



DET KONGELIGE
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT

Veterinærinstituttet
Postboks 750 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref

Vår ref
200800660-/APR

Dato
05.02.2009

A del 06-6

Endelig tildelingsbrev Veterinærinstituttet 2009

1. BUDSJETTVEDTAK OG UTbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets budsjettvedtak, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Landbruks- og matdepartementet og B.innst. S. nr. 8 (2008-2009) stilles følgende beløp til disposisjon for *Veterinærinstituttet* i 2009:

- Kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling og beredskap..... :kr 80 573 000

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med kr 20 000 000
- primo april med kr 20 191 000
- primo juni med kr 20 191 000
- primo oktober med kr 20 191 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2009.

Posten omfatter bevilgning til oppgaver som Veterinærinstituttet gjør innen Landbruks- og matdepartementet (LMD) sitt ansvarsområde, inkludert kunnskapsutvikling og – formidling til Mattilsynet, samt tilretteleggelse for Vitenskapskomiteen for mattrygghet.

I tillegg er det på statsbudsjettet for 2009 satt av midler på til arbeidet knyttet til planlegging av flytting av Veterinærinstituttet til Ås. Veterinærinstituttet gis fullmakt til å belaste inntil 2.000.000 kroner på kap. 1137 post 53.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd (NFR). I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet. Det blir innført et nytt basisfinansieringssystem fra og med 2009. For en nærmere beskrivelse av det nye basisfinansieringssystemet, viser vi til St prp nr 1 (2008-2009) fra Kunnskapsdepartementet og tilsvarende fra Landbruks- og matdepartementet og Fiskeri- og kystdepartementet.

Veterinærinstituttet må også i 2009 drifte sekretariat for Rådet for dyreetikk og sekretariatet for medlemsorganisasjonen NORECOPA, som er en nasjonal konsensusplattform for alternativ til bruk av dyr i forsøk.

På kap. 1115 post 23 er det satt av midler til arbeidet med eSporing. Veterinærinstituttet gis fullmakt til å belaste inntil 250.000 kroner på kap. 1115 post 23. Midlene skal benyttes til å tilrettelegge for eSporing, herunder arbeid med instituttets databaser.

Saneringsprosjektet "Friskere geiter" gjelder sjukdommene CAE, byllesjuka og paratuberkulose og er finansiert over jordbruksavtalen, kap. 1150. Styringsgruppen er Samarbeidsrådet for helsetjenesten for geit der Veterinærinstituttet er representert. Veterinærinstituttet skal medvirke til å sikre den faglige kvaliteten på bekjempelsesstrategi, praktisk opplegg og gjennomføring av prosjektet.

Departementet forutsetter at Veterinærinstituttet har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon, nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder, må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader). Når instituttet utfører oppdrag for næringslivet, må det skje på en slik måte at instituttets tillit som kunnskapsleverandør for forvaltningen ikke blir svekket.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2008.

2. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET

Finansdepartementet har i Rundskriv R-110 delegert enkelte fullmakter til departementene. Disse fullmaktene kan departementene ved behov delegere videre til underliggende virksomheter, jfr. R-110 pkt. 2.7. Dersom Veterinærinstituttet har behov

for fullmakter utover de som delegeres i dette brevet, bes Veterinærinstituttet ta dette opp med departementet.

2.1 Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2009 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) og B.innst. S. nr. 8 (2008-2009). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan Veterinærinstituttet disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

LMD delegerer til Veterinærinstituttet fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2009. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. For avtaler av potensielt strategisk betydning, herunder visse leieavtaler for lokaler, skal beslutning tas i samråd med departementet.

3. VIRKSOMHETEN VED VETERINÆRINSTITUTTET I 2009

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2009 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i St.prp. nr. 1 (2008-2009), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet, tildelingsbrevet fra Fiskeri- og kystdepartementet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen. Veterinærinstituttet må i denne sammenheng merke seg at alle virksomheter skal utarbeide planer med ett- og flerårig perspektiv og at det sørges for at planen for 2009 reflekterer styringssignaler i budsjettproposisjonen og tildelingsbrev.

