



**DET KONGELIGE
JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENT**

Kontoret for voldsoffererstatning
Postboks 253
9951 VARDØ

Deres ref.

Vår ref.
201010331- /HSH

Dato
10. 01.2011

Statsbudsjettet 2011 - tildelingsbrev for Kontoret for voldsoffererstatning

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og Innst. 6 S (2010-2011). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 6. desember 2010 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2011, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2010-2011), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Kontoret for voldsoffererstatning skal behandle og avgjøre søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberede klagebehandling og ta stilling til om det skal søkes regress hos skadevolderen.

Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre skal bistå kriminalitetsofre, pårørende og vitner, slik at disse opplever å bli godt ivaretatt.

Kontoret for voldsoffererstatning og Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre har ansvaret for å drive Støttetelefonen for kriminalitetsofre.

2. Overordnede mål og utfordringer

Justisdepartementet førte tilsyn med Kontoret for voldsoffererstatning i september 2010. Tilsynet viste blant annet at virksomheten har behov for å forbedre arkivrutinene,

saksflyten og statistikken. Endelig tilsynsrapport vil foreligge i januar 2011 og skal følges opp i løpet av 2011. Virksomheten skal rapportere i henhold til oppsatte frister i rapporten.

Det er viktig å sikre forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer i virksomheten. Virksomheten må derfor være opptatt av effektivitet i hele kjeden som arbeider for voldsofre, andre kriminalitetsofre, vitner og pårørende.

Virksomheten skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Statens sivilrettsforvaltning og Erstatningsnemnda for voldsofre. Vi viser til at et felles seminar har vært en viktig møtarena i de siste årene. Justisdepartementet vil arrangere et slikt seminar i løpet av 2011.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2011

3.1. Hovedmål i justissektoren

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2010-2011). Vi viser særlig til følgende hoved- og delmål:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) Styrket rettssikkerhet for kriminalitetsofre
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametre med tilhørende rapporteringspunkter/tiltak for 2011, og angitt tidspunkt for rapportering. Hver styringsparameter er også knyttet direkte opp mot hoved- og delmålene for justissektoren, se kolonne for forankring. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparametre inngår som en sentral del av styringsdialogen. Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

Rapportering på statistikk og tall i virksomhetsrapportene skal følges av forklarende tekst, og virksomheten skal sammenligne resultatene som er oppnådd med tilsvarende periode i 2010. Virksomheten skal forklare mulige årsaker til utviklingen. Der det har skjedd betydelige endringer i tallene, skal Kontoret for voldsoffererstatning påpeke/kommentere dette i virksomhetsrapportene. Justisdepartementet vil for noen av rapporteringspunktene ettersende mal for statistikkrapportering.

For 2011 er disse styringsparametre fastsatt:

Nr	Forankring JDs hovedmål/ delmål	Styringsparameter	Rapporteringspunkter/tiltak	Tidspunkt for rapportering
1	2 a	Være en velfungerende og effektiv virksomhet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iverksatte tiltak for å gjøre saksflyten og saksbehandlingen mer effektiv 	Rapportering per 31. 3., 30.6., 30.9. og 31.12.
2	1 a og 2 a	God dialog med brukere og publikum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedtak og brev til søkerne med et klart og enkelt språk ▪ Gjennomført møte med alle relevante brukerorganisasjoner 	Rapportering på samtlige punkter per 30.6 og 31.12
3	1 a og 2 a	Gi god bistand til kriminalitetsofre gjennom RKK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utarbeidet kompetanseutviklingsprogram for RKK 	Rapportering per 30.6. og 31.12
4	1 a	Økt antall brukere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En samlet og godt utviklet statistikk for RKK som viser utvikling over tid ▪ Antall henvendelser til Støttetelefonen, fordelt på antall anrop, antall besvarte anrop og gjennomsnittlig svartid 	Rapportering på samtlige punkter per 30.6. og 31.12
5	2 a	80 prosent av alle søknader ¹ skal være ferdigbehandlet innen ett år	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall søknader til behandling fordelt på alder (gjelder både vedtaksklare og ikke vedtaksklare søknader) ▪ Antall innkomne søknader per måned ▪ Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis fire, seks, 12 og 18 måneder eller mer etter søknadstidspunktet 	Rapportering på samtlige punkter per 31. 3., 30.6., 30.9. og 31.12.

¹ Justisdepartementet presiserer at det skal rapporteres på antall *søknader*, ikke vedtak.

