



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA

FOR 2021

Innhold

1.	Innledning	3
2.	Mål og styringsparameter	4
3.	Tildelinger	5
4.	Fullmakter	7
5.	Økonomiforvaltning	8
6.	Fellesføringer	8
7.	Rapportering	10
	7.1 Økonomirapportering	10
	7.2 Årsrapport med regnskap	10
	7.3 Innspill til budsjettprosessen	11
8.	Styringsdialogen.....	11
	Vedlegg. Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister	13

1. Innledning

Vi viser til Innst. 12 S (2020–2021), jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet. Norges grønne fagskole – Veia må sette seg inn i føringene i disse dokumentene.

Kunnskapssektorens målbilde

Regjeringen har store ambisjoner for Norge som kunnskapsnasjon. Kunnskap er nøkkelen til å gi hver enkelt mulighet til å skape seg et godt liv, og til å møte utfordringene samfunnet vårt står overfor i årene som kommer.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon:

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse. Virksomheten må derfor gjøre seg kjent med det samlede målbildet med visjon, overordnede mål og mål for politikkområdene slik det er presentert i hovedinnledningen i Prop. 1 S (2020–2021).

Kompetansereformen Lære hele livet

Fagskolene utdanner yrkesutøvere til mange bransjer og bidrar til at arbeidslivet får nødvendig kompetanse. Regjeringen vil at flere skal ta høyere yrkesfaglig utdanning, i kombinasjon med arbeid eller på heltid. Fagskolene er viktige for å kunne lykkes med kompetansereformen [Lære hele livet](#).

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en strategi for høyere yrkesfaglig utdanning.

2. Mål og styringsparameter

Følgende mål er satt for Norges grønne fagskole – Vea i 2021:

Mål 1 Gi relevant fagskoleutdanning med god kvalitet

Styringsparametere

1. Antall og andel elever/studenter som har bestått/ ikke bestått fagene
2. Resultatene av studentenes sluttevaluering for fagskoletilbudet i forhold til kravet som er satt i fagskolens NOKUT-godkjente kvalitetssikringssystem
3. Antall og andel uteksaminerte fagskolestudenter som er i relevant arbeid ett år etter avsluttet utdanning
4. Relevant samarbeid med lokalt næringsliv, samt nasjonale og internasjonale fagmiljø

Mål 2 Øke studenttallet

Styringsparametere

1. Antall studenter på fagskolen
2. Spredningen i studentenes geografiske bakgrunn
3. Antall søkere pr. studie plass til fagskolen

Mål 3 Heve kompetansen hos de ansatte

Styringsparametere

1. Andel og antall ansatte på Vea som i løpet av året har gjennomført kompetanseheving i form av formell utdanning, korte kurs, hospitering eller seminarer
2. Tilfang av ny kompetanse ved skolen som følge av nytilsetninger

Norges grønne fagskole – Vea skal utarbeide og gjennomføre de tiltak skolen mener er nødvendige for å nå målene. Skolen skal sørge for at grad av måloppnåelse blir dokumentert og vurdert. Skolen skal rapportere om måloppnåelse i årsrapporten.

3. Tildelinger

Stortinget vedtok den 14. desember 2020 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Innst. 12 S (2020– 2021), Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021).

Departementet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for skolen i 2021. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Departementets tildeling er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2021.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Alle tiltak og aktiviteter som styret etter sin instruks har ansvaret for, og som styret ønsker gjennomført i løpet av budsjettåret, må planlegges og realiseres innenfor angitt tildeling.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2020 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2021-budsjettet lagt inn en prisjustering for 01-poster på 2,5 prosent (driftsutgifter utenom lønn).

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er på 0,6 pst. i 2021.

Kunnskapsdepartementet tildeler i 2021 følgende midler til Veia:

Kap.	Post	Betegnelse	Tildeling i 2021 (i 1000 kroner)
242		Norges grønne fagskole - Veia	31 732
	01	Driftsutgifter	30 425
	45	Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	1 307
3242		Norges grønne fagskole - Veia	6 311
	02	Salgsinntekter o.a.	5 004
	61	Refusjon fra fylkeskommuner	1 307

Kap. 242 Norges grønne fagskole – Veia

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle lønnsutgifter og øvrige driftsutgifter. Ut fra en helhetlig vurdering av de oppgaver som skal løses, må styret avgjøre hvor mange tilsatte virksomheten kan ha gjennom året. Det er styrets eget ansvar at det ikke tilsettes flere enn at lønnen de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

Helårsvirkningen av lønnsoppjøret i 2020 er lagt inn i budsjettet for 2021, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2021. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret på våren, og ev. supplerende tildeling kan forventes i oktober.

Det vises for øvrig til rundskriv R-103 fra Finansdepartementet.

Post 45 Større utstyrsinnkjøp og vedlikehold

Denne posten omfatter store nyanskaffelser av investeringsmessig karakter, f. eks. kjøp av inventar og utstyr til nybygg, store utstyrs- og maskinanskaffelser som ikke kan gjøres fortløpende, ekstraordinært vedlikehold og mindre utbygging. Det understrekes at virksomheten ikke er tildelt fullmakt til å omdisponere fra driftspost til investeringspost eller motsatt. Ved innkjøp, utbedring og utbygging må skolen følge de regler som gjelder for offentlige anskaffelser.

Kap. 3242 Norges grønne fagskole

Beløpene under post 02 *Salgsinntekter* og post 61 *Refusjon fra fylkeskommuner* er å anse som minimumsbeløp for de inntekter som skolen må oppnå. Dersom skolen ikke oppnår de inntektskrav som er angitt, må utgiftssiden reduseres tilsvarende.

Post 02 Salgsinntekter

Tildelingen gjelder inntekter fra blant annet kurs og voksenopplæring, salg fra kantine, hybelutleie og betaling fra hjemmeskolene for fjernundervisning.

Post 61 Refusjon fra fylkeskommuner

Posten gjelder betaling fra fylkeskommuner for kjøp av opplæringsplasser ved skolen.

4. Fullmakter

Alle økonomiske disponeringer som planlegges for 2021, må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet, de fullmakter som ellers er gitt, og det regelverk som gjelder. Det må føres fortløpende kontroll med forbruket, slik at tildelte rammer ikke overskrides.

Styrets fullmakter

Kunnskapsdepartementet delegerer følgende fullmakter til Styret for Norges grønne fagskole - Veia, jf. Innst. 12 S (2020–2021), og punkt 1 og 2 i Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet:

- overskride tildelingsrammen på kap. 242, post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3242 post 02 *Salgsinntekter*. Mindreinntekt på post 02 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- overskride kap. 242, post 01 *Driftsutgifter* mot tilsvarende merinntekter på kap. 3242, post 61 *Refusjoner fra fylkeskommuner*. Mindreinntekt på post 61 krever tilsvarende mindreforbruk på post 01.
- nettopostene ved utskifting av utstyr på kap. 242, post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementets har satt i rundskriv R-110.
- godkjenne reiser i henhold til *Særavtale innenlands* og *Særavtale utlands* i *Statens personalhåndbok*.

Styret for Norges grønne fagskole - Veia har ikke anledning til å:

- bruke andre merinntekter enn de som er nevnt i kulepunktene ovenfor eller forskuttere av neste års bevilgning.
- forhandle etter Hovedtariffavtalen, forhandle husleiekontrakter eller sette i gang byggeprosjekter.

5. Økonomiforvaltning

Disponeringen av budsjettet må samsvare med Stortingets vedtak og departementets tildeling. Styret har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme slik at mål og oppdrag for 2021 kan realiseres. Fordi staten er selvassurandør, må virksomheten regne med å dekke eventuelle ekstra utgifter som kan følge av tyveri eller annen skade uten tilføring av nye midler.

Ved tilsetting og personalforvaltning følges det regelverk som gjelder for staten. Vi viser til Statsansatteloven og Statens personalhåndbok.

Det skal utarbeides disponeringsplan som viser hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen skal settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen skal suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

6. Fellesføringer

Inkluderingsdugnad

Norges grønne fagskole – Veia skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Veia skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst andelen nyansatte med funksjonsnedsettelse eller hull i CV-en. Veia skal vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Dersom fagskolen har hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten.

Virksomheten skal rapportere i tråd med [veiledning publisert høsten 2019](#).

FNs bærekraftsmål

Regjeringen skal våren 2021 legge frem en stortingsmelding og en nasjonal handlingsplan for hvordan Norge skal nå bærekraftsmålene innen 2030.

Handlingsplanen vil legge opp til en forsterket innsats fra alle aktører i samfunnet

frem mot 2030. Veia skal i årsrapporten for 2021 synliggjøre hvordan deres virksomhet bidrar til å innfri bærekraftsmålene.

Håndtering av covid-19-pandemien

Veia skal evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. [DSBs mal for evaluering av covid-19](#) kan gi inspirasjon til arbeidet. Evalueringen skal være tilpasset virksomhetens egenart. Veia skal i årsrapporten for 2021 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

Sikkerhet og beredskap

Veia skal jobbe systematisk med sikkerhet og beredskap, herunder både samfunnssikkerhet og sikkerhet etter sikkerhetsloven. [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor](#) skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet. Informasjonssikkerhet skal være en integrert del av arbeidet. Alle Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter er underlagt [sikkerhetsloven](#), jf. § 1-2 i loven, og skal derfor ha et styringssystem for sikkerhet, jf. § 3 i [forskriften til loven](#). Styringssystemet skal være tilpasset risiko, egenart og de verdier som må beskyttes. For flere detaljer, se NSMs [Veileder for sikkerhetsstyring](#).

Veia skal i årsrapporten for 2021 rapportere om følgende:

1. Når reviderte Veia sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte Veia sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte Veia sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

Gjenbruk og viderebruk av data

Som oppfølging av konseptvalgutredningen om deling av data i kunnskapssektoren, har Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å gjennomføre et forprosjekt om infrastruktur for deling av data. En viktig forutsetning for å lykkes med bedre deling av data, er at

alle departementets virksomheter prioriterer arbeidet med å realisere «orden i eget hus», jf. kap. 1.2 i digitaliseringsrundskrivet. Unit skal koordinere arbeidet med «orden i eget hus» i kunnskapssektoren.

7. Rapportering

7.1 Økonomirapportering

Norges grønne fagskole – Vea skal for hver måned rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2019 fra Finansdepartementet, og ev. tillegg fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ).

Skolen skal utarbeide følgende økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

- per 31. august 2021, med prognose pr. 31. desember 2021 (2. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. oktober 2021.
- per 31. desember 2021 (3. tertialrapport). Frist for oversendelse til departementet er 15. februar 2022.

Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

7.2 Årsrapport med regnskap

Norges grønne fagskole – Vea skal utarbeide årsrapport med årsregnskap til Kunnskapsdepartementet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for krav for innholdet i årsrapporten.

Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styringsdialog med skolen. Det må redegjøres for hva midlene er brukt til, og det må gis en vurdering av innsats og oppnådde resultater i forhold til de målene som er satt for budsjettåret. Måloppnåelsen skal vurderes etter de styringsparametere som er satt for hvert mål. Rapporteringen kan også inneholde annen informasjon i tillegg

til de fastsatte styringsparameterne, dersom skolen mener det er relevant for måloppnåelsen. Skolen skal også vurdere om de gjennomførte tiltakene var egnede og tilstrekkelige for å nå målene.

Eventuelle avvik og endringer i kursvirksomheten i forhold til plantall og prognoser må omtales og forklares. Se også egne krav for rapportering på fellesføringer gitt i pkt. 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelser og noter skal inngå som del av årsrapporten.

Fagskolen må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trådte i kraft 1. januar 2020 og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

Frist for innsending av årsrapport med regnskap for 2020 er 1. mars 2021. Kopi sendes Riksrevisjonen. Rapporten skal publiseres på nettsidene til Vea.

7.3 Innspill til budsjettprosessen

Frist for søknad om overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021 er 15. februar 2021.

Eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2021 kan sendes departementet innen 28. februar 2021.

Dersom styret har innspill til budsjettet for 2023 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til departementet innen 1. desember 2021.

8. Styringsdialogen

Departementet tar sikte på at det skal holdes ett etatsstyringsmøte i året (mai) mellom styret for skolen og departementet. På møtet vil bl.a. årsrapport og budsjett bli gjennomgått med vekt på mål, resultater og risikovurdering, samt andre saker etter behov. Departementet vil komme tilbake til møtetidspunktet.

Risikovurdering er en integrert del av departementets mål- og resultatstyring overfor skolen. I tillegg skal virksomheten selv vurdere risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå de fastsatte målene i dette tildelingsbrevet. Dette arbeidet skal forankres i styret.

Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

1. Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
2. Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal skolen redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

I tillegg til etatsstyringsmøtet kan kontaktmøter mellom skolen og departementet avtales ved behov.

Vedlegg. Oversikt over innspills- og rapporteringsfrister

Økonomirapport (3. tertialrapport) per 31. desember 2020	15. februar 2021
Søknad om overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021	15. februar 2021
Ev. innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2021	28. februar 2021
Årsrapport med årsregnskap for 2020	1. mars 2021
Økonomirapport (2. tertialrapport) per 31. august 2021	15. oktober 2021
Ev. innspill til budsjettforslag for 2023	1. desember 2021
Økonomirapport (3. tertialrapport) per 31. desember 2021	15. februar 2022
Årsrapport med årsregnskap for 2021	1. mars 2022



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Norges grønne fagskole - Veia

2390 MOELV

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5479-5

6. april 2021

Statsbudsjettet 2021 Tillegg til tildelingsbrev nr. 01-2021 - Overføring av ubrukte midler fra 2020, Veia

Vi viser til søknad fra Norges grønne fagskole – Veia om overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021. Med grunnlag i Finansdepartementets godkjenning av 3. mars 2021 til å overføre ubrukte bevilgninger fra statsbudsjettet for 2020, gis Norges grønne fagskole – Veia med dette fullmakt til ytterligere å belaste kap. 242 post 01 med inntil 1 519 000 kroner, og 1 040 000 kroner på post 45 i statsbudsjettet for 2021.

Midlene skal brukes til formål og tiltak som angitt i det ordinære tildelingsbrevet for 2021 og innen de fullmakter som departementet har tildelt styret for Norges grønne fagskole – Veia. Rapportering om bruk av midlene omtales også i det ordinære tildelingsbrevet.

Kunnskapsdepartementet bekrefter samtidig at etatsstyringsmøtet mellom Norges grønne fagskole - Veia og Kunnskapsdepartementet avholdes den 25. mai 2021.

Med hilsen

Torkel Nybakk Kvaal (e.f.)
avdelingsdirektør

Dyre Røseth
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
videregående
opplæring, fagskole
og kompetansepolitikk

Saksbehandler
Torkel Nybakk
Kvaal
22 24 77 05



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Norges grønne fagskole - Vea
2390 MOELV

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5479-7

23. juni 2021

Statsbudsjettet 2021, tillegg til tildelingsbrev nr. 2-2021, kap. 241, post 21, tildeling av utviklingsmidler

1. Innledning

Vi viser til at Norges grønne fagskole - Vea i 2020 fikk tildelt 520 000 kroner i utviklingsmidler til kvalitetsutvikling gjennom tilskuddsordningen for utviklingsmidler for fagskoler, som forvaltes av Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku). Vea har gjort departementet oppmerksom på at fagskolen ikke fikk brukt prosjektmidlene i 2020. Videre hadde fagskolen et mindreforbruk i 2020 på grunn av Covid-19-pandemien, noe som ga mindreutgifter og merinntekter som overstiger det som fagskolen i tråd med regelverket kan overføre til 2021. Utviklingsmidlene som fagskolen fikk tildelt i 2020, er derfor ført tilbake til statskassen. Konsekvensen av dette er at Vea ikke kan gjennomføre prosjektet som fagskolen skulle bruke midlene til.

2. Tildeling

Departementet mener det er positivt at Vea deltar i konkurransen om prosjektmidler og slik sikrer finansiering til kvalitetsutvikling og utstyr i tillegg til å motta driftsmidler fra departementet. Departementet stiller derfor med dette **520 000 kroner** til disposisjon i 2021 for at Vea kan gjennomføre prosjektet som de tildelte utviklingsmidlene i 2020 skulle gå til.

3. Rapportering

Regnskap og rapport for bruk av midler skal sendes HK-dir, som Diku inngår i fra 1. juli 2021, innen 15. mars året etter at prosjektet er avsluttet. I rapporteringen skal fagskolen beskrive resultater og måloppnåelse for prosjektet.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for
videregående
opplæring, fagskole
og kompetansepolitikk

Saksbehandler
Pernille Ziegler
22 24 77 49

4. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12. De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Marius Seljedal (e.f.)
avdelingsdirektør

Pernille Ziegler
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Diku
Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning
Riksrevisjonen

VIRKSOMHETS- OG ØKONOMIINSTRUKS FOR NORGES GRØNNE FAGSKOLE – VEA

FASTSATT AV KUNNSKAPSDEPARTEMENTET 18. DESEMBER 2019

GJELDER FRA 1. JANUAR 2020

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket	3
3. Departementets styring av fagskolen	3
3.1 Departementets overordnede ansvar	3
3.2 Fagskolens myndighet og ansvar	3
3.3 Styringsdialogen.....	4
4. Fagskolens interne styring.....	4
4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen	4
4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen	4
5. Andre krav til fagskolen	5
5.1 Offentlige anskaffelser	5
5.2 Forvaltning av eiendeler.....	5
5.3 Erstatningsansvar	5
5.4 Sikkerhet og beredskap	5

1. Innledning

Virksomhets- og økonomiinstruksen er fastsatt av Kunnskapsdepartementet den xx. desember 2019, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd, og trer i kraft 1. januar 2020. Kopi av instruksen er sendt til Riksrevisjonen.

Virksomhets- og økonomiinstruksen erstatter *Hovedinstruks om økonomiforvaltningen ved Statens gartner- og blomsterdekoratørskole* av 28. januar 2005.

Formålet med instruksen er å fastsette Kunnskapsdepartementets overordnede krav til Norges grønne fagskole – Veia vedrørende systemer, rutiner og styringsprosesser. Heretter i instruksen vil Norges grønne fagskole – Veia være benevnt som fagskolen.

2. Instruksens virkeområde og forhold til økonomiregelverket

Virksomhets- og økonomistyringen i direktoratet skal følge [økonomiregelverket i staten](#). Dette består av Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten med de tilføyelser/ presiseringer som fremgår av denne instruksen med mindre det blir innvilget særskilte unntak. Instruksen er hjemlet i § 3 i Reglementet.

Unntak fra økonomiregelverket innvilges av Finansdepartementet, eller den som Finansdepartementet delegerer myndighet til. Unntak fra instruksen fastsettes av Kunnskapsdepartementet.

3. Departementets styring av fagskolen

3.1 Departementets overordnede ansvar

Fagskolen er et ordinært bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. Fagskolen har et eget styre. Departementet utpeker styreleder, og styret ansetter rektor. Rektor er virksomhetsleder.

Kunnskapsdepartementet har ansvaret for etatsstyringen av fagskolen. Departementet styrer gjennom instruks, tildelingsbrev og etatsstyringsmøter. Tildelingsbrevet inneholder mål, tildelinger og krav for årets virksomhet og angir hvilken myndighet fagskolen har fått delegert i henhold til bevilgningsreglementet og andre bestemmelser. Et eget styrereglement, som regulerer styrets sammensetning, ansvar og oppgaver er fastsatt av departementet, og gjelder i tillegg til tildelingsbrevet og denne instruksen.

3.2 Fagskolens myndighet og ansvar

Norges Grønne fagskole – Veia er underlagt lov av 28. august 2018 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), og andre aktuelle lover, forskrifter og reglementer som gjelder for statlige virksomheter. Norges grønne fagskole – Veia er akkreditert for grønne design- og miljøfag, og skal i tråd med dette tilby fagskoleutdanning for gartnere, anleggsgartnere, blomsterdekoratører og i

enkelte andre håndverksfag. Fagskolen skal gi elever et tilbud om Vg2 blomsterdekoratør når fylkeskommunen betaler for det. Øvrige tilbud og kurs kan gis innenfor fagområdet.

3.3 Styringsdialogen

I tillegg til denne instruksjonen inngår tildelingsbrev, tillegg til tildelingsbrev og minst ett etatsstyringsmøte hvert år i styringsdialogen. Dagsorden for etatsstyringsmøtene skal være avtalt på forhånd. Godkjent referat sendes Riksrevisjonen.

Fagskolen skal følge opp de faglige og budsjettmessige føringene som gis i det årlige tildelingsbrevet. I samme dokument skal departementet klargjøre de årlige rapporteringskravene til fagskolen.

Initiativ til faglig dialog kan tas av både departementet og fagskolen. Departementets løpende kontakt med skolen skjer enten via rektor eller via styreleder.

4. Fagskolens interne styring

4.1 Ansvar og myndighet for ledelsen

Styret for Veia har det samlede ansvar for skolen og den virksomhet som er knyttet til denne. Styrets ansvar er nedfelt i *Styrereglement for Norges grønne fagskole – Veia*, sist revidert i desember 2019. Fagskolen skal ha et internt styringssystem med beskrivelse av roller og ansvar hvor rutiner og internkontroll er integrert.

Fagskolen skal fastsette intern instruks for økonomiforvaltningen ved virksomheten i henhold til gjeldende regelverk og etter de rammer som er satt fra Kunnskapsdepartementet. Økonomiforvaltningen skal inneholde regler om ansvarsforhold og delegering av myndighet.

Styret har innen sine fullmakter det øverste ansvaret og rektor det daglige ansvaret for at økonomiske ressurser og eiendeler disponeres i samsvar med bestemmelser om dette gitt av departementet, og etter forutsetninger for tildelt budsjetttramme eller andre bindende vedtak.

4.2 Krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av virksomheten i fagskolen

Fagskolen skal ha en effektiv og forsvarlig internkontroll, som skal være tilpasset risiko, vesentlighet og egenart. Systemet skal dokumenteres. Internkontrollen skal utformes og gjennomføres slik at den gir rimelig grad av sikkerhet for at fagskolen når de mål som er fastsatt, har en effektiv drift, pålitelig rapportering og at lover og regler følges.

Fagskolen skal ha et system for risikovurderinger og aktiv håndtering av disse i henhold til gjeldende regelverk og krav.

Fagskolen er en bruttobudsjettet virksomhet og skal føre regnskap og rapportere til statsregnskapet i tråd med de krav som følger av dette. Fagskolen fører regnskap etter kontantprinsippet.

Fagskolen skal ha et elektronisk økonomisystem som ivaretar økonomiregelverkets krav, herunder krav om kontroller på aggregert nivå.

Fagskolen skal ha rutiner for delegering av budsjett disponeringsmyndighet og det skal stilles krav til rapportering.

Forhold som er tatt opp av Riksrevisjonen skal følges opp så snart det er mulig. Kopi av alle svarbrev og andre brev fra virksomheten til Riksrevisjonen sendes departementet i kopi.

Fagskolen skal uten unødig opphold varsle departementet når det blir kjent med vesentlige avvik på eget ansvarsområde, eller når det blir kjent med forhold som er av vesentlig betydning for virksomhetens måloppnåelse.

5. Andre krav til fagskolen

5.1 Offentlige anskaffelser

Fagskolen skal ha en anskaffelsespolicy, samt systemer og rutiner som sikrer etterfølgelsen av regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomhetslederen må sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er også viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll.

5.2 Forvaltning av eiendeler

Virksomhetslederen skal påse at det finnes tilfredsstillende retningslinjer for forvaltning av fagskolens eiendeler. Virksomhetslederen skal også påse at det føres kontroll med at alle eiendeler blir forsvarlig forvaltet, og at inventar og utstyr blir listeført ved anskaffelse og kassasjon.

5.3 Erstatningsansvar

Virksomhetslederen kan innrømme erstatningsansvar og utbetale erstatning etter særskilt fullmakt fra departementet.

5.4 Sikkerhet og beredskap

Fagskolen skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjonssikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.