3.1 Strategiske utfordringer og overordnede mål

Veterinærinstituttet har kunnskapsutvikling og kunnskapsformidling innen dyrehelse, fiskehelse, dyrevelferd, mattrygghet og fôrhygiene som primær oppgave. Kunnskapen er viktig for forebygging, diagnostikk og bekjempelse av sykdommer. Kunnskapen er videre viktig som grunnlag for vedtak i forvaltningen og som støtte til utvikling av ulike samfunnssektorer.

Veterinærinstituttet har som mål å være en sentral nasjonal og internasjonal leverandør av kunnskap innen sine kjerneområder.

Veterinærinstituttet skal:

- Prioritere rådgiving, diagnostikk, epidemiologiske analyser, overvåking og referansefunksjoner, herunder;
 - Ha særlig oppmerksomhet mot sykdommer, smittestoff og toksiske stoff som kan påvirke menneskers helse
 - Gi vitenskapelig baserte råd om forebygging og bekjemping av alvorlige smittsomme sykdommer og tapsbringende tilstander hos dyr
 - Ha tilfredsstillende beredskap og sikre rask varsling om mattrygghetsfarer og tapsbringende sykdommer hos dyr, herunder nyoppdagede sykdomstilstander
 - Ha tilfredsstillende beredskap for analyse av radioaktive stoffer
- Bidra med data og kompetanse til risikovurderinger som skal utføres av Vitenskapskomiteen for mattrygghet
- Videreutvikle kompetansen om velferd hos landdyr
- Styrke samarbeidet med nasjonale og internasjonale institusjoner, blant annet når det gjelder produksjon og utveksling av kunnskap
- Medvirke til lønnsom og levedyktig næringsvirksomhet
- Videreføre forskning innen instituttets kjerneområder
- Ha en hensiktsmessig organisasjonsstruktur og effektiv drift

3.2 *Faglige satsingsområder*

- Diagnostikk/Metodeutvikling

Veterinærinstituttet skal som grunnlag for forvaltningens oppfølging, utvikle og validere diagnostiske/analytiske metoder i tråd med ny kunnskap, blant annet ved å bruke molekylærbiologiske teknikker i diagnostikken.

Beredskapen for diagnostikk av eksotiske sykdommer forutsettes blant annet ivaretatt ved forpliktende avtaler med relevante internasjonale referanselaboratorier.

Veterinærinstituttet må mot betaling fra Mattilsynet kunne utføre analyser på prøver tatt ut i tilslutning til offentlige kartleggings-, overvåkings-, og kontrollprogrammer på dyrehelse- og mattrygghetsområdet.

Veterinærinstituttet har en viktig rolle i arbeidet med å videreutvikle metodikk for påvisning og mengdebestemming av genmodifisert materiale i fôr og mat, samt å fremskaffe annen kunnskap knyttet til risiko ved GMO i matproduksjonskjeden.

Veterinærinstituttet må sørge for akkreditering av diagnostiske analyser i samsvar med krav i EØS-regelverket.

- Referansefunksjoner

Veterinærinstituttet må ivareta de forpliktelser som følger av rollen som nasjonalt referanselaboratorium på en rekke områder, jfr. EØS-avtalens bestemmelser.

Veterinærinstituttet må påregne nye oppgaver som nasjonalt referanselaboratorium.

Veterinærinstituttet må vurdere om det er aktuelt å søke ytterligere oppgaver som internasjonalt referanselaboratorium på områder der dette er relevant.