6	2 a	80 prosent av alle søknader ² skal være ferdigbehandlet innen seks måneder fra alle dokumentene er mottatt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis fire, seks, 12 og 18 måneder eller mer etter at alle dokumenter i saken har kommet inn 	Rapportering per 31. 3., 30.6., 30.9. og 31.12.
7	2 a	Enkle klagesaker ³ skal behandles innen en måned, andre klagesaker skal behandles innen fire måneder etter at alle dokumenter er mottatt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andelen klager som er ferdigbehandlet innen henholdsvis én, fire, seks og 12 måneder eller mer etter at alle dokumentene i klagesaken er mottatt ▪ Antall klager til behandling fordelt på alder ▪ Antall innkomne klager per måned ▪ Antall klagesaker oversendt klageorganet per måned ▪ Klageprosent ▪ Utviklet statistikk i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning om klagesaker 	Rapportering på samtlige punkter per 31. 3., 30.6., 30.9. og 31.12.
8	2 a	Føre god statistikk over utbetalinger av voldsoffererstatninger og sakstyper	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall voldsoffererstatningsvedtak fordelt på sakstyper og lov/forskrift ▪ Utbetalt voldsoffererstatning innen nærmere angitte intervaller⁴ ▪ Antall utbetalinger fordelt på sakstyper og lov/forskrift ▪ Gjennomsnittlige utbetalinger fordelt på kjønn og aldersgrupper 	Rapportering på samtlige punkter per 30.6. og 31.12.

² Justisdepartementet presiserer at det skal rapporteres på antall *søknader*, ikke vedtak.

³ Dersom det foreligger flere klager i samme sak, skal dette behandles samlet, som én klage.

⁴ Se mal for statistikk som vil bli ettersendt.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antall saker som når maksimumsbeløpet 	
9	2 a	En organisasjon som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapportere på gjennomførte tiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel ▪ Gjennomførte medarbeidersamtaler ▪ Gjennomførte tiltak for kompetanseutvikling ▪ Rapportere på tiltak beskrevet under punkt 4.3 1) om inkluderende arbeidsliv ▪ Etablerte rutiner for oppfølging og debriefing av ansatte ved RKK 	Rapportering på samtlige punkter per 31.12.

I tillegg til rapporteringene nevnt ovenfor, er det ønskelig med orientering på følgende punkter:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forelegge spørsmål om praksisendringer, praksisetableringer og generell lovtolkning med en begrunnelse, jf. instruks av 7.12.2009 	Løpende
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Holde Justisdepartementet oppdatert om kontorets praksis ved å oversende: <ul style="list-style-type: none"> - saker som omhandler foreldelse etter forskriften - de ti første sakene om foreldelse etter loven - de ti første avgjørelsene i saker om yrkesskadeforsikring - saker der virksomheten gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt - utenlandssaker - saker om barn som har opplevd vold Redegjørelse skal følge sakene. 	Løpende
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapportere i henhold til særskilte frister i tilsynsrapporten 	Særskilte frister og som vedlegg til halvårs- og årsrapport

3.2. Sektorovergrepene målsettinger

3.2.1 Økt trygghet og samfunnsikkerhet

Samfunnsikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, se Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den

virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Kontoret for voldsoffererstatning skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2011.

3.3. En mer effektiv justissektor

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2014 vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2011. IKT-utviklingen skal så langt som mulig følge de prinsipper og standarder som vedtas av forvaltningen og for justissektoren.

3.4. Risikostyring

Kontoret for voldsoffererstatning skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. Vi legger til grunn at et helhetlig system skal være på plass innen utgangen av 2011 og at virksomheten rapporterer på dette i årsrapporten for 2011.

Risikovurderingene skal være tema i styringsdialogen i 2011.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Kontoret for voldsoffererstatning sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

4.2 Internasjonalt arbeid

Departementet ber om at det i halvårsrapporten for 2011 gis en redegjørelse for virksomhetens nordiske og internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette.

Departementet presiserer at Kontoret for voldsoffererstatning skal ha et nivå på nordisk og internasjonalt samarbeid som er tilpasset virksomhetens kjerneoppgaver. Vi legger til grunn at virksomheten ikke tar opp saker i internasjonale fora som vil kunne føre til lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3 Fellesføringer for 2011 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2011, se Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets rundskriv P 5/2010:

1) Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder. Dette innebærer at dersom den gjennomsnittlige alderen for avgang (pensjon, AFP og uførepensjon) er 62 år så skal man stimulere til at den blir 62,5 år. Virksomheten skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

2) Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal

rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet så snart som mulig i 2012.

3) Lærlinger i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til [Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten](#).

