



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT

Utlendingsnemnda
Postboks 8165 Dep.
0034 OSLO

| | | |
|------------|-----------|------------|
| Deres ref. | Vår ref. | Dato |
| | 201012611 | 12.01.2011 |

Statsbudsjettet 2011 – Tildelingsbrev for Utlendingsnemnda (UNE)

Innhold

| | | |
|-------|---|---|
| 1. | Innledning | 2 |
| 2. | Overordnede mål og utfordringer | 2 |
| 3. | Mål, styringsparametre og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2011 | 3 |
| 3.1 | Måltrettet utlendingskontroll | 3 |
| 3.2 | Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap | 4 |
| 3.3 | Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger | 4 |
| 3.4 | Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold | 5 |
| 3.5 | Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning | 6 |
| 3.6 | Obligatoriske målsettinger | 6 |
| 3.6.1 | Økt trygghet og samfunnssikkerhet | 6 |
| 4. | Andre forutsetninger og krav | 7 |
| 4.1 | Saker fra Riksrevisjonen | 7 |
| 4.2 | Internasjonalt arbeid | 7 |
| 4.3 | Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen | 7 |
| 4.3.1 | Inkluderende arbeidsliv | 7 |
| 4.3.2 | Brukerundersøkelser | 8 |
| 4.3.3 | Lærlinger i staten | 8 |
| 4.3.4 | Statistikk for antall arbeidsplasser | 8 |
| 4.3.5 | Tilgjengeliggjøring av offentlige data | 8 |
| 4.4 | Personalpolitikk | 9 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.5 | Likestilling | 9 |
| 5. | Administrative forhold | 9 |
| 5.1 | Økonomiforvaltning..... | 9 |
| 5.2 | Offentlige anskaffelser | 9 |
| 5.3 | Innkjøpsstrategi | 9 |
| 6. | Rapportering og resultatoppfølging i 2011 | 10 |
| 6.1 | Virksomhetsrapporter og møter i 2011 | 10 |
| 6.2 | Statistikkrapportering | 10 |
| 6.2.1 | Månedlig statistikk..... | 10 |
| 6.2.2 | Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis) | 10 |
| 6.2.3 | Utvidet statistikk i årsrapporten | 11 |
| 6.3 | Regnskapsrapportering..... | 11 |
| 7. | Budsjettildelinger og fullmakter for 2011 | 11 |
| 7.1 | Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres..... | 12 |
| 7.1.1 | Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement..... | 12 |
| 7.1.2 | Bygge- og leiekontrakter | 14 |
| 7.1.3 | Administrative fullmakter..... | 14 |

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011) fra Justisdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. X (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av X. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Der ikke annet er skrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruks mv.

2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER

UNE mottok flere klager i asylsaker i 2010 enn det som var antatt ved begynnelsen av året, og økningen i antall ubehandlede saker medfører særskilte utfordringer for UNE i 2011. Det er derfor en hovedmålsetting i 2011 at sakene behandles mest mulig effektivt, og at restansene blir redusert.

Videreføringen av EFFEKT-programmet i 2011 er et viktig virkemiddel i satsningen på å effektivisere utlendingsforvaltningen. UNE skal utarbeide konkrete gevinstrealiseringsplaner for oppfølging etter hvert som applikasjonene tas i bruk. UNE skal i 2011 koples på elektronisk saksflyt for hele utlendingsforvaltningen. Det er viktig at UNE legger til rette for en god implementeringsprosess og aktivt bidrar til utvikling av de nye løsningene.

Det er videre et mål for hele utlendingsforvaltningen at flere personer uten lovlig opphold returnerer til sine hjemland så snart som mulig. UNE skal bidra til dette gjennom rask saksbehandling og god informasjon i vedtakene.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2011

I Prop. 1. S (2010-2011) for Justisdepartementet angis to hovedmål for programkategori 06.90 Beskyttelse og innvandring:

1. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
2. Effektiv justissektor

Under disse to hovedmålene er det 8 delmål. Delmål som er relevante for UNE operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedprioriteringene og styringsparameterne (SP) som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UNEs ansvarsområde.