- Faglige vurderinger og rådgiving til Mattilsynet

Veterinærinstituttet skal være oppdatert på forekomst og bekjempelse av viktige dyresjukdommer, og på forhold ved mat og matproduksjon som kan medføre helsefare. Veterinærinstituttet skal gi faglige vurderinger og råd til Mattilsynet og departementet, samt på anmodning bistå Mattilsynet i planlegging, vurderinger, datatolkninger, rapportering og evaluering av overvåkings-, kartleggings-, og kontrollprogrammer, samt i utvikling av tiltaksplaner. Veterinærinstituttet må videre innen sin kjernevirksomhet på anmodning bistå Mattilsynet i arbeidet med å ivareta myndighetsforpliktelser på områdene innsamling, bearbeiding og rapportering av helse-, legemiddel- og sykdomsdata. Instituttet må videre yte bistand til Mattilsynet i forbindelse med oppklaring av smitteveier.

Veterinærinstituttet har en særlig rolle i å framskaffe og formidle ny kunnskap om smittestoffer som kan ha betydning for tradisjonelle eller nye arter i husdyrhold, herunder "emerging diseases".

Det er behov for i større grad å være forberedt på nye sykdommer og tilstander blant annet på grunn av klimaendringer. Veterinærinstituttet må påregne særskilte oppdrag for å understøtte departementenes arbeid med klimaspørsmål, blant annet i form av faglig formidling ved konferanser mv.

Veterinærinstituttet skal formidle kunnskap og bidra med kompetanse innen dyrevelferd, samt holde oversikt over og bidra til utviklingen av dyrevelferdsindikatorer.

- Beredskap

Veterinærinstituttet skal ha særlig beredskap for laboratoriediagnostikk og -analyse av smittsomme sykdommer med potensial for store samfunnsmessige konsekvenser – herunder A- og B-sykdommer, forgiftninger og nye sykdommer hos dyr. Dette forutsetter et landsdekkende tilbud fra laboratorier med høy diagnostisk kompetanse. Veterinærinstituttet skal også bidra til å skaffe oversikt over den internasjonale forekomsten av relevante sykdommer og agens. Instituttet skal videre, ved bruk av blant annet GIS, bidra til kartlegging og epidemiologisk vurdering ved mistanke om eller utbrudd av dyresykdommer i Norge.

- Internasjonalt arbeid

Veterinærinstituttet skal på selvstendig grunnlag eller etter anmodning fra Mattilsynet/departementene delta i relevante ekspertgrupper og internasjonale fagfora som er sentrale premissleverandører for myndighetene.

I samarbeid med departementene bør Veterinærinstituttet ha en aktiv holdning til å ta oppdrag i bistandsarbeid og i det nordiske samarbeidet, herunder med nye medlemsland i EU.

4. ADMINISTRATIVE KRAV OG FORVENTNINGER

4.1 *Lederansvaret og administrative mål og tiltak*

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2009 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til at lønns- og personalpolitikken videreutvikles slik at den bidrar til at de langsiktige målene for virksomheten blir nådd.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene.

4.2 *Arbeidsgiverrollen*

Departementet legger til grunn at virksomheten følger opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementerer føringer og følger opp rapporteringer som kommer på personalområdet (for eksempel innenfor rekruttering, mangfold, sykefravær, lederutvikling mv.)

4.2.1 Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret 2009 følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til tildelingsbrev for 2010 kommer.

4.3 *Budsjett- og regnskapskontroll*

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at virksomhetens inntekter, herunder tilskuddet fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor svært viktig med oppmerksomhet på både inntekts- og utgiftssiden. Ekstratildeling gjennom året kan ikke påregnes.

Departementet vil videre understreke betydningen av at Veterinærinstituttet har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, blant annet ved at det inngås avtaler med oppdragsgiverne som gir utgiftsdekning etter hvert som oppdraget utføres.

4.4 *Intern kontroll og risikostyring*

I henhold til Økonomireglementet § 14 er virksomheten ansvarlig for at det er etablert systemer og rutiner for intern kontroll. Ledelsen i den enkelte virksomhet er ansvarlig for at kontrolloppgavene blir utført. Virksomhetene har videre et selvstendig ansvar for implementering av risikostyring i virksomhetens styringssystem innenfor de krav og rammer som er satt, jf. omtale i tildelingsbrev for 2006. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og

vesentlighetsvurderinger basert på den enkelte virksomhets egenart er i tillegg et viktig element i departementets kontrollarbeid ovenfor underliggende virksomheter.

Det vises til risikovurderingen som Veterinærinstituttet har utarbeidet, og som har vært drøftet i tidligere møter med departementet. Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoene samt risikoreduserende tiltak, skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres i årsrapporten.

4.5 Innkjøp

Departementet legger stor vekt på at alle underliggende virksomheter følger regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomheten må gjennom strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er viktig at innkjøpsfunksjonen inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

Det vises videre til Regjeringens Handlingsplan 2007 - 2010 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser (tilgjengelig på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside), hvor det fremgår at det fra 1.1.2008 er innført en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp med konkrete krav til statlige virksomheter innen prioriterte produktgrupper. Departementet forutsetter at virksomheten for alle aktuelle produktgrupper implementerer handlingsplanens krav i innkjøpsstrategien og -arbeidet.

4.6 Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Regjeringens ikt-politikk er nedfelt i St.mld. nr. 17 (2006-2007) og det vises for øvrig til omtale av fornying ved bruk av ikt i LMDs budsjettproposisjon. Det forventes at virksomhetene er kjent med og følger opp de krav og føringer som er gitt av regjeringen.

Virksomheten skal legge til rette for at næringsdrivende og andre brukere selv skal kunne velge om henvendelser fra, og kommunikasjon med, virksomheten skal skje elektronisk.

Det forutsettes at man ved all utvikling av eventuelle systemer som innebærer innrapportering eller annen kontakt med næringsdrivende, legger opp til en tilknytning til Altinn. Ved utvikling av tjenester og systemer som forventes å skulle samvirke med andre offentlige systemer, skal dette fortrinnsvis skje gjennom en tjenesteorientert arkitektur. Det må begrunnes særskilt om man velger å utvikle egne løsninger i stedet for å benytte tjenester som finnes i Altinn eller andre offentlige felleskomponenter og -tjenester.

Virksomheten vil ha ansvar for å holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne netjtjenester, applikasjoner og datakilder. Ved planlegging av ny-

og videreutvikling av systemer skal virksomheten gjøre en vurdering av om tjenester, applikasjoner eller datakilder i andre deler av forvaltningen bør integreres for å bedre informasjonsutveksling mellom virksomhetene og med det forhindre dobbeltrapping og synliggjøre muligheter for nye tjenester.

4.7 Beredskap og sikkerhet

Det vises til St. pr. nr. 1 (2008-2009) for Landbruks- og matdepartementet, kategori 15.00. Virksomhetene skal prioritere arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. I forhold til dette må beredskapsplanverk holdes oppdatert og utvikles slik at Veterinærinstituttet er i stand til å forvalte sitt ansvar og opprettholde sine funksjoner i en krisesituasjon. Beredskapsplanverket i Veterinærinstituttet skal bygge på ansvars-, nærhets- og likhetsprinsippet i samsvar med øvrig organisering av sikkerhet og beredskap i offentlig forvaltning. Beredskapsplanverket skal baseres på risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) og bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner slik at man får enhetlige og samstemte krisehåndteringsplaner. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

Sivilt Beredskapssystem (SBS) skal implementeres i Veterinærinstituttet beredskapsarbeide og harmoniseres med øvrig beredskapsplanverk.

4.8 Kommunikasjon og informasjon

LMD vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Hver virksomhet er ansvarlig for informasjon på sine fagområder.

Det er viktig at etatene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til crisekommunikasjon.