4) Statistikk for antall arbeidsplasser

Kontoret for voldsoffererstatning skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser.

5) Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#)⁵ og Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

⁵ Referanse katalogen finnes på nettsiden til Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet under følgende link:

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/IKT-politikk/Referanse katalogen_ versjon2.pdf

4.4. Personalpolitikk

Det er et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

4.5. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal gjøre rede for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling mellom kjønnene internt i virksomheten.

4.6. Grønn stat

Regjeringen la sommeren 2007 fram en handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Planen inneholder en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp hvor det stilles konkrete krav til innkjøp av prioriterte produktgrupper, jf. Handlingsplan 2007 – 2010 T-1467 B Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Den enkelte statlige virksomhet må sørge for å følge opp miljøpolitikken og den skal inngå i det interne styringssystemet til den enkelte virksomhet. Justisdepartementet ber om at virksomheten redegjør i halvårsrapporten for 2011.

5. Administrative forhold

5.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, http://www.regjeringen.no/upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf.

5.1.1 Offentlige anskaffelser

I Dok. nr. 1 (2008-2009) fremgår det at JD vil be om en redegjørelse for hvordan anskaffelsene i virksomheten er organisert, og hvilke aktiviteter som eventuelt bør gjennomføres for å sikre bedre kontroll med at anskaffelsene gjennomføres i tråd med gjeldene regelverk. Det ble i den forbindelse sendt et eget brev fra justisministeren til virksomhetene om saken 4. juli 2008 (saksnr. 200701578), hvor det ble stilt krav om at det skulle etableres et kontraktsarkiv innen 1. oktober 2008. Det ble også poengtert at JD vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får til dedikert oppgave å følge opp regelverket for offentlige anskaffelser.

Departementet pålegger Kontoret for voldsoffererstatning å delta på kurs om offentlige anskaffelser i regi av Direktoratet for forvaltning og IKT i løpet av første halvår 2011.

5.2. Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi ikke er etablert, bes det redegjort i første resultatrapport for når strategien kan forventes ferdigstilt. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

5.3. Anslagsendringer på regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgiftene og inntektene. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Kontoret for voldsoffererstatning på anslag over forventede utbetalinger for de regelstyrte utgiftene under kap. 472 voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre, post 72 Erstatning til voldsofre. Dette gjelder både statsbudsjettet for 2011, 2012 og 2013.

På denne bakgrunn ber vi om at Kontoret for voldsoffererstatning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling, kommer med anslag på forventede utgifter på ovennevnte post. Virksomheten må begrunne forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2011 (revidert nasjonalbudsjett)	1. mars 2011
Statsbudsjettet 2012 (Prop. 1 S (2011-2012))	20. juni 2011
Statsbudsjettet 2011 (høstsaldringen)	25. september 2011
Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2012-2013))	23. desember 2011

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

6. Rapportering og resultatoppfølging i 2011

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2011 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2011

Virksomheten rapporterer formelt til Justisdepartementet i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Virksomheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Etatsstyringsmøter og kontaktmøter

Tid og sted for etatsstyringsmøtene og kontaktmøtene i 2011:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Sted ikke avklart	9. mars kl. 9-12
Etatsstyringsmøte	Vardø	22. september kl. 9-12

Møte	Sted	Tidspunkt
Kontaktmøte	Vardø	25. mai
Kontaktmøte	Videokonferanse	23. august
Kontaktmøte	Vardø	18. november

Justisdepartementet er innstilt på å bistå virksomheten i den utstrekning virksomheten har behov for det, også utover de oppsatte møtetidspunkter og rapporteringer.

Virksomheten skal utarbeide halvårs- og årsrapport til departementet i overensstemmelse med de krav som tildelingsbrevet oppgir og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen (kun årsrapport)
- omfang av utestående fordringer som ikke kan inndrives (og eventuelle avskrivninger)

Rapporteringsfrister

Kontoret for voldsoffererstatning skal levere halvårsrapporten innen 15. august 2011, og årsrapporten innen 15. februar 2012. I tillegg skal virksomheten oversende skriftlig tilleggsrapportering. Første tilleggsrapportering (per 31. mars 2011) har frist 29. april, mens siste tilleggsrapportering (per 30. september 2011) har frist 28. oktober 2011. Departementet vil komme tilbake til eventuelle møter i forbindelse med tilleggsrapporteringen.

Kvartalsvis rapportering på forbruk

Virksomheten skal i tillegg rapportere på forbruk pr. 31. mars og 30. september som en del av tilleggsrapporteringene nevnt ovenfor. Rapporteringen skal innholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. Internregnskapet fordelt på koststeder skal følge vedlagt.

