksutfall Tilsagn	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
Saksbehandlingstider	Antall behandlede saker og klager om statsborgerskap behandlet <ul style="list-style-type: none"> - Innen 3 mnd - F.o.m. 3 mnd og inntil 6 mnd - F.o.m. 6 mnd og inntil 9 mnd - F.o.m. 9 mnd og inntil 12 mnd - 12 mnd og mer 	2011 fordelt på måneder	Tabell
MOTTAKSDRIFT OG BEBOERE I MOTTAK			
Beboere i mottak			
	Kjønn Status i saken Utreiseplikt Har fått Dublinvedtak Regionkontor Statsborgerskap Alder EMA Prosedyre Dublinland Dager i mottak Ventetid i mottak fra status Ventetid i mottak fra saken er mottatt Mottak Vedtaketshjemmel Plasstype Kommune Fylke Antall personer som er del av en familie hvor det er barn i familien	Aktuell måned 2011	Pivottabell
- <i>Status i søknad</i>	Beboere i mottak fordelt etter status i søknad	Siste 14 måneder	PPT
- <i>Varighet</i>	Antall personer i mottak og omsorgssentra fordelt etter varighet i mottak over/under 1 år og statsborgerskap	Aktuell måned 2011	Tabell
- <i>Effektiv tid</i>	Beboere i mottak og omsorgssentra fordelt etter effektiv tid i mottak og status	Aktuell måned 2011	Tabell
- <i>Beboere med tillatelse</i>	Beboere i mottak og omsorgssentra med tillatelse fordelt etter varighet i mottak over/under 1 år og statsborgerskap	Aktuell måned 2011	Tabell
- <i>Barnefamilier</i>	Antall barnfamilier i mottak	Aktuell måned 2011	Tabell

- <i>Barn i mottak</i>	Barn under 18 år i mottak og omsorgssentra, etter tid fra saksopprettelse og statsborgerskap	Aktuell måned 2011	Tabell
	Barn under 18 år i mottak og omsorgssentra som skal bosettes, etter tid fra vedtak og statsborgerskap	Aktuell måned 2011	Tabell
	Barn under 18 år i mottak og omsorgssentra som skal bosettes, etter tid fra vedtak og regionkontor	Aktuell måned 2011	Tabell
	Barn under 18 år i mottak og omsorgssentra som skal bosettes, etter tid fra vedtak og søkers alder	Aktuell måned 2011	Tabell
- <i>Enslige mindreårige asylsøkere</i>	Enslige mindreårige asylsøkere i mottak, etter mottakstype	Aktuell måned 2011	Tabell
- <i>Beleggsprosent</i>	Transitt EMA-transitt Ordinære mottak EMA-mottak Ventemottak	Siste 14 måneder	PPT
Personer forlatt mottak			
	Antall personer som forlot mottak og omsorgssentra i aktuell tidsperiode, etter tid fra saksopprettelse og avreise grunn	2011 kumulert antall fram til siste måned	Tabell
RETUR OG TILBAKEVENDING			
Personer returnert			
	Antall søkt og reis med IOM	2011 og 2011 fordelt på måneder	Tabell
	Antall uttransportert av politiet	2010 og 2011 fordelt på måneder	Tabell
- <i>Retur av barnefamilier</i>	Antall barnefamilier returnert med IOM eller uttransportert av politiet	2011 fordelt på måneder	Tabell
Tilbakevending	Statsborgerskap	2011 fram til siste måned	Tabell
HELHETLIG UTLENDINGSFORVALTNING			
Innkommende saker	Saksgrupper og instans (utenriksstasjoner, politiet, UDI)	2011 fordelt på måneder	Tabell
Behandlede saker	Saksgrupper og instans (utenriksstasjoner, politiet, UDI)	2011 fordelt på måneder	Tabell
Saksbehandlingstider	Saksgrupper og instans (utenriksstasjoner, politiet, UDI) fordelt på median, gjennomsnitt 10 % raskeste saker og 10 % tregeste saker	2011 fordelt på måneder	Pivot