

TILDELINGSBREV TIL
NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA
FOR 2020

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Mål og styringsparameter	3
3.	Tildelinger	4
4.	Fullmakter	6
5.	Økonomiforvaltning	6
6.	Fellesføringer	7
7.	Rapportering	7
	7.1 Økonomirapportering	7
	7.2 Årsrapport med regnskap	7
	7.3 Innspill til budsjettprosessen	8
8.	Styringsdialogen.....	8
	Vedlegg Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister	10

1. Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2019–2020), jf. Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet. Norges grønne fagskole – Veia må sette seg inn i føringene i disse dokumentene.

Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer. Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2019–2020).

Grønt skifte og bærekraftig utvikling

For å nå regjeringens ambisjoner på grønt skifte og bærekraftig utvikling ber vi Kompetanse Norge ha særlig oppmerksomhet om å kutte klimagassutslipp av og i egen virksomhet.

2. Mål og styringsparameter

Følgende mål er satt for Norges grønne fagskole – Veia i 2020:

Mål 1 Gi relevant fagskoleutdanning med god kvalitet

Styringsparametere

- Antall og andel elever/studenter som har bestått/ ikke bestått fagene
- Resultatene av studentenes sluttevaluering for fagskoletilbudet i forhold til kravet som er satt i fagskolens NOKUT-godkjente kvalitetssikringssystem
- Antall og andel uteksaminerte fagskolestudenter som er i relevant arbeid ett år etter avsluttet utdanning
- Relevant samarbeid med lokalt næringsliv, samt nasjonale og internasjonale fagmiljø

Mål 2 Øke studenttallet

Styringsparametere

- Antall studenter på fagskolen
- Spredningen i studentenes geografiske bakgrunn
- Antall søkere pr. studieplass til fagskolen

Mål 3 Heve kompetansen hos de ansatte

Styringsparametere

1. Andel og antall ansatte på Veia som i løpet av året har gjennomført kompetanseheving i form av formell utdanning, korte kurs, hospitering eller seminarer
2. Tilfang av ny kompetanse ved skolen som følge av nytilsetninger

Norges grønne fagskole – Veia skal utarbeide og gjennomføre de tiltak skolen mener er nødvendige for å nå målene. Skolen skal sørge for at grad av måloppnåelse blir dokumentert og vurdert. Skolen skal rapportere om måloppnåelse i årsrapporten.

3. Tildelinger

Stortinget vedtok den 6. desember 2019 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2020. Det vises til Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet.

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for skolen i 2020. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet. Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2020.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Alle tiltak og aktiviteter som styret etter sin instruks har ansvaret for, og som styret ønsker gjennomført i løpet av budsjettåret, må planlegges og realiseres innenfor angitt tildeling.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2019 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2020-budsjettet lagt inn en prisjusteringer for 01-poster på 2,0 prosent (driftsutgifter utenom lønn).

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er videreført med på 0,5 pst. fra 2019 til 2020.

Kunnskapsdepartementet tildeler i 2020 følgende midler til Norges grønne fagskole – Vea:

Kap.	Post	Betegnelse	Tildeling i 2020 (i 1000 kroner)
242		Norges grønne fagskole - Vea	31 570
	01	Driftsutgifter	30 299
	45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold	1 271
3242		Norges grønne fagskole - Vea	6 146
	02	Salgsinntekter o.a.	4 878
	61	Refusjon fra fylkeskommuner	1 268

Kap. 229 Norges grønne fagskole – Vea

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter. Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må styret avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er styrets eget ansvar at det ikke tilsettes flere enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

Helårsvirkningen av lønnsoppjøret i 2019 er lagt inn i budsjettet for 2020, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2020. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret på våren, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober.

Vi gjør oppmerksom på at midler til bl.a. gruppelivsforsikring, yrkesskadeforsikring og ferielønnstillegg er inkludert i rammen på post 01. Tildelingen på post 01 skal også dekke arbeidsgiveravgiften. Det vises til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet.

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold

Denne posten omfatter store nyanskaffelser av investeringsmessig karakter, f. eks. kjøp av inventar og utstyr til nybygg, store utstys- og maskinanskaffelser som ikke kan gjøres fortløpende, ekstraordinært vedlikehold, og mindre utbygging. Det understrekes at virksomheten ikke er tildelt fullmakt til å omdisponere fra driftspost til investeringspost eller motsatt. Ved innkjøp, utbedring og utbygging må skolen følge de regler som gjelder for offentlige anskaffelser.

Kap. 3229 Norges grønne fagskole

Beløpene under post 02 *Salgsinntekter* og post 61 *Refusjon fra fylkeskommuner* er å anse som minimumsbeløp for de inntekter som skolen må oppnå. Dersom skolen ikke oppnår de inntektskrav som er angitt, må utgiftssiden reduseres tilsvarende.