LMD legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige telefonkonferanser mellom LMD og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at informasjonsenhetene møtes minst en gang i året for å drøfte felles utfordringer.

LMD ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om oppdatert informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

Veterinærinstituttet skal levere nyheter og faktainformasjon på sitt område til Matportalen i samsvar med avtale med Matportalen/Mattilsynet.

4.9 *Oppfølging av forhold påpekt av Riksrevisjonen*

Riksrevisjonen har i sitt dok. nr 1 (2008-2009) påpekt at Veterinærinstituttet i 2007 fortsatt ikke hadde en samlet ettårig plan for Veterinærinstituttet som kan brukes til overordnet virksomhetsstyring. LMD legger til grunn at Veterinærinstituttet følger opp dette og sørger for at planverket oppjusteres i tråd med gjeldende krav.

4.10 *Ny offentlighetslov*

Nye offentlighetslov trådte i kraft 1. januar 2009. Den nye loven er mer detaljert enn den nå gjeldende offentlighetsloven. Flere unntakshjemler er snevret inn eller fjernet. Loven har også en formålsbestemmelse som sier at formålet med loven er å legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomiktig, for slik å styrke informasjons- og ytringsfriheten, den demokratiske deltakelsen, rettstryggheten for den enkelte, tilliten til det offentlige og kontrollen fra allmennheten.

5. **RAPPORTERING**

5.1 *Resultatrapportering*

I årsrapporten for 2009 skal Veterinærinstituttet gi en beskrivelse av aktiviteten med spesiell vekt på de styringssignaler som er gitt under punkt 3.1 og 3.2. I tillegg kan det være aktuelt å evaluere/utrede sentrale områder nærmere. Dette kan være områder som bør gis en mer helhetlig vurdering, bl.a. fordi den årlige resultatrapporteringen ikke gir en tilstrekkelig dokumentasjon av resultater, effekter og utviklingstrekk. Eksempler på slike områder kan være zoonosearbeidet, samt instituttets samarbeid med Mattilsynet, Vitenskapskomiteen for mattrygghet og andre kunnskapsinstitusjoner.

Områder som har særlig oppmerksomhet, for eksempel fordi det er avdekket svakheter i systemer og rutiner, eller fordi det nylig har funnet sted omlegginger, vil også kunne være aktuelle for nærmere utredning. Likeså gjelder dette undersøkelser av brukertilfredshet i den grad dette ikke allerede er dekket av styringsparametrene. Forslag til evalueringer/utredninger drøftes nærmere på styringsmøte.

For 2009 er det i tillegg fastsatt følgende virksomhetsområder og resultatindikatorer som det skal rapporteres særskilt på. For alle virksomhetsområder og resultatindikatorer skal rapporteringen være spesifisert med hensyn til resultater på LMDs ansvars- og interesseområde. Der styringsparameteren angir "andel", bør rapporteringen innholde både en nevner og en teller. Resultatrapporteringen skal vise utviklingen over tid.

<i>Virksomhetsområder</i>	<i>Styringsparameter</i>
<i>1. Kompetanse og kunnskapsutvikling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter i forhold til forskerårsverk • antall månedsverk med internasjonal forskerutveksling • andel vitenskapelig ansatte med doktorgrad • antall doktorgrader avlagt i forhold til antall doktorgradstudenter
<i>1.1 Diagnostikk og metodeutvikling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall akkrediterte metoder i forhold til krav i regelverk og endring fra forrige år • samlet antall akkrediterte metoder og endringer fra forrige år • antall validerte metoder på områder der Veterinærinstituttet har referansefunksjoner • antall A-sykdommer som kan diagnostiseres løpende ved Veterinærinstituttet i forhold til totalt antall A-sykdommer • antall B-sykdommer som kan diagnostiseres løpende ved Veterinærinstituttet i forhold til totalt antall B-sykdommer • antall ulike mykotoksiner som Veterinærinstituttet kan kvantifisere i forhold til antall relevante mykotoksiner det er behov for å kvantifisere i Norge • antibiotikaresistens: antall godkjente testmetoder. • antall ringtester utført og for hvilke metoder
<i>1.2 Referansefunksjoner</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall nasjonale referansefunksjoner og endring fra forrige år • antall internasjonale referansefunksjoner og endring fra forrige år
<i>1.3 Faglig vurderinger og rådgiving</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall overvåknings- og kontrollprogram som utføres av Mattilsynet der Veterinærinstituttet har medvirket i utforming, evaluering og rapportering • andel faglige råd og utredninger levert til Mattilsynet innen avtalt tidsfrist • antall bidrag til risikovurderinger utført av Vitenskapskomiteen for mattrygghet
<i>1.4 Beredskap</i>	<ul style="list-style-type: none"> • gjennomsnittlig svartid på prøver ved akutt diagnostikk (A og B sykdommer) • antall planer for ulike krisesituasjoner, herunder krisekommunikasjon
<i>1.5 Internasjonalt arbeid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall prosjekter som er finansiert gjennom EUs rammeprogram • antall gjesteforskere på Veterinærinstituttet fra utlandet • antall medarbeidere ved Veterinærinstituttet som har hatt forsknings- eller studieopphold i utlandet
<i>1.6 Kommunikasjon og samfunnskontakt</i>	<ul style="list-style-type: none"> • antall innlegg på kurs og seminarer • antall populærvitenskapelige artikler i forhold til antall artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter • antall faglige nettmeldinger

Det forutsettes at instituttets resultater rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og departementene får samme helhetlige rapport om virksomheten.

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter og ber Veterinærinstituttet om nøye å følge opp rapporteringen på styringsparametrene ovenfor. På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om eventuelle forslag til forbedrede eller nye resultatmål og/eller -indikatorer.

5.2 Årsrapport og regnskap, inkludert styrets beretning for 2008

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal virksomheten avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2008 blir lagt vekt på måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatmål som er satt i St.prp. nr. 1 (2008-2009), tildelingsbrev for 2008 samt øvrige relevante dokumenter. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

Årsrapporten for 2008 med styregodkjent regnskap og styrets beretning oversendes Landbruks- og matdepartementet **innen 1.03.09**. Årsrapporten skal også oversendes elektronisk.

I tillegg skal årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Veterinærinstituttet vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.


6. STYRINGSKALENDER

Departementene legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen blant annet gjennom styringsmøter. Følgende foreløpige styringskalender legges til grunn for 2008:

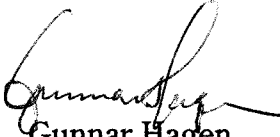
innen 1.03.2009	eventuelle innspill til revidert nasjonalbudsjett
innen 1.03.2009:	årsrapport 2008
mars 2009:	styringsmøte våren 2009. I tillegg til årsrapport gjennomgås også status på områdene risikostyring og innkjøp, oppfølging av Riksrevisjonens funn og hvordan ny offentleglov er fulgt opp.
innen 15.05.2009:	Veterinærinstituttets budsjettforslag for 2010
innen 1.10.2009:	eventuelle innspill til nysalderingen 2009
november 2009:	styringsmøte høsten 2009
innen 1.12.2009:	innspill til store satsinger 2011

Eventuelle endringer i fristene ovenfor vil bli meddelt så snart som mulig.

Med hilsen



Guri Tveito (e.f.)
ekspedisjonssjef



Gunnar Hagen
avdelingsdirektør

Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

Kopi: Fiskeri- og kystdepartementet
Norges forskningsråd
Riksrevisjonen

Vedlegg:

Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

2. Toppledere

2.1. Virksomheter der departementet ansetter topplerer

Departementet foretar ansettelser i topplererstillingerne i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindrifftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

2.2. Virksomheter der styret ansetter topplerer

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplererens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplererne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personalhåndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.