3.1 Målrettet utlendingskontroll

| | |
|---|--|
| Hovedmål | Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk |
| Delmål | Målrettet utlendingskontroll |
| <p>Beskrivelse: Departementet anser UNEs kvalitet i saksbehandlingen som tilfredsstillende, og UNE skal videreføre dette nivået i 2011. Det er et generelt mål at søknader om oppholdstillatelse behandles raskest mulig. Saksporteføljen er imidlertid ikke ensartet hva gjelder omfang og kompleksitet, og det vil kunne være ulikt behov for kontroll for ulike sakstyper.</p> <p>Kravet til saksavvikling følger av en antatt saksinngang i UNE på 11 100 asylsaker og 6 500 oppholdssaker, og forutsetter en maksimal gjennomsnittskostnad på kr 38 000 per produserte vektall.</p> <p>Høsten 2010 opprettet Regjeringen et nasjonalt identitets- og dokumentasjonssenter (NID). NID skal være et ekspert- og rådgivningsorgan for hele utlendingsforvaltningen, og skal styrke arbeidet med identitetsavklaringer. UNE skal samarbeide med NID for å bidra til at antallet personer med ukjent identitet i Norge kan reduseres.</p> <p>Følgende sakstyper innenfor andre saker enn asylsaker skal prioriteres i UNE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Søknader om familiegjenforening fra barn uten omsorgspersoner i oppholdslandet. Dette gjelder både barn og fosterbarn som søker gjenforening med forelder/foreldre eller fosterforeldre, og barn som søker gjenforening med søsken.• Utvisning, med særlig vekt på straffedømte som raskt kan uttransporteres eller overføres til soning i hjemlandet. | |

| Styringsparametere | | | |
|--------------------|--|--|------------------------|
| | Resultatindikator | Ambisjonsnivå | Rapporterings frekvens |
| SP 1 | Antall saker behandlet (saksavvikling) | Minimum 19 300 vedtak, fordelt på 12 800 vedtak i asylsaker og 6 500 vedtak i andre saker. | Tertialvis |
| SP 2 | Antall vektall produsert (produktivitet) | Minimum 6 550 vektall | Tertialvis |

3.2 Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| Hovedmål | Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk | | |
| Delmål | Regulert familieinnvandring som ivaretar familiens enhet og motvirker tvangsekteskap | | |
| <p>Beskrivelse: Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning og det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. Samtidig kan familieetablering- og gjenforening skje på måter som er i strid med konvensjoner og norsk lov, noe UNE skal bidra til å forhindre gjennom sin saksbehandling.</p> | | | |
| Rapporteringskrav | | | Rapporterings frekvens |
| R 1 | UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid for klager og omgjøringsanmodninger fra søkere under 18 år uten omsorgspersoner i oppholdslandet og som søker alene fra oppholdslandet. | | Tertialvis |
| Oppgaver | | | Frist |
| O 1 | UNE skal etter innføring av eDok sørge for at vedtaksbrevene inneholder informasjon om rett til å få dekket reise ved familiegjenforening. Informasjonen kan legges i vedlegg dersom UNE finner det mest hensiktsmessig. | | Andre tertial |

3.3 Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

| | | | |
|---|--|--|--|
| Hovedmål | Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk | | |
| Delmål | Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger | | |
| <p>Beskrivelse: UNE skal bidra til å avklare asylsøkeres behov for ev. beskyttelse og opphold i Norge på en mest mulig effektiv måte og med tilstrekkelig kvalitet.</p> <p>Behandlingen av klager i asylsaker fra barnefamilier som er i landet og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse, skal prioriteres.</p> <p>UNE skal så langt det er praktisk mulig imøtekomme BUF-etats anmodninger om</p> | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <p>særlig prioritering av helt spesielle enkeltsaker vedrørende enslige mindreårige asylsøkere. Disse sakene skal da behandles uten ugrunnet opphold</p> <p>UNE skal behandle saker fra personer med ekstraordinære (hjelpe-) behov i mottak uten ubegrunnet opphold. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, i den grad prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.</p> | | |
| Rapporteringskrav | | Rapporterings frekvens |
| R 2 | UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i saker som gjelder personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere, med unntak av de som av UDI har fått en begrenset tillatelse. | Tertialvis |
| R 3 | UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse. | Tertialvis |

3.4 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Hovedmål | Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk | |
| Delmål | Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold | |
| <p>Beskrivelse: Arbeid med retur av personer med endelig avslag på søknad om asyl er et satsingsområde i 2011 for utlendingsforvaltningen, det være seg frivillig retur og retur med tvang.</p> <p>UNE skal ha et tett samarbeid med PU og UDI i arbeidet med retur.</p> <p>Raske utvisningsvedtak og rask uttransportering av utviste straffedømte utlendinger som soner i norske fengsler skal prioriteres i utlendingsforvaltningen.</p> | | |
| Rapporteringskrav | | Rapporterings frekvens |
| R 4 | UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen. | Årsrapport |
| Oppgaver | | Frist |
| O 2 | UNE skal sørge for at vedtaksbrev med avslag inneholder informasjon om returordninger. Informasjonen kan legges i vedlegg dersom UNE finner det mest hensiktsmessig. | Første tertial |