Post 02 Salgsinntekter

Tildelingen gjelder inntekter fra blant annet kurs og voksenopplæring, salg fra kantine, hybelutleie og betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning.

Post 61 Refusjon fra fylkeskommuner

Posten gjelder betaling fra fylkeskommuner for kjøp av opplæringsplasser ved skolen.

4. Fullmakter

Alle økonomiske disponeringer som planlegges for 2020, må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet, de fullmakter som ellers er gitt og det regelverk som gjelder. Det må føres fortløpende kontroll med forbruket, slik at tildelte rammer ikke overskrides.

Styrets fullmakter

Styret for Norges grønne fagskole - Veia har fullmakt til å:

- Overskride tildelingsrammen på kap. 242 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3242 post 02 *Salgsinntekter*, og refusjonspostene 15 – 18, jf. veilederen *Statlig budsjettarbeid*. Mindreinntekt på post 02 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- Overskride kap. 229 post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3229 post 61 *Refusjoner fra fylkeskommuner*. Mindreinntekt på post 61 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- Nettopostene ved utskifting av utstyr på kap. 242 post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementets har satt i rundskriv R-110/2017.
- Godkjenne reiser i henhold til *Særavtale innenlands* og *Særavtale utlands* i *Statens personalhåndbok*.

Styret for Norges grønne fagskole - Veia har ikke anledning til å:

- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i kulepunktene ovenfor eller forskuttere av neste års bevilgning
- Forhandle etter Hovedtariffavtalen, forhandle husleiekontrakter eller igangsette byggeprosjekter

5. Økonomiforvaltning

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjettamme slik at mål og oppdrag for 2020 kan realiseres. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler.

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Det vises til Statsansatteloven og Statens personalhåndbok. Tilsettinger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler.

Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Endelig disponeringsplan skal sendes departementet innen 1. februar 2020.

6. Fellesføringer

Norges grønne fagskole – Veia skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Veia skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har fagskolen hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning publisert høsten 2019](#).

7. Rapportering

7.1 Økonomirapportering

Norges grønne fagskole – Veia skal for hver måned rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2019 fra Finansdepartementet, og ev. tillegg fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Kopi av månedsrapporten sendes Kunnskapsdepartementet.

Skolen skal utarbeide følgende økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

- per 31. august 2020, med prognose pr. 31. desember 2020 (2. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. oktober 2020.
- per 31. desember 2020 (3. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. februar 2021.

Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

7.2 Årsrapport med regnskap

Norges grønne fagskole – Veia skal utarbeide en særskilt årsrapport med årsregnskap til Kunnskapsdepartementet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115/2016) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for krav for innholdet i årsrapporten.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styringsdialog med skolen. Det må redegjøres for hva midlene er brukt til, og det må gis en vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som er satt for budsjettåret. Måloppnåelsen skal vurderes etter de styringsparametere som er satt for hvert

mål. Rapporteringen kan også inneholde annen informasjon i tillegg til de fastsatte styringsparameterne, dersom skolen mener det er relevant for måloppnåelsen. Skolen skal også vurdere om de gjennomførte tiltakene var egnede og tilstrekkelige for å nå målene. Eventuelle avvik og endringer i kursvirksomheten i forhold til plantall og prognoser må omtales og forklares. Se også egne krav for rapportering på fellesføringer gitt i pkt. 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser og noter skal inngå som del av årsrapporten.

Departementet ønsker å vite mer om virksomhetenes arbeid med ROS-analyser. I årsrapporten skal det derfor rapporteres om følgende:

1. Har virksomheten i 2020 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har virksomheten etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap i virksomheten.

Fagskolen må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trer i kraft 1. januar 2020, og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Fagskolen skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Frist for innsending av årsrapport m/regnskap for 2019 er 1. mars 2020. Kopi sendes Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på nettsidene til Veia.

7.3 Innspill til budsjettprosessen

Frist for søknad om overføring av ubrukte midler fra 2019 til 2020 er 15. februar 2020.

Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2020 kan sendes departementet innen 28. februar 2020.

Dersom styret har innspill til budsjettet for 2022 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. desember 2020.

8. Styringsdialogen

Departementet tar sikte på at det skal holdes ett etatsstyringsmøte i året (mai) mellom styret for skolen og departementet. På møtet vil bl.a. årsrapport og budsjett bli gjennomgått med vekt på mål, resultater og risikovurdering, samt andre saker etter behov. Departementet vil komme tilbake til konkret møtetidspunkt.

Mål for Norges grønne fagskole – Veia 2020 er gitt i dette tildelingsbrevet. Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor skolen. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderingen av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i styret.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal skolen redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

I tillegg til etatsstyringsmøtet kan kontaktmøter mellom skolen og departementet avtales ved behov.

Vedlegg Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister

Månedrapporing til det sentrale statsregnskapet (kopi sendes Kunnskapsdepartementet)	Den 15. i måneden etter
Økonomirapport (3. tertialrapport) per 31. desember 2019	15. februar 2020
Søknad om overføring av ubrukte midler fra 2019 til 2020	15. februar 2020
Disponeringsplan for 2020	15. februar 2020
Ev. innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2020	28. februar 2020
Årsrapport med årsregnskap for 2019	1. mars 2020
Økonomirapport (2. tertialrapport) per 31. august 2020	15. oktober 2020
Budsjettforslag for 2022	1. desember 2020
Økonomirapport (3. tertialrapport) per 31. desember 2020	15. februar 2021
Årsrapport med årsregnskap for 2020	1. mars 2021

VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA

FASTSATT AV KUNNSKAPSDEPARTEMENTET 18. DESEMBER 2019

GJELDER FRA 1. JANUAR 2020

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3. Departementets styring av fagskolen	3
3.1 Departementets overordnede ansvar	3
3.2 Fagskolens myndighet og ansvar	3
3.3 Styringsdialogen.....	4
4. Fagskolens interne styring.....	4
4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen	4
5. Andre krav til fagskolen	5
5.1 Offentlige anskaffelser	5
5.2 Forvaltning av eiendeler.....	5
5.3 Erstatningsansvar	5
5.4 Sikkerhet og beredskap	5

1. Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den xx. desember 2019, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft 1. januar 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Hovedinstruks om økonomiforvaltningen ved Statens gartner- og blomsterdekoratørskole* av 28. januar 2005.

Formålet med instruksen er å fastsette Kunnskapsdepartementets overordnede krav til Norges grønne fagskole – Vea vedrørende systemer, rutiner og styringsprosesser. Heretter i instruksen vil Norges grønne fagskole – Vea være benevnt som fagskolen.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i direktoratet skal følge [økonomiregelverket i staten](#). Dette består av Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det blir innvilget særskilte unntak. Instruksen er hjemlet i § 3 i Reglementet.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

3. Departementets styring av fagskolen

3.1 Departementets overordnede ansvar

Fagskolen er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Fagskolen har et eget styre. Departementet utpeker styreleder, og styret ansetter rektor. Rektor er virksomhetsleder.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av fagskolen. Departementet styrer gjennom instruks, tildelingsbrev og etatsstyringsmøter. Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger og krav for årets virksomhet og angir hvilken myndighet fagskolen har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet og andre bestemmelser. Et eget styrereglement, som regulerer styrets sammensetning, ansvar og oppgaver er fastsatt av departementet, og gjelder i tillegg til tildelingsbrevet og denne instruksen.

3.2 Fagskolens myndighet og ansvar

Norges Grønne fagskole – Vea er underlagt lov av 28. august 2018 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statlige virksomheter. Norges grønne fagskole – Vea er akkreditert for grønne design- og miljøfag, og skal i tråd med dette tilby fagskoleutdanning for gartnere, anleggsgartnere, blomsterdekoratører og i

enkelte andre håndverksfag. Fagskolen skal gi elever et tilbud om Vg2 blomsterdekoratør når fylkeskommunen betaler for det. Øvrige tilbud og kurs kan gis innenfor fagområdet.

3.3 Styringsdialogen

I tillegg til denne instruksjonen inngår tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og minst ett etatsstyringsmøte hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen.

Fagskolen skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som gis i det årlige tildelingsbrevet. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til fagskolen.

Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og fagskolen. Departementets løpende kontakt med skolen skjer enten via rektor eller via styreleder.

4. Fagskolens interne styring

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Styret for Veia har det samlede ansvar for skolen og den virksomhet som er knyttet til denne. Styrets ansvar er nedfelt i *Styrereglement for Norges grønne fagskole – Veia*, sist revidert i desember 2019. Fagskolen skal ha et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

Fagskolen skal fastsette intern instruks for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter de rammer som er satt fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Styret har innen sine fullmakter det øverste ansvaret og rektor det daglige ansvaret for at økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med bestemmelser om dette gitt av departementet, og etter forutsetninger for tildelt budsjetttramme eller andre bindende vedtak.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen

Fagskolen skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll, som skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at fagskolen når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Fagskolen skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

Fagskolen er en bruttobudsjettet virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Fagskolen fører regnskap etter kontantprinsippet.

Fagskolen skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

Fagskolen skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen sendes departementet i kopi.

Fagskolen skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med forhold som er av vesentlig betydning for virksomhetens måloppnåelse.

5. Andre krav til fagskolen

5.1 Offentlige anskaffelser

Fagskolen skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2 Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av fagskolens eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarelig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3 Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Fagskolen skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.