7. Budsjettildeling og fullmakter for 2011

7.1. Budsjettrammen for 2011

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 6. desember 2010 stilles følgende midler til disposisjon for 2011 (i 1 000 kr):

Kap./post	Formål	(i 1 000 kr.)
472 post 01	Driftsutgifter	20 181
	SUM TILDELING	20 181

Justisdepartementet ber om at virksomhetens budsjett for 2011 oversendes innen 25. februar 2011, etter at det er drøftet med de tillitsvalgte. Kopi av referat fra drøftingene med organisasjonene legges ved.

Vi ber om at virksomheten spesifiserer i budsjettet hvordan tildelt bevilgning fordeles til Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre (RKK), herunder støttetelefonen for kriminalitetsofre, og til Kontoret for voldsoffererstatning, samt hvor mye av administrative og andre stillinger ved Kontoret for voldsoffererstatning i Vardø som vil belastes RKK.

Utkast til disponeringsskriv fra Kontoret for voldsoffererstatning til Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre bes sendt departementet til orientering før det sendes ut. Frist for utsendelse av disponeringsskriv til Rådgivningskontorene er 28. februar 2011. Videre ber vi om at virksomheten fører utgifter på formålskoder som muliggjør års- og halvårsrapportering på utgifter knyttet isolert til områdene Kontoret for voldsoffererstatning, Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre og støttetelefonen for kriminalitetsofre. I disse regnskapsrapportene skal det også framgå hvor mye av administrative og andre stillinger ved Kontoret for voldsoffererstatning i Vardø som belastes RKK/støttetelefonen.

Kontoret for voldsoffererstatning gis i tillegg fullmakt til å belaste kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgivning til kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre i forbindelse med erstatningsbeløp i saker etter voldsoffererstatningsloven, herunder saksomkostninger i forbindelse med søknaden og klagebehandlingen.

7.2. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Virksomheten skal alltid utøve delegert myndighet i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvordan fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvordan fullmaktene forvaltes, selv om virksomhetene fatter løpende avgjørelser. Dersom virksomheten foretar beslutninger som ikke er delegert til dem, vil departementet vurdere å trekke inn fullmakter.

Vi viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (er tilgjengelig på nettsidene til Finansdepartementet,

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/tema/statsbudsjettet/veileder-i-statlig-budsjettarbeid.html?id=439275>), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Kontoret for voldsoffererstatning sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Kontoret for voldsoffererstatning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd nr. 1)

Merinntekt - generelt

Virksomheten kan få adgang til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Kontoret for voldsoffererstatning må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om samtykke før overskridelse kan foretas, jf. punkt 2.4. Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3472, jf. kontoplanen for 2011. Fullmakten er delegert til Kontoret for voldsoffererstatning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det er i Prop. 1 S (2010-2011) foreslått at Justisdepartementet i 2011 får fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 472, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3472, post 01. Denne merinntektsfullmakten er delegert til Kontoret for voldsoffererstatning. Merinntektsfullmakten gjelder kun inntekter i forbindelse med kurs og seminarer.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd nr. 3)

Virksomheten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer, jf. nærmere retningslinjer om bruk av fullmakten i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 pkt. 2.6. Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.6.

7.2.2. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til

de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Som hovedregel skal staten eie såkalte formålsbygg, såfremt det ikke kan dokumenteres at det på lang sikt vil være gunstigere for virksomheten å leie slike bygg. Med formålsbygg menes f.eks. kulturhistoriske bygninger, bygg som inneholder helt sentrale funksjoner og spesialtilpassede bygninger med begrenset mulighet for tilgang til alternative lokaler. Det vil ofte ikke finnes et fungerende leverandørmarked for slike formålsbygg. I den grad virksomheten er usikker på om et bygg faller inn under definisjonen av formålsbygg, skal virksomheten kontakte departementet for å få avklart dette. I de tilfeller virksomheten vil leie formålsbygg fra privat utleier, må saken forelegges departementet for godkjenning før forpliktende avtale kan inngås.

7.3. Øvrige fullmakter

7.3.1. Tilsetting

Justisdepartementet tilsetter enkelte ledere, for øvrig har virksomheten tilsetningsmyndigheten. Virksomheten må følge tjenestemannsloven.

7.3.2. Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen.

Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, Hovedtariffavtalens punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjетtrammer. Vi viser her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2011!

Med vennlig hilsen


Anne K. Herse
ekspedisjonssjef


Tone Celius
avdelingsdirektør