3.5 Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning

| | |
|---|--|
| Hovedmål | Effektiv justissektor |
| Delmål | Samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning |
| Beskrivelse: Det videre arbeidet med EFFEKT-programmet berører alle virksomheter i utlendingsforvaltningen. UNE skal i 2011 implementere de nye løsningene eSak og eDok i samsvar med planene som er vedtatt for programmet. Videre forutsettes det at UNE prioriterer arbeidet med å realisere gevinstene av programmet i organisasjonen. | |
| Oppgaver | Frist |
| O 3 | UNE skal utarbeide en rapport om status for gevinstrealiseringsarbeidet per 31.12.2011 som oversendes UDI for en samlet framstilling for utlendingsforvaltningen som helhet. |
| | Innen frist som avtales med UDI. |

3.6 Obligatoriske målsettinger

3.6.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Utlendingsnemnda skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres.:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)

- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

| Rapporteringskrav | | Rapporteringsfrekvens |
|-------------------|--|-----------------------|
| R 5 | Virksomheten skal rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. | Andre tertialrapport |

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Saker fra Riksrevisjonen

UNE skal i 2011 implementere sin innkjøpsstrategi og sørge for at strategien er kjent og følges i alle deler av virksomheten.

4.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i andre tertialrapportering for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3 Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, jf. FADs rundskriv P 5/2010:

4.3.1 Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp

under denne.

4.3.2 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

4.3.3 Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten](#).

4.3.4 Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

4.3.5 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referansekatalogen](#) og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av

rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4.4 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

4.5 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at UNE i årsrapporten for 2011 redegjør for status for andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

5. ADMINISTRATIVE FORHOLD

5.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin

5.2 Offentlige anskaffelser

I tilbakemeldingen til Riksrevisjonen vedrørende revisjonen av justisdepartementets ansvarsområde for 2007, ble det meddelt at virksomhetene i justissektoren ville bli pålagt å etablere et kontraktsarkiv for å sikre bedre kontroll og oppfølging av inngåtte avtaler.

Det ble da bedt om at slikt arkiv ble etablert innen 1. oktober 2008. UNE var på det tidspunktet ikke underlagt Justisdepartementet, og fikk ikke et slikt krav. Vi ber nå om at UNE rapporterer på hvorvidt de har et slikt arkiv i første tertialrapport, og hvis ikke må et slik etableres innen andre tertialrapportering.

5.3 Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi ikke er etablert, bes det redegjort i første resultatrapport for når strategien kan forventes ferdigstilt. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2011

6.1 Virksomhetsrapporter og møter i 2011

Vi viser til vedlegg 1 for frister for oversendelse av de tertialvise virksomhetsrapportene for UNE og for datoer for virksomhetsrapporteringsmøter og andre møter i 2011.

6.2 Statistikkrapportering

6.2.1 Månedlig statistikk

I tillegg til statistikk i virksomhetsrapporteringene, jf. punktet under, har departementet behov for månedlig statistikk fra UNE på følgende områder:

- antall innkomne saker siste måned og hittil i 2011 etter sakstype og kategori
- behandlede saker siste måned og hittil i 2011 etter sakstype og avgjørelsesform
- utvikling i antall restanser siden årsskiftet etter sakstype og kategori
- aldersfordeling på restanser i klagesaker fordelt på asylsaker og andre saker og fordelt på klagesaker under 6 måneder, mellom 6 og 12 måneder, og saker over ett år
- saksbehandlingstid for klager i asylsaker, totalt og fordelt på realitetsbehandlede asylsaker og dublinsaker, hhv med og uten oppsettende virkning
- antall produserte vektall siste måned og hittil i 2011 i forhold til måloppnåelse
- resultat i ordinære asylsaker og dublinsaker – fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd a og b, og opphold på humanitært grunnlag etter § 38 i ordinære asylsaker. Prosent av behandlede saker.

6.2.2 Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertiarvis)

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

- omgjøringsprosent hittil i år sammenlignet med 2010 etter sakstype og etter avgjørelsesform.
- antall avgjørelser hvor det er dissens i nemndmøtene
- antall behandlede omgjøringsanmodninger fordelt på avgjørelsesform
- antall omgjøringer der søker er gitt tillatelse etter asylsøknad, fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav a, beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav b, og opphold på humanitært grunnlag, jf. lovens § 38, totalt og fordelt på kjønn
- antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker fordelt på de 10 største nasjonaliteter fordelt på asylsaker og andre saker

- antall behandlede saker fordelt på ti største land, herav omgjøringsanmodninger, nemndmøter og utfall/omgjøringer (antall og prosent)
- saksbehandlingstider i alle sakstyper for behandlede saker og gjennomsnittlig alder i UNE på ubehandlede saker
- enslige mindreårige asylsøkere; statistikk over innkomne og behandlede saker, samt restanser.
- Antall tillatelser gitt med begrensninger, hhv. pga. ikke dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, og av andre grunner

6.2.3 Utvidet statistikk i årsrapporten

- antall behandlede saker etter forvaltningslovens § 36. Oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
- antall rettsavgjørelser

6.3 Regnskapsrapportering

UNE skal avgi tertialvis virksomhets- og regnskapsrapport for 2011 per 30.4, 31.8 og 31.12, jf. frister i eget vedlegg.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport ses i sammenheng. Rapporten skal inneholde et eget kapittel hvor det på et overordnet nivå gjøres rede for ressursmessige prioriteringer og status for UNEs virksomhet. Rapporteringen på konkrete styringsparametre skal også inneholde en kort beskrivelse av ressursinnsatsen der det har betydning for resultatoppnåelsen.

UNE skal ha et periodisert budsjett. I regnskapsrapporten skal avviksforklaring og vurderinger/kommentarer knyttes til regnskapstall på kapittel og post. Årets to første rapporter skal også inneholde prognoser for resten av året for å forklare forventet forbruk. Ved avvik skal det redegjøres for årsaken og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet.

Departementet vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev.

7. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER FOR 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak stilles følgende bevilgninger til disposisjon for UNE i 2011:

| | |
|---|------------------|
| Kap. 491 Utlendingsnemnda | (i 1 000 kroner) |
| Post 1 Driftsutgifter | 248 219 |
| Post 21 Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling | 13 000 |
| Sum kap. 491 til disposisjon for UNE | 261 219 |

Den aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2011, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetttrammen. I internbudsjettet for 2011 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet UNE har planlagt i 2011.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/ omprioritering innenfor den tildelte budsjetttrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

7.1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i gjeldende Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UNE er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

UNE kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). UNE må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3491, jf. kontoplanen for 2011. Fullmakten er delegert til UNE.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Justisdepartementets Prop 1 S (2010-2011) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det er ikke anledning til å omfordele mellom post 01 og post 21. En eventuell omfordeling mellom disse postene må vedtas i Stortinget.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

7.1.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene, under visse vilkår, fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

7.1.3 Administrative fullmakter

Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir UNE fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 20 000 til ansatte i UNE for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatninger utover kr 20 000 skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justis- og politidepartementet.

Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

UNE delegeres med dette myndighet til å erkjenne erstatningsansvar for krav inntil kr 200 000 som kan utgiftsføres på kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.

Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester
UNE delegeres myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må skje i samsvar med retningslinjene i personall håndboken, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.)

Med hilsen

Thor Arne Aass
ekspedisjonssjef

Elisabeth Tombre Neergaard
avdelingsdirektør

Vedlegg: 1

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg

Kalender for styringsdialogen i 2011 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter.

| Dato | Type møte eller rapport |
|-------------------------------|--|
| 15.februar | Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2010 |
| 18. februar kl. 9.30-11.00 | Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD/PU og JD |
| 3. mars kl. 13.00-15.00 | Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2010 |
| 27. mai | Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2011 |
| 17. juni kl. 13.00-14.00 | Kontaktmøte mellom politisk ledelse i JD og UNE |
| 20. juni kl. 14.00-15.30 | Møte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2011. |
| 09. september kl. 12.00-14.00 | Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD/PU og JD |
| 23. september | Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2011 |
| 14. oktober kl. 12.30-14.00 | Møte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2011 |
| 2. desember kl. 13.00-14.00 | Kontaktmøte mellom politisk ledelse i JD og UNE |
| 24. februar 2012 | Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for 2011 |
| 09. mars 2012 kl. 12.00-14.00 | Møte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